



Lions Clubs International

# INFORMATION FÖR NYA MEDLEMMAR HANDBOK FÖR INSTRUKTÖREN



*En handbok för planering och genomförande av informationsmöten  
med nya medlemmar*

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Betydelsen av information för nya medlemmar .....	2
Information för nya medlemmar och Lions mentorprogram .....	2
Framgångsrik information .....	2
Kursplan för information för nya medlemmar .....	4
Vilka är Lions .....	4
Din klubb.....	5
Historik .....	5
Klubbtjänstemän .....	5
Traditioner .....	6
Val .....	6
Utmärkelser .....	6
Service- och insamlingsaktiviteter .....	7
Medlemskap .....	8
Möten.....	9
Medlemsavgifter .....	9
Budget .....	9
Kommunikation .....	9
Distrikt och multipeldistrikt.....	10
Organisationsstruktur.....	10
Distriktsmöte.....	12
Kommunikation .....	12
Lions Clubs International.....	13
Historik .....	14
Namnet ”Lions” ursprung.....	14
Logo .....	14
Organisationsstruktur.....	14
Internationella stadgar och arbetsordning.....	16
Internationell kongress .....	16
Internationellt huvudkontor .....	16
Lions Clubs International Foundation (LCIF).....	16
Ledarskap.....	17
Serviceaktiviteter .....	18
Medlemsutveckling.....	19
Kommunikation .....	20
Frågesport om Lions .....	22
Frågesport om Lions - rättningsmall .....	23
Checklista för information .....	24

## Betydelsen av information för nya medlemmar

Betydelsen av information för nya medlemmar kan inte nog betonas. Tänk dig att du tillhör en organisation och endast har en vag aning om dess målsättningar, program, historia och traditioner. Skulle du känna att du hörde hemma där? Skulle du vara motiverad och engagera dig i att hjälpa organisationen att nå dess mål? Naturligtvis inte! Du skulle sannolikt undra varför du alls gick med i organisationen.

Den information som presenteras under ett informationsmöte utgör en grund för nya medlemmar. Den hjälper dem att förstå hur klubben fungerar, vilken roll de kommer att ha och ger dem också en helhetsbild av distriktet och organisationen. När nya medlemmar får ordentlig information är det mer troligt att de känner att de trivs i klubben och engagerar sig aktivt i klubbaktiviteter redan från början. En välinformerad medlem är också en som med största sannolikhet stannar kvar i Lions i flera år.

## Lions information för nya medlemmar och Lions mentorprogram – nivå ett

Lions Clubs International (LCI) föreslår att nya medlemmar fullbordar det grundläggande mentorprogrammet, nivå ett, inom de första tre månaderna som medlem. Under dessa tre månader ska även ett informationsmöte för nya medlemmar hållas. På grund av detta går denna handbok igenom de mål och aktiviteter som krävs för att fullborda det grundläggande mentorprogrammet, nivå ett.

Lions informationshandbok för nya medlemmar (ME-13a), bör användas tillsammans med den grundläggande mentorprogramhandboken för att säkerställa att den nya medlemmen fullbordar båda programmen framgångsrikt.

## Framgångsrik information

Framgångsrika informationsmöten gör mer än informerar den nya medlemmen, den inspirerar och motiverar dem till att vara den bästa möjliga lionmedlemmen. Denna handbok är avsedd att hjälpa instruktören att utföra informationsmöten på ett framgångsrikt sätt. Kursplanen följer informationen i informationshandboken för nya medlemmar och innehåller även "tips till instruktören".

Följande steg kan hjälpa dig att utföra ett framgångsrikt informationsmöte för nya medlemmar:

- 1. Bestäm vem som ska utföra informationen för nya medlemmar.** Denna person kallas för instruktör och bör vara en erfaren och respekterad lionmedlem, som kan och är villig att träna och vägleda nya lionmedlemmar. Följande personer bör övervägas när du bestämmer vem som ska utföra information för nya medlemmar, beroende på vad som fungerar bäst för din klubb:
  - **Fadder för nya medlemmar:** Många klubbar förlitar sig på faddrar för att träna nya medlemmar. Be faddrarna följa formatet i denna handbok, för att säkerställa att samma material går igenom under varje informationstillfälle, även om faddern ändras för varje ny medlem. En checklista med punkter som ska gås igenom under informationstillfället tillhandahålls i slutet av denna handbok.
  - **Mentor:** Om du utför informationen i samband med det grundläggande mentorprogrammet, kan mentorn vara den som också utför informationen för nya medlemmar. Be mentorn följa formatet i denna handbok, för att säkerställa att samma material går igenom under varje informationstillfälle, även om mentorn ändras för varje ny medlem. En checklista med punkter som ska gås igenom under informationstillfället, som även kvalificerar de nya medlemmarna för fullbordande av det grundläggande mentorprogrammet, nivå ett, tillhandahålls i slutet av denna handbok. I många fall är den nya medlemmens fadder även dennes mentor.
  - **Utsedd instruktör:** Din klubb kanske vill utse en person i klubben som utför all information för nya medlemmar. Detta säkerställer att alla medlemmar får samma information.

