旅行及辦公費用報銷

國際幹部、理事、前總會長及前理事

費用	列出日期
☐ 區內預算	
☐ 理事會會議 / 國際年會	
☐ 演講任務	
☐ 委員會會議	
☐ 地區年會 (只能報交通費)	

姓名: _____ 所在區號碼 : _____

職稱: _____ 月份 _____ (每月一張報表)

日期	任務/活動的目的	必須附上收據 早餐	午餐	晚餐	飯店	交通* (機票、停車費、計程車費、路費等)	小費	公里	金額 (公里數 X 0.31)	英里	金額 (英里數 X 0.50)	辦公室/列印/郵費及用品	禮物/簽證及註冊費	洗衣費	合計金額
總計															

備註: _____

***必須附已取消的票據及付款證明**

申報表格必須在下個月的20號之前提交 - 過期超過60天申報的費用不予報銷

OCF-15.CH

Send to: OfficerDirectorClaims@lionsclubs.org FX (630) 706-9199