

## 常見問題 — 報銷申請處理

1. **問：**我什麼時候會收到年度預算的通知？ **答：**您的預算將於七月第二週時，由系統寄出電子郵件通知。
2. **問：**機票需要提供何種收據？ **答：**電子機票和付款證明。也就是，取消的支票、信用卡賬單或若以現金支付，則出示旅行社的收據。
3. **問：**餐費和飯店費用的許可額度為何？ **答：**每餐實際支出不超過\$25美元，每晚飯店實際支出不超過\$75美元。必須提交逐項收據。所有美國飯店的賬單都顯示已付清所有賬款。
4. **問：**我可否將報銷申請的總額留給 LCI完成處理？ **答：**不行。若申請表上沒有總額，則不會提供報銷。
5. **問：**報銷申請中是否需要提交如Google地圖的路線導航？ **答：**不用，不是必要資訊。
6. **問：**若我的支出超過許可的額度，我是否要在報銷申請中記錄我實際支出的金額？ **答：**不用。若您的支出超過允許的額度，則請用報銷政策中的最大金額。
7. **問：**報銷費用是否可以直接存入我的銀行戶頭中？ **答：**可以，關於這類的交易，煩請寄信至 [AccountsPayable@lionsclubs.org](mailto:AccountsPayable@lionsclubs.org)。
8. **問：**是否接受信用卡收據作為收據？ **答：**不接受。報銷政策中要求已支付的逐項收據。信用卡收據可當作付款證明。
9. **問：**我應將報銷申請寄至何處？ **答：**限用**報銷申請表格**上的電子郵件地址 或郵寄至LCI總部，地址為：300 W. 22<sup>nd</sup> Street, Oak Brook, IL 60523-8842 U.S.A.  
Atten: District & Club Division

報銷申請處理聯絡人 [DistrictGovernorClaims@lionsclubs.org](mailto:DistrictGovernorClaims@lionsclubs.org)