- **Instruktörsteam:** I stället för en utsedd instruktör, kan din klubb sammansätta ett team med personer som hanterar olika delar av informationen, baserat på sina expertområden. Exempelvis skulle ordföranden för medlemskap, klubbpresidenten och ordföranden för PR ansvara för sina respektive områden.

2. **Bestäm hur informationen ska utföras.** Information för nya medlemmar kan utföras på flera olika sätt beroende på vad som fungerar bäst för din klubb och den nya medlemmen:

- **En session:** Går igenom allt i informationshandboken för nya medlemmar under en dag. Detta fungerar bra om du har flera nya medlemmar som går igenom informationsprocessen på samma gång.
- **Flera sessioner:** Om informationen utförs i två eller tre sessioner kan materialet delas upp i kortare, mer lätthanterliga avsnitt, såsom: Din klubb, distrikt och multipeldistrikt samt Lions Clubs International.

Förutom hur många sessioner du ska ha, måste du bestämma det bästa sättet att presentera informationen för den nya medlemmen.

- Du kan till exempel använda PowerPoint-presentationen Information för nya medlemmar (ME-13b) när du utför dina informations-sessioner. LCI har framställt bilderna så att du kan följa med i informationshandboken för nya lionmedlemmar. Vissa av bilderna är klubb-specifika och måste fyllas i av instruktören.
- Du kan ha en dator tillgänglig för att gå igenom avsnitten på LCI:s webbplats, tillsammans med klubbens och distriktets webbplatser, så att den nya medlemmen vet var han/hon kan hitta informationen när informationstillfället är slut.
- Du kan använda delar av kursplanen för information för nya medlemmar på klubbmöten, som en repetitionskurs för alla medlemmar.

3. **Gör i ordning ett medlemspaket för nya medlemmar.** Det är mycket viktigt att sätta ihop ett omfattande paket med nödvändigt material för nya medlemmar. Materialet bör användas som inlärningsverktyg under informationen, och kommer att vara viktigt för den nya medlemmen som referens, om de har frågor när informationstillfället är slut. Här är en lista över material som bör inkluderas i medlemspaketet för nya medlemmar:

- **Informationshandbok för nya medlemmar (ME-13a):** Informationshandboken för nya medlemmar är mycket lik handboken för instruktören, men anvisningarna om hur man presenterar informationen och tips till instruktören har utelämnats. Beställ en kopia från Membership and New Club Operations Department ([memberops@lionsclubs.org](mailto:memberops@lionsclubs.org)) eller ladda ned den från vår webbplats genom att söka på ME-13a så att den nya medlemmen kan följa med och föra anteckningar under informationen.
- **Informationspaket för nya medlemmar:** Detta paket kan beställas från Club Supplies Department via e-post ([clubsupplies@lionsclubs.org](mailto:clubsupplies@lionsclubs.org)). I paketet inkluderas välkomstbroschyren för nya medlemmar (NM-9), medlemscertifikat, fadderskapscertifikat för året runt-programmet för medlemstillväxt (för faddern), mentorprogrambroschyr (MTR-16) och en Lions rockslagsnål och dekal.
- **Grundläggande mentorhandbok (ME-11):** Om du utför informationen för nya medlemmar i samband med det grundläggande mentorprogrammet, måste du ge den nya medlemmen och mentorn en kopia av denna handbok. Den grundläggande mentorhandboken kan beställas från Membership and New Club Operations Department ([memberops@lionsclubs.org](mailto:memberops@lionsclubs.org)) eller laddas ned från LCI:s webbplats.
- **Kontaktinformation:** Skapa ett referensblad med klubbtjänstemännens kontaktinformation, mötesplats och klubb, distrikt och internationella webbplatser. Du kan även ha med ett exemplar av klubbens och distriktets kataloger.
- **Din klubbs nyhetsbrev:** Din klubbs nyhetsbrev visar de typer av aktiviteter som din klubb är involverad i samt kommande evenemang.

- **Faktablad:** Den nya medlemmen bör även få faktablad om din klubb, distrikts-/multipeldistrikt och det internationella huvudkontoret. Det internationella faktabladet (PR-799) kan laddas ned från LCI:s webbplats genom att söka på PR-799.
- **Tidningen LION:** Genom att få ett exemplar av tidningen LION, kan den nya medlemmen läsa berättelser från lionklubbar över hela världen.
- **Kompletterande material:** Kompletterande material föreslås under kursplanen för att ge den nya medlemmen ytterligare information.

## Kursplan för information för nya medlemmar

### Vilka är Lions

Lionmedlemmar består av män och kvinnor som åtagit sig att hjälpa behövande i vårt eget samhälle och runt om i världen. De 1,35 miljoner medlemmarna i fler än 46 000 länder i över 207 länder är olika på många sätt, men vi delar en central tro på att – samhället blir vad vi gör det till. Förutom humanitära insatser har lionmedlemmar kamratanda och utvecklar ledarskapsfärdigheter.

**Vision:** Att vara den globala ledaren avseende samhällsservice och humanitär service.

**Målbeskrivning:** Att göra det möjligt för de frivilliga att tillhandahålla service i samhället, tillgodose humanitära behov samt främja fred och internationell förståelse genom Lions klubbar.

