



Lions Clubs International

付諸實現! 分會方案發展指南



付諸實現!

分會所從事服務活動改善社區服務，分會會員能感受到自己對社區有貢獻，比較願意支持該活動。

本指南逐步幫助新或已成立的分會尋找有意義的活動及可以運用的資源，然後協助您們設計有效的行動計劃。這是有趣的練習，一團體成員互相交換意見和知識，其成就將遠遠超過一人獨立奮鬥的成果!

讓國際獅子會幫助您

國際獅子會備有許多資源源來幫助分會計劃並舉行有意義的活動，以下為有意義的幾項活動:

- 視力保健以及與盲人合作活動指南(IAD-218)
- 獅子會眼鏡回收指南 (IAD-401)
- 獅子會的環保服務方案(IAD-219)
- 獅子會的警報活動 (IAD-911)
- 獅子會兒童服務活動(IAD-303)
- 獅子會兒童服務社區需求評估(IAD-304)
- 健走...獅子會為糖尿病行走: 活動指南 (IAD-184)
- 文化及社區活動 (IAD-72)
- 增進國際了解，促進世界大同 (IAD-101)
- 迷你學校 (School-in-a-Box) 事實 (IAD-306)
- 家庭義工活動清單(家庭活動)

以上資料可自國際獅子會網頁 www.lionsclubs.org，或洽國際活動司 630-571-5466，分機 287。電子郵件：programs@lionsclubs.org。

公關

請使用網上公關或資源來宣傳您的或分會的活動。在國際獅子會網頁www.lionsclubs.org上之“公關工具”按下尋找新聞發表、公關及廣告的樣本，所有的樣本均有地方性質。

“偉大的
社會改革
均起自於一個
構想再與他人
分享意見獲得
他們的承諾
然後發展
行動
計劃
使理想
付諸實現”

第一步驟：

列出可能從事的服務活動

召集貴分會的會員討論(如為尚未成立的新分會則召集準會員)，首先問每一位會員，為甚麼他們喜歡其所居住的社區。答案可能包含了學校、社區地點、生意環境等。再進一步討論為甚麼這些優點對他們很重要，來引起其興趣。然後要求每一位會員說出其社區的一個優點，列出清單。

之後，要求每一位想出一項可以改善其社區的方法。公開討論分會應從事那些服務活動來改善社區。

以下列的問句來引導討論：

這項活動須要人力嗎？

這項活動須要資金嗎？

這項活動須要那些專門知識或技術嗎？

我們應和那些人連絡，以進一步了解這項活動的情況？

將清單中的優點，選出前五項，以及選出貴分會或準分會應該考慮的前五項服務活動。再將五項服務活動分類在前五項優點之下，並註明為甚麼該活動很重要。(見第4頁)

* 討論至此，您可以決定下次會議的時間，以做進一步討論，並結束本會議。請出席者邀請對這方面有興趣的朋友出席下次會議。

第二步驟：

指派工作單位

本階段，應進一步討論可能的方案，選出三至五個服務方案(根據參加的人數而定)，並成立委員會以研究每一方案。

複習上次會議結束前所討論的如何改善社區方案作為本會議的開始。廣求如何改善社區方案的意見，及討論可行的行動步驟，並解釋成立新分會可以幫助他們完成目標。下一步則吸收合格及願意擔任志工者，及/或下面所述的準會員。

如果有足夠的準會員，則可以成立一新分會，要求每一準會員填寫授證申請表、並收取授證費用。並且不妨考慮舉行組織會議來選舉分會幹部，及舉行新分會講習。有關細節請參閱組織新分會指南(TK10)。如果準會員不足20人，而出席者又願意開始這項服務工作，不妨考慮成立一分會支部。一旦新分會收到其授證或支部已成立，其會員可以進行第三步驟。

如果您與已成立的分會一起工作，請遵循分會憲章及附則上有關吸收準會員程序的規定。

要求每位正會員參與本委員會的工作，及要求委員會訂下次會議時間，以推動第三步驟的工作。請注意，在成立委員會之前，每位參加者必需是正會員。

工作單位：成立之目的在解決問題或完成特定目標的委員會。

第三步驟：

從事研究

新分會或支部成立後，其會員以獅子會員身份進行工作。每一委員會應：

1. 了解社區的負責人是誰，以便收集社區需要的資料。可能須要多次的連絡，才能得知社區真正最需要幫助之處。
2. 與社區的負責人連絡前，先列出您想收集的資料及可能從事的工作，以便連絡時可提出。(見第5頁)。以下列問題詢問社區負責人：

他們是否認為貴分會的服務方案對社區有幫助？

其他組織是否已經從事這方面的工作？

他們認為應如何改善？

需要多少人力？

需要多少資金？

該負責人可提供那些資源來改善本方案？

了解或願意參與本方案的準會員有那些？

他們是否認為貴分會也應考慮其他的需要？

3. 以親身拜訪、電話、電子郵件和社區有關這方面的負責人連絡。保持開放的態度 - 有時候您會發現，他們認為分會應從事的工作與分會最初的提案不同，他們的建議反而真正反應出社區的需要。

第四步驟：

擬定計劃

與該委員會一起擬定計劃。計劃應包含：

- 目標和目的
- 行動步驟
- 時間表
- 須要多少人力
- 公關
- 須要多少資源

*見第6頁，協助您擬定策略。

然後，讓全分會會員知道您的計劃，並徵求改良該方案的意見。歡迎其他願意參與活動的會員(及準會員)的協助與建議。

第五步驟：

付諸行動

讓會員參與活動並隨時獎賞有功人員。將進展報告列在分會月刊、電子郵件通信、分會例會報告。讓全體會員隨時知道活動的進展，及最新的狀況；保持會員參與。

最後，該方案成功的完成之時，應審查行動步驟，以視察可以改進之處。將改進之處列為以後活動的參考。

別忘了讓其他會員知道貴分會的成就，特別是準會員和關心該方案成就者。邀請他們參與，以明瞭方案的進展(及會員)的成長!

第一步驟：列出可能從事的服務活動

(必要時，影印本表。每一方案一張)

提案： _____

如何改善社區的方法? (每一位提出一至二個意見)

這項活動須要人力嗎?

這項活動須要資金或資源嗎?

這項活動須要那些專門知識及技術嗎?

我們應和那些人連絡，進一步了解這項活動的情況?

第二步驟：指派工作單位

委員會成員：

第三步驟：從事研究

(必要時，影印本表。每連絡一負責人一張)

我們應與誰連絡？

聯絡人： _____ 電話： _____

他們是否認為貴分會的服務方案對社區有幫助？

其他組織是否已經從事這方面的工作？

他們認為應如何改善？

需要多少人力？

需要多少資金？

該負責人可提供那些資源來改善本方案？

了解或願意參與本方案的準會員有那些？

他們是否認為貴分會也應考慮其他的需要？

第四步驟：擬定計劃

行動步驟	須要多少人力	預算/ 資源	時間表

目的: _____

如何實現目標?

總預算:

募款的策略:



Lions Clubs International

會員發展活動及新會行銷部門

國際獅子會

300 W. 22nd St

Oak Brook IL 60523-8842 USA

www.lionsclubs.org

電子郵件：newclubs@lionsclubs.org

電話：630.571.5466 ext. 602

傳真：630.571.1691