



Lions Clubs International

GÖR SLAG I SAKEN

Handledning för utveckling av klubbprojekt



GÖR SLAG I SAKEN

Lionklubbar som genomför meningsfulla hjälpinsatser i samhället har stor betydelse för de människor som får hjälp. Lionmedlemmarna känner att de har gjort betydelsefulla insatser och sannolikheten är större att potentiella medlemmar kommer att stödja projektet.

Denna handledning kommer att hjälpa din klubb, oavsett om den är ny eller har funnits i flera år, att steg för steg identifiera meningsfulla hjälpprojekt och att sammanställa effektiva planer att genomföra dem. Ni kommer att finna att en grupp medlemmar som utbyter idéer och kunskaper kan uträtta mycket mer än de kan göra på egen hand.

Låt Lions Clubs International hjälpa

Lions Clubs International erbjuder många olika resurser och handböcker för att hjälpa din klubb att planera och genomföra projekt. Nedan finner du en lista över användbara handböcker för att utveckla klubbprojekt:

- Syn- och blindvård, en aktivitetsguide för lionklubbar (IAD-218)
- Insamling av glasögon, handbok för klubbar (IAD-401)
- Lions gröna team, handbok (IAD-219)
- Lions ALERT-program, handbok (IAD-911)
- Programmet Lions service för barn (IAD-303)
- Lions service för barn, bedömning av samhällsbehov (IAD-304)
- Framsteg, Lions promenad för diabetesinformation, handbok (IAD-184)
- Kultur- och samhällsaktiviteter (IAD-72)
- Att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk (IAD-101)
- Skollådan, faktablad (IAD-306)
- Lista över aktiviteter för familjer (MPFM016)

Ladda hem dessa handböcker på LCI:s webbplats www.lionsclubs.org. Eller kontakta International Activities Division via telefon 630-571-5466, anknytning 287, eller via e-post programs@lionsclubs.org.

Marknadsföring

Använd verktyg och resurser på webbplatsen för att sprida information om din lionklubb och dess projekt. Logga in på www.lionsclubs.org. Klicka på Resurser och därefter på PR-verktyg för att se exempel på pressmeddelanden, servicemeddelanden och annonser. Dessa är utformade så att till exempel kontaktinformation kan infogas.

*”Alla stora
samhällsförändringar
är en följd av en
idé som delats med
andra för att erhålla
stöd, utarbeta
en handlingsplan
och förverkligas.”*

STEG ETT:

Gör upp en lista över tänkbara projekt. Sammanträffa med medlemmarna (eller om det gäller en ny klubb, de potentiella medlemmarna) och be var och en att identifiera vad de tycker bra om i kommunen. Listan kan inkludera sådana saker som skolsystemet, kommunens läge, lokala företag, osv. Fråga dem varför de anser att de är viktiga, för att få reda på vad de är intresserade av. Be varje person att nämna en sak, som tas med på listan.

Be därefter varje person att nämna något som skulle göra kommunen ännu bättre och diskutera hur förbättringarna skulle kunna genomföras.

Ni kan eventuellt ställa följande ledande frågor:

Kräver den här förbättringen medverkan från andra?

Kräver den här förbättringen finansiering?

Vilken typ av specialisering/färdigheter krävs för att genomföra den?

Vem bör kontaktas för vidare forskning?

Uppmana sedan gruppen att identifiera de fem bästa förslagen och de fem mest angelägna behoven i kommunen. Sätt upp dem på listan i rangordning tillsammans med en förklaring av varför de är viktiga. (Se sidan 4).

Mötet kan nu avslutas och ett datum för nästa möte fastställas, så att gruppen kan fortsätta att diskutera förslag till förbättringar i kommunen. Uppmana deltagarna att inbjuda andra personer som kan vara intresserade av samma frågor till nästa möte.

STEG TVÅ:

Tillsätt arbetsgrupper

Gruppen bör nu fortsätta att diskutera tänkbara projekt, identifiera tre till fem förslag (beroende på antalet deltagare) och tillsätta arbetsgrupper som undersöker respektive förslag.

Börja med att gå igenom de behov som identifierades vid föregående möte. Efterlys förslag till hur de kan tillgodose, diskutera tänkbara åtgärder och förklara hur en lionklubb kan hjälpa till att uppnå målen. Rekrytera därefter kvalificerade och intresserade lionmedlemmar och/eller potentiella medlemmar enligt nedan.

När man organiserar en potentiell klubb bör man be kvalificerade deltagare att fylla i en ansökan om chartermedlemskap och samla in charteravgifter. Om tillräckligt många personer ansöker om medlemskap kan man arrangera ett organisationsmöte där man ger mer information och väljer tjänstemän. Läs igenom Handledning för att bilda nya klubbar (TK-1) för mer information om hur man arrangerar ett sådant möte. Om man inte kan rekrytera 20 medlemmar, men deltagarna vill börja arbeta med ett projekt, kan man i stället bilda en klubbfilial. Efter det att den nya klubben har fått sin charter eller en klubbfilial har bildats, kan medlemmarna gå vidare till steg tre.