**Motto:** “Vi hjälper.”

**Slogan:** Liberty, Intelligence, Our Nation’s Safety

### Syften:

- **Att organisera,** chartra och ha tillsyn över serviceklubbar under namnet Lions Clubs.
- **Att samordna** lionklubbarnas aktiviteter och standardisera administrationen.
- **Att skapa** och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk.
- **Att befrämja** god samhällsanda hos alla medborgare.
- **Att bidra** till samhällets välfärd genom aktiva insatser på olika områden.
- **Att förena** klubbarna i band av vänskap, gott kamratskap och ömsesidig förståelse.
- **Att utgöra** ett forum där frågor av allmänt intresse må fritt och allsidigt dryftas, dock skall klubbarna i politiskt och religiöst hänseende vara neutrala.
- **Att uppmuntra** till duglighet och ansvarskänsla i både affärs- och yrkesliv.

### Etik

- **Betrakta** din dagliga gärning som ett kall och sköt den på ett sätt som skapar tillit och förtroende.
- **Sträva** efter att göra ditt arbete framgångsrikt. Du må betinga skälig ersättning för din möda, men icke söka vinna orättmätiga fördelar.
- **Köp icke** din framgång på en annans bekostnad. Var lojal mot dina medmänniskor och ärlig mot dig själv.
- **Handla alltid** osjälviskt. Om tvekan uppstår beträffande riktigheten i ditt handlings sätt uppträd då mot din nästa som du önskar att denne skulle uppträda mot dig.

- Gör vänskapen till ett mål, inte ett medel. Sann vänskap fordrar ingenting för egen del och får aldrig göras beroende av ömsesidiga tjänster.
- **Fullgör** dina medborgerliga plikter. Var lojal mot ditt land och ditt samhälle både i ord och i gärning. Uppfyll dem frivilligt genom att ge tid, arbete och medel.
- **Bistå** dina medmänniskor i deras svårigheter. De sörjande behöver ditt deltagande, de svaga och nödlidande ditt stöd.
- **Var försiktig** med din kritik och frikostig med ditt beröm. Bygg upp istället för att riva ned.

## Din klubb

### Historik

Som ny medlem är det viktigt att känna till klubbens historia, för att känna att man verkligen hör hemma. Din instruktör kommer att ge dig vår klubbs fullständiga historia.

Om du är chartermedlem i din klubb, kommer du och de andra medlemmarna att få möjlighet att skapa er klubbs egen historia.

*Tips till instruktören: Gå igenom hela din klubbs historia, inklusive det år den startades, viktiga framsteg eller utmärkelser, anmärkningsvärda serviceprojekt och all annan information från klubbens historia som kan vara viktigt för den nya medlemmen. Du kan skapa ett dokument eller använda PowerPoint-presentationen för information för nya medlemmar för att förmedla informationen.*

### Klubbtjänstemän

Tjänstemännen i din klubb, även kända som styrelsen, omfattar presidenten, närmast föregående president, vicepresident(er), sekreterare, kassör, klubbmästare (inte obligatorisk, förvaltar klubbens egendom), tail twister (inte obligatorisk, ska främja entusiasm vid möten), ordförande för medlemsutveckling och andra. Tjänstemän väljs årligen för en period som sammanfaller med organisationens verksamhetsår (1 juli - 30 juni). Merparten av arbetet i lionklubbar görs i kommittéer utsedda av presidenten.

Klubbledningen inkluderar:

- **President:** Presidenten fungerar som klubbens verkställande chef och leder alla klubb- och styrelsemöten. Presidenten kallar till regelbundna och speciella möten i enlighet med klubbens stadgar eller arbetsordning, planerar agendan och säkerställer att status för varje kommittéaktivitet rapporteras. Det är också presidentens ansvar att se till att regelbundna val officiellt utlyses, noteras och hålls. Presidenten samarbetar med, och är en aktiv medlem av, distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon som klubben tillhör.
- **Närmast föregående president:** Den närmast föregående presidenten hjälper till och ger vägledning till den nuvarande klubbpresidenten enligt behov.
- **Vice president(er):** Om presidenten skulle vara förhindrad att fullgöra sina åligganden, fullgör den vice president som står närmast i tur åliggandena med samma befogenheter som presidenten själv. Varje vice president övervakar, under presidentens överinseende, verksamheten i olika klubbkommittéer.
- **Sekreterare:** Sekreteraren agerar som en förbindelselänk mellan klubben och både distriktet och det internationella huvudkontoret, under presidentens och styrelsens överinseende och ledning. Sekreterarens ansvar inkluderar att lämna in rapporter, upprätthålla klubbregister och utfärda kontoutdrag till klubbmedlemmar.



- **Kassör:** Kassören ansvarar för alla klubbens finanser och ekonomi. Uppgifterna inkluderar att ta emot pengar från sekreteraren och att betala klubbens räkningar, sköta bokföringen, sammanställa bokslutshandlingar och lämna in finansiella rapporter.
- **Klubbmästare:** Klubbmästaren är en icke obligatorisk tjänsteman som ansvarar för klubbens egendom (såsom flaggor, standar, ordförandeklubbor, etc.). Klubbmästaren håller även ordning på och delar ut material vid möten.
- **Tail twister:** Tail twistern är icke obligatorisk och har till syfte att skapa harmoni, god kamratanda och entusiasm vid klubbmöten genom att med gott omdöme ge klubbmedlemmarna "böter". Tail twistern kan inte bötfällas med mindre än att samtliga vid sammanträdet närvarande medlemmar röstar härför. Alla pengar som samlas in av Tail twistern överlämnas omedelbart till kassören.
- **Medlemsordförande:** Medlemsordföranden är medlem i medlemsskapskommittén. Medlemsordförandens ansvar inkluderar utveckling av program för medlemstillväxt, genomförande av rekryterings- och retentionsprogram och förberedelser inför informationsmöten.

**Kommittéer:** I många klubbar ingår alla medlemmar i en kommitté. Ditt kommittéuppdrag är en viktig del av ditt medlemskap och du bör göra ditt bästa. Administrativa kommittéer kan inkludera närvaro, stadgar och arbetsordning, kongress, finanser, information om Lions, medlemskap, program, PR, välkomstuppdrag och ledarutveckling. Aktivitetskommittéer anpassas i regel till större lionaktiviteter. Klubbens projekt och aktiviteter skapas och leds av klubbkommittéer under ledning av ordföranden för en kommitté. Presidenten utser vanligen ordföranden och kommittémedlemmarna efter att ha rådslagit med medlemmarna. Ordföranden för varje kommitté bör kalla till regelbundna möten med sina medlemmar, och kan ombes att delta i styrelsemöten för att rapportera sina framsteg till tjänstemän och direktorer.

*Tips till instruktören: Introducera om så är möjligt den nya medlemmen för klubbens tjänstemän. Förklara vad varje tjänsteman ansvarar för, inklusive de valfria positioner som t.ex. klubbmästare eller Tail twister, om din klubb har detta. Berätta för den nya medlemmen om alla kommittéer som din klubb har, och ta reda på vilka hon eller han skulle vara intresserad av att delta i.*

*Kompletterande material: Stadgar och arbetsordning för lionklubb (LA-2)*

## Traditioner

Din klubb kan delta i traditioner såsom att sjunga Lions-sången eller bära den gula västen. Din instruktör kommer att förklara de traditioner som din klubb deltar i.

*Tips till instruktören: Förklara för den nya medlemmen vilka traditioner som din klubb deltar i. Det är mer troligt att nya medlemmar deltar i och uppskattar dessa traditioner om de förstår varför ni utför dem och deras historik.*

## Val

Alla tjänstemän i klubben väljs årligen för en period som börjar 1 juli. Med början runt mars utser klubbpresidenten en nomineringskommitté för att diskutera och välja kandidater för de olika befattningarna inom klubben, som ska väljas av klubben i april.

## Utmärkelser

Lions anser att service är sin egen belöning, men särskilda prestationer och milstolpar bör uppmärksammas och firas. Du kanske anser att utmärkelser och erkänsla ligger långt bort i framtiden, men som ny medlem i Lions kan du nästan omedelbart aspirera på några utmärkelser. Det finns utmärkelser för inbjudan av nya medlemmar att gå med i en lionklubb och för insatser som gjorts vid bildandet av en ny klubb. Så snart du blir lionmedlem är du kvalificerad för båda.

Det finns andra utmärkelser för långt medlemskap, utomordentliga serviceaktiviteter, PR-initiativ och framstående ledarskap.

Utmärkelser som är tillgängliga för medlemmar på klubbnivån för serviceaktiviteter och medlemskapsinitiativ, inkluderar:

- **Nyckelutmärkelser:** Nyckelutmärkelser visar hur viktigt det är att rekrytera på ett effektivt sätt och öka antalet medlemmar genom att uppmärksamma det antal nya medlemmar en medlem har varit fadder för, när de varit medlem i ett år och en dag.
- **100 % perfekt närvaro:** Medlemmar som har perfekt närvaro under ett verksamhetsår kan få utmärkelsen för 100 % perfekt närvaro.
- **Chevronmärken:** Lions Clubs International uppmärksammar medlemmarnas jubileer genom Chevronutmärkelser. Chevronutmärkelser delas ut efter 10 års tjänst och sedan vart femte år.
- **Året runt-program för medlemstillväxt:** Året runt-programmet för medlemstillväxt uppmärksammar lionmedlemmar och deras respektive klubb för deras framgångar med medlemsinbjudan under ett givet verksamhetsår. Varje lionmedlem som är fadder för en ny medlem är kvalificerad till att erhålla ett fadderskapscertifikat från den internationella presidenten. Dessutom kommer lionmedlemmar, som står fadder för tre (3) eller fler nya medlemmar under ett och samma lionår, att erhålla året runt-programmets speciella rockslagsnål.
- **Presidentens retentionskampanj:** Presidentens retentionskampanj har skapats för klubbpresidenter för att hjälpa till att hålla medlemmarna intresserade och engagerade. Klubbar belönas för sina retentionsframgångar med ett tygmärke för presidentens retentionskampanj.
- **Extensionutmärkelser:** Extensionutmärkelser ges till de två lionmedlemmar som enligt distriktsguvernören har gjort den bästa insatsen för att organisera en ny lionklubb. De lionmedlemmar som har nominerats till en extensionutmärkelse erhåller en medalj för de första fem klubbarna som bildats och ytterligare utmärkelser för 10, 15, 20, 25, 30, 40, 50, 75, 100 och 150 klubbar. Vilken lionmedlem som helst kan få utmärkelsen, även transfer chartermedlemmar, dock ej distriktsguvernören, nya chartermedlemmar eller internationella representanter. Extensionutmärkelser utdelas när klubben har varit verksam i ett år och en dag och har fullgjort sina skyldigheter.