Om ni arbetar med en befintlig klubb bör ni följa rekryteringsförfarandet i klubbens stadgar och arbetsordning.

Be varje aktiv medlem att välja en arbetsgrupp. Dessa grupper bör därefter bestämma datum för sitt första möte, där man börjar arbeta med steg tre. Kom ihåg att alla som ingår i arbetsgrupperna måste var lionmedlemmar.

Arbetsgrupp: En kommitté som bildas för att lösa ett problem eller uppnå ett speciellt mål.

STEG TRE:

Gör en undersökning

Efter det att den nya klubben eller klubbfilialen har bildats kan medlemmarna börja sitt lionarbete.

Varje arbetsgrupp bör:

1. Besluta vem i kommunen som bör kontaktas för mer information om situationen. Ibland behöver man kontakta åtskilliga personer för att få reda på vilket behov som är mest angeläget.
2. Sammanställ en lista över informationen som ni behöver och några tänkbara lösningar. (Se sidan 5). Ni kan eventuellt fråga era kontakter:

Anser ni att klubbens projektförslag kommer att gagna kommunen?

Arbetar andra organisationer redan med att tillgodose samma behov?

Hur anser ni att behovet bäst kan tillgodoses?

Hur många personer behöver medverka?

Hur mycket pengar kommer att behövas?

Vilka resurser kan ni ställa till förfogande?

Finns det någon annan som har mer information om projektet eller som skulle kunna hjälpa er (potentiella medlemmar)?

Anser ni att det finns andra behov som klubben bör beakta?

3. Kontakten kan antingen ske personligen eller per telefon eller e-post. Var öppen för nya idéer – era kontaktpersoner kanske anser att klubben skulle kunna hjälpa kommunen på något annat sätt, som ni inte har tänkt på, men där ni verkligen kan göra en skillnad.

STEG FYRA:

Utarbeta en handlingsplan

Sammanträffa med arbetsgruppen för att lägga upp en handlingsplan som inkluderar:

- Mål
- Åtgärder som bör vidtas
- Tidsram
- Arbetskraft (personer)
- Marknadsföring
- Resurser

* Se sidan 6 när ni lägger upp er strategi.

Låt klubbens övriga medlemmar få ta del av era planer. Be dem att komma med idéer och kommentarer om hur projektet kan förbättras och uppmana också andra som vill medverka, inklusive potentiella medlemmar, att komma med förslag.

STEG FEM:

Omsätt planen i handling

Involvera medlemmarna i aktiviteterna och ge dem beröm när de förtjänar det. Ge regelbundet framstegsrapporter i klubbens medlemsblad, via e-post och vid klubbmötena. Välinformerade medlemmar blir aktiva medlemmar.

När projektet är slutfört bör ni göra en granskning av förloppet för att se om projektet skulle kunna förbättras nästa gång.

Glöm inte att upplysa andra och då speciellt potentiella medlemmar och personer som är intresserade av projektets framgång, om resultatet. Be dem att hjälpa till. Resultatet blir att projektet (och medlemskader) växer!

STEG ETT: GÖR UPP EN LISTA ÖVER TÄNKBARA PROJEKT

(TA EN KOPIA AV DEN HÄR SIDAN FÖR VARJE PROJEKT)

FÖRSLAG: _____

Hur skulle ni kunna förbättra situationen? (Inkludera ett eller två förslag per person)

Kräver projektet arbetskraft?

Behöver projektet finansieras eller kräver det speciella resurser?

Vilken typ av specialisering/färdigheter kräver projektet?

Vem bör vi kontakta för vidare forskning kring projektet?

STEG TVÅ: TILLSÄTT EN ARBETSGRUPP

ARBETSGRUPPENS MEDLEMMAR:

STEG TRE: GÖR EN UNDERSÖKNING

(TA EN KOPIA AV DETTA FORMULÄR FÖR VARJE PERSON SOM NI KONTAKTAR)

VEM BEHÖVER VI KONTAKTA?

KONTAKT: _____ TELEFON: _____

Anser ni att klubbens projektförslag kommer att gagna kommunen?

Arbetar andra organisationer med att tillgodose samma behov?

Hur anser ni att behovet bäst kan tillgodoses?

Hur många personer behöver medverka?

Hur mycket pengar kommer att behövas?

Vilka resurser kan ni ställa till förfogande?

Finns det någon annan som har mer information eller som skulle kunna hjälpa till (potentiella medlemmar)?

Anser ni att det finns andra behov som klubben bör beakta?

STEG FYRA: UTARBETA EN HANDLINGSPLAN

ÅTGÄRDER	ARBETSKRAFT	BUDGET/ RESURSER	TIDSRAM

MÅL: _____

VAD BEHÖVER VI GÖRA FÖR ATT IDÉN SKA BLI VERKIGHET?

TOTAL BUDGET:

INSAMLINGSSTRATEGIER:

ANTECKNINGAR:



Lions Clubs International

Membership Programs and New Clubs Marketing Department
Lions Clubs International
300 W 22nd St
Oak Brook IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
E-post: newclubs@lionsclubs.org
Telefon: 630-571-5466, anknytning 602
Fax: 630-571-1691

TK-10.SW 3/09