Många klubbar har även sina egna utmärkelseprogram för att uppmärksamma sina medlemmars enastående insatser. Dessutom är klubbledarna kvalificerade för flera olika utmärkelser, som till exempel klubbens excellensutmärkelse för att uppmärksamma överlägsna ansträngningar. Klubbar som utfört utmärkta insatser inom områdena hjälpinsatser, medlemstillväxt, kommunikation och god verksamhet kan kvalificera sig för den prestigefyllda excellensutmärkelsen. Klubben erhåller ett förnämligt tygmärke till klubbstandaret och klubbpresidenten erhåller en vacker rockslagsnål som tack för ett utmärkt resultat och ledarskap.

*Tips till instruktören: Om din klubb tillhandahåller egna utmärkelseprogram, ska du förklara för den nya medlemmen hur han eller hon kan kvalificera sig.*

## Serviceaktiviteter och insamlingsaktiviteter

Många klubbar har specialprojekt som de deltar i varje år. Din instruktör kommer att berätta för dig om de projekt som din klubb deltar i, och hur du kan hjälpa till.

*Tips till instruktören: Berätta för den nya medlemmen om de serviceprojekt som din klubb för närvarande är involverad i och hur de kan hjälpa till. Om din klubb har ett specialprojekt ska du förklara för den nya medlemmen hur detta fungerar. Du kan till exempel visa den nya medlemmen fotografier från föregående projekt. Fråga den nya medlemmen om han eller hon har några nya serviceidéer.*



## Medlemskap

Medlemskap i en lionklubb ger människor möjlighet att träffa och arbeta med andra personer i en kamratanda, där man strävar efter det gemensamma målet att hjälpa behövande. Genom ömsesidig omtanke om andra kan medlemmar förbättra både lokala och globala samhällen medan de utvecklar värdefulla personliga och yrkesmässiga färdigheter. Nya medlemmar förväntas ge frikostigt av sin tid och energi när så är möjligt, komma på klubbmöten, vara tillgängliga för kommittéåtaganden, ha kunskap om Lions syften och mål samt stödja klubbtjänstemännen.

Fördelarna med medlemskap i lionklubbar är talrika och innefattar:

- Hjälpa behövande människor
- Göra en insats på hemorten
- Göra en insats för behövande människor över hela världen
- Utveckla ledarskapsförmågor
- Förbättra förmågan att kommunicera
- Använda planerings- och organisationsfärdigheter
- Arbeta med konkreta projekt för att möta samhällets behov
- Träffa nya människor – från ditt samhälle och från utlandet
- Tillfällen att nätverka
- Tillfällen att resa

Det finns flera kategorier av lionklubbmedlemskap, till exempel:

- **Aktiv medlem:** En medlem med alla rättigheter och privilegier och även alla skyldigheter som det innebär att vara medlem i en lionklubb.
- **Allmän medlem:** En medlem som har flyttat från samhället och som inte regelbundet kan närvara på möten men vill vara kvar som medlem i klubben. Denna medlem får inte inneha någon befattning och saknar rösträtt vid kongresser och måste betala medlemsavgifterna.
- **Hedersmedlem:** En hedersbetygelse av en klubb till en person som inte är medlem i en lionklubb, för att visa uppskattning för utomordentliga samhällsinsatser eller service till klubben. Klubben betalar inträdesavgiften och de internationella avgifterna, men denna medlem är inte berättigad till några av de förmåner som aktivt medlemskap innebär.
- **Privilegierad medlem:** En person som varit lionmedlem i under minst femton år och som, på grund av sjukdom, hög ålder eller annan godkänd orsak, är tvingad till att lämna sin ställning som aktiv medlem. En privilegierad medlem har rösträtt men får inte inneha någon befattning.
- **Ständig medlem:** En medlem som har upprätthållit aktiv status i minst 20 år, eller i 15 år och är minst 70 år, kan få livstids medlemskap. Medlemmens lionklubb betalar, i stället för framtida medlemsavgifter, en engångsavgift till organisationen. En ständig medlem har alla rättigheter, skyldigheter och förmåner.
- **Associerad medlem:** En medlem som har sitt huvudmedlemskap i en annan klubb, men som bor eller arbetar i denna klubbs verksamhetsområde. Associerade medlemmar kan rösta i klubbfrågor, men kan inte representera klubben som delegat vid distriktsmöten, riksmöten eller internationella kongresser, och kan inte inneha någon befattning.
- **Ansluten medlem:** En person som för närvarande inte kan delta helt i klubben, men vill stödja klubben. Anslutna medlemmar betalar medlemsavgifter och kan rösta i klubbfrågor, men kan inte inneha någon befattning eller representera klubben som delegat vid distriktsmöten, riksmöten eller internationella kongresser.

Medlemmar kan inte vara medlem i mer än en klubb åt gången, förutom hedersmedlemmar och associerade medlemmar.

Din klubb kan välja att implementera vad som kallas en medlemskommitté med tre personer, för att säkerställa kontinuitet i klubbens medlemskapsinsatser. Kommittén består av tre valda medlemmar (en ordförande, vice ordförande och en medlem) som sitter med i kommittén under en treårsperiod på roterande basis. Efter det första året slutar endast medlemskapsordföranden i kommittén. Vice ordföranden flyttas upp för att bli medlemskapsordförande och den återstående kommittémedlemmen blir vice ordförande. En ny lionmedlem röstas in för att fylla den vakanta posten. Detta system ger kommittémedlemmar erfarenhet och ger klubben kontinuitet i dess viktiga medlemskapsrelaterade aktiviteter.

## Möten

Lions Clubs International rekommenderar att klubbarna träffas regelbundet och minst två gånger i månaden. Alla aktiva medlemmar uppmuntras att regelbundet komma på möten. Medlemmar som har perfekt närvaro under verksamhetsåret kan få utmärkelsen för 100 % perfekt närvaro. Om en medlem missar ett möte, har han eller hon möjlighet att ta igen mötet genom att delta i ett klubbstyrelsemöte, ett region- eller zonmöte, en annan klubbs möte eller ett klubbkommittémöte. Klubbsekreteraren har fullständig information om din klubbs policy för missade möten och utmärkelsekvalifikationer för klubbmedlemmar.

*Tips till instruktören: Se till att den nya medlemmen vet när, var och hur ofta din klubb har möten, och vad som förväntas av medlemmarna på mötena.*

## Medlemsavgifter

Medlemmar betalar medlemsavgifter till klubben, distriktet, multipeldistriktet och internationellt. Varje klubb fastställer en inträdesavgift och årliga medlemsavgifter. Lionklubbarna använder sina inträdesavgifter och medlemsavgifter för administrativa syften. Internationella avgifter på USD 41 (för verksamhetsåret 2012–2013) och USD 43 därefter täcker medlemsförmåner, inklusive en prenumeration på tidningen LION.

*Tips till instruktören: Tala om för den nya medlemmen vilka avgifter de förväntas betala per år, när avgifterna ska betalas och vem de ska betala till. De kan ha frågor om vart pengarna går, så vi föreslår att du delar upp avgifterna i internationella, multipeldistrikt, distrikt och klubb. Förklara vad din klubb använder sin andel till.*

## Budget

Klubbar har två separata budgetar: aktiviteter och administration. En lionklubbs aktivitetsfonder består av tillgångar som samlats in från allmänheten genom klubbprojekt och får endast användas för att uppfylla ett behov i samhället eller för allmänhetens behov. Den administrativa budgeten används till klubbens verksamhet. Medel till dess administrativa verksamhet kommer huvudsakligen från medlemsavgifter.

## Kommunikation

Din klubb har antagligen flera olika sätt att kommunicera med sina medlemmar. Din instruktör kommer att gå igenom olika sätt att kommunicera i klubben, som kan inkludera, men inte är begränsade till:

- Klubbens nyhetsbrev
- Klubbens webbplats eller e-klubbhusets webbplats
- Klubbens Facebook-sida eller andra sociala nätverkssidor

*Tips till instruktören: Se till att du går igenom alla former av kommunikation och informationskällor med den nya medlemmen, för att säkerställa att de vet vad som kan förväntas och vart de ska vända sig om de har frågor. Visa den nya medlemmen din klubbs webbplats, e-klubbhusets webbplats, Facebook-sidan och andra internetsidor som din klubb eventuellt har.*

# Distrikt och multipeldistrikt

## Organisationsstruktur

Distriktet är din klubbs koppling till resten av världen inom Lions Clubs International. Världens lionklubbar är fördelade på ungefär 750 distrikt med 35 eller fler klubbar och minst 1 250 lionmedlemmar. Varje distrikt har en distriktsguvernör som väljs för en ettårsperiod och ansvarar för det övergripande resultatet av vårt uppdrag att vara till hjälp inom distriktet. Distriktsguvernören delar sina ansvarsuppgifter med distriktsguvernörens team som består av distriktsguvernören (DG-team) samt första och andra vice distriktsguvernör. Teamet arbetar tillsammans för att övervaka arbetet i distriktet i stort, utveckla strategier och uppmuntra till inbjudan av nya medlemmar samt bildande av nya klubbar. Distriktsguvernören övervakar också andra distriktstjänstemän, inklusive distriktsrådets sekreterare och kassaförvaltare. Tjänstemännen och olika kommittéordförande utgör tillsammans distriktsrådet. Klubbpresidenter och sekreterare är ofta i kontakt med distriktsrådet och det fungerar som en informell rådgivande kommitté.

En del större distrikt är indelade i regioner med 10 till 16 klubbar och regionerna är indelade i zoner med 4 till 8 klubbar. Där så är fallet har regionordförandena och zonordförandena också ett nära samarbete med distriktsrådet.

Multipeldistrikt utgörs av två eller flera distrikt inom ett område, vanligtvis indelade längs lands- eller delstatsgränser. Ett område/land med bara ett distrikt kallas enkeldistrikt. I enlighet med organisationens bestämmelser, överser varje multipeldistrikt administrationen av sin egen verksamhet och kan välja tjänstemän, hålla möten, administrera sina medel, godkänna utgifter och ha andra administrativa befogenheter enligt vad som anges i respektive multipeldistrikts stadgar och arbetsordning.

Ledarskap i distrikt och multipeldistrikt inkluderar:

- **Distriktsguvernör:** Distriktsguvernören fungerar som högsta administrativa chef i distriktet. Han eller hon väljs vid distriktskongressen för en ettårsperiod. Den nya guvernören intar posten vid avslutandet av den internationella kongressen. Distriktsguvernörens uppgifter är följande:
  1. Representera organisationen i sitt distrikt.
  2. Övervaka det globala medlemsteamet och ledarskapsteamet på distriktsnivå.
  3. Främja Lions Clubs International Foundation, internationella serviceprojekt och organisationens alla serviceaktiviteter.
  4. Övervaka bildandet av nya lionklubbar.
  5. Administrera och främja medlemstillväxt på olika sätt.
  6. Leda distriktsmöten
  7. Övervaka distriktstjänstemän.
  8. Säkerställa att DG-teamet besöker alla lionklubbar i distriktet.
  9. Ansvara för distriktets utgifter och överlämna bokföringen till hans/hennes efterträdare.
- **Första vice distriktsguvernör:** Första vice distriktsguvernör hjälper distriktsguvernören med medlemsutveckling, nyklubbildning och marknadsföring av distriktets evenemang. Vice distriktsguvernörens specifika uppgifter är följande:
  1. Främja organisationens syfte.
  2. Utföra de administrativa uppgifter som tilldelas av distriktsguvernören.
  3. Delta i distriktsmöten.
  4. Hjälpa till att gå igenom klubbar och planer för ledarskapsutveckling i hela distriktet.
  5. Ha tillsyn över distriktskommittéer på begäran av distriktsguvernören.
  6. Hjälpa till att planera för nästa år, inklusive distriktsbudget.
  7. Bekanta sig med ansvar och uppgifter för distriktsguvernören.
  8. Agera som en länk mellan det globala medlemsteamet och DG-teamen.

- **Andra vice distriktsguvernör:** Andra vice distriktsguvernör hjälper distriktsguvernören med medlemsretention och att öka kunskaperna bland distriktets medlemmar om organisationens olika program. Andra vice distriktsguvernören agerar också som en länk mellan det globala medlemsteamet och DG-teamen.
- **Distriktets sekreterare/kassör:** Distriktssekreteraren/kassören agerar under ledning av distriktsguvernören och ansvarar för att registrera och upprätthålla distriktsprotokoll, rapporter och tillgångar.
- **Regionordförande:** Denna position är valfri. Regionordföranden är medlemmar i distriktsguvernörens råd. De utses vanligen av guvernören, men de väljs i vissa distrikt. Regionordföranden står under överinseende och vägledning av distriktsguvernören och är högsta administrativa tjänsteman i regionen. Uppgifter inkluderar att handleda zonordföranden i regionen, övervaka distriktskommittéer enligt vad som tilldelats av distriktsguvernören, organisera nya klubbar och stärka svaga klubbar.
- **Distriktsordförande:** Distriktskommittéordföranden hjälper distriktsguvernören, regionordföranden och zonordföranden i arbetet med deras klubbar. En distriktsguvernör kan lägga till andra distriktsordföranden enligt vad han/hon anser vara lämpligt. Lions Clubs International erkänner officiellt följande distriktsordföranden:
  - Kongress
  - Diabetesinformation
  - Miljö
  - Tal- och hörselvård
  - Hedersrådet
  - Internationell förståelse och samverkan
  - Kultur- och samhällsaktiviteter
  - Informationsteknologi
  - Leoklubb
  - Lions Clubs International Foundation
  - Lions internationella fredsaffischtävling
  - PR och Lions-information
  - SightFirst
  - Ungdomsutbyte
  - Ungdomens framtid
  - Lions tillfällen för ungdom
- **Zonordförande:** Zonordföranden är högsta administrativa chef i zonen och handleds av distriktsguvernören och/eller regionordföranden. Zonordföranden ansvarar för att tjäna som ordförande i distriktsguvernörens rådgivande kommitté i zonen, inta en aktiv roll för att organisera nya klubbar och rapportera om alla klubbars aktiviteter och välbefinnande i deras zon. Zonordföranden är medlem i distriktsrådet. De utses vanligen av guvernören, men de väljs i vissa distrikt.
- **Guvernörsråd:** Enligt Lions internationella stadgar utgör guvernörer i ett multipeldistrikt ett guvernörsråd för varje multipeldistrikt. Guvernörsrådet kan även bestå av en eller flera omedelbart föregående distriktsguvernörer, förutsatt att det totala antalet omedelbart föregående distriktsguvernörer inte överstiger hälften av antalet distriktsguvernörer. Varje medlem har en röst i varje fråga som kräver rådets agerande. Guvernörsrådet kan även i rådgivande kapacitet, det vill säga som icke röstberättigade medlemmar, bestå av tidigare och nuvarande internationella presidenter och vice presidenter samt tidigare och nuvarande direktorer.

- **Globala medlemsteamet (GMT) distrikt- och multipeldistriktskoordinatorer:** GMT distrikts- och multipeldistriktskoordinatorer, som stöds av distriktets team för medlems- och klubb tillväxt, teamet för klubbframgångar, DG-teamet och GMT konstitutionella områdesledare, ansvarar för att sätta upp medlemskapsmål och implementera handlingsplaner. Teamet för medlemskaps- och klubb tillväxt kan utse specialister, såsom familje- och kvinno specialister. GMT koordinatörer utses för en treårsperiod och arbetar som ett handlingsorienterat, stödjande team parallellt med det globala ledarskapsteamet.
- **Globala ledarskapsteamet (GLT) distrikts- och multipeldistriktskoordinatorer:** GLT-koordinatorer för distrikt och multipeldistrikt, som stöds av DG-teamet, GLT konstitutionell områdesledare och andra kvalificerade lionmedlemmar, ansvarar för att identifiera potentiella lionledare och säkerställa leverans av kvalitetsmässig utbildning och utvecklingsprogram. GLT-koordinatorer utses för en treårsperiod och har ett nära samarbete med GMT.

*Tips till instruktören: Förklara gränserna för ditt distrikt och multipeldistrikt för den nya medlemmen. Om du känner till namnen på några av distriktsledarna, kan du tala om dessa för den nya medlemmen.*

## Distriktsmöte

Det årliga distriktsmötet, som ibland hålls som en del av en riksmötet, är det högsta rådgivande organet i regionen. Distriktsmöten hålls för att avhandla distriktets normala ärenden, vidta åtgärder som gäller distriktet, anta resolutioner, välja distriktsguvernör och andra distriktsvalda tjänstemän, besluta var nästa distriktsmöte ska hållas, hålla seminarier, sponsra evenemang som är viktiga för distriktet och utveckla kamratanda bland distriktets lionmedlemmar.

*Tips till instruktören: Berätta personliga historier om din egen erfarenhet av deltagande i distriktsmötet för den nya medlemmen och uppmuntra honom eller henne att delta. Ge information om det kommande mötet om detta är tillgängligt.*

## Kommunikation

Ditt distrikt och multipeldistrikt har antagligen flera olika sätt att kommunicera med sina medlemmar. Din instruktör kommer att gå igenom olika sätt att kommunicera i distriktet, som kan inkludera, men inte är begränsade till:

- Områdets nyhetsbrev
- Områdets webbplats
- Områdets tidning

*Tips till instruktören: Se till att du går igenom alla former av kommunikation och informationskällor med den nya medlemmen, för att säkerställa att de vet vad som kan förväntas och vart de ska vända sig om de har frågor. Visa den nya medlemmen webbplatserna för ditt distrikt och multipeldistrikt.*

*Kompletterande material:*

- *Stadgar och arbetsordning för distrikt (LA-4)*
- *Stadgar och arbetsordning för multipeldistrikt (LA-5)*
- *Distriktets kontaktlista*
- *Kopia av områdets nyhetsbrev eller tidning*

# Lions Clubs International (LCI)

## Historik

Lions Clubs Internationals långa historia utgör grunden för nästan allt som lionklubbar gör idag. Sedan den blygsamma starten av vårt engagemang för synvårdsinitiativ, finns en betydelsefull grund till alla våra humanitära tjänster. Genom att vi känner till och förstår vår historia får vi perspektiv och det kan underlätta upprätthållandet av vårt engagemang för samhällstjänst.

Lions har hjälpt människor sedan 1917. Det året uppmuntrade Melvin Jones, en affärsman från Chicago, sin klubb Chicago Business Circle att intressera sig för annat än affärsfrågor. Han övertygade medlemmarna om att osjälvisk hjälp till andra skulle skapa ett bättre samhälle – och en bättre värld – för alla.

Melvin Jones insåg också att ett nätverk av samarbetande klubbar kunde göra mycket mer än enskilda klubbar på egen hand. Han bjöd in liknande grupper från hela USA till ett möte den 7 juni 1917 i Chicago, Illinois, USA. Där bildades Association of Lions Clubs. Senare samma år hölls en kongress i Dallas, Texas, USA, för att formellt anta stadgar, arbetsordning och etiska regler. Bara tre år senare, 1920, ändrades namnet på den nybildade gruppen till International Association of Lions Clubs när en ny lionklubb bildades i Windsor, Ontario, Kanada.

Kanske den händelse som hade den största inverkan på organisationens serviceåtagande hände 1925 när Helen Keller talade vid Lions internationella kongress i Cedar Point, Ohio, USA. Det var där hon uppmanade lionmedlemmar att bli “de blindas riddare i korståget mot mörkret”.

Lions Clubs International utvidgade sin internationella roll och organisationen var en av de första icke-statliga organisationerna som bjöds in för att hjälpa till med bildandet av Förenta Nationerna 1945 och har stöttat FN:s arbete sedan dess.

1957 skapades leoprogrammet för att ge världens ungdomar möjligheter till personlig utveckling genom frivilligsatser.

1968 etablerades Lions Clubs International Foundation för att bistå lionmedlemmar med globala och storskaliga lokala humanitära projekt. Tack vare vår stiftelse kan medlemmarna tillgodose både lokala och globala behov.

1987 blev Lions Clubs International den första större serviceklubborganisationen som tillät kvinnliga medlemmar.

1990 startade Lions sin mest aggressiva synvårdskampanj hittills; SightFirst. Programmet försöker utrota blindhet som kan förebyggas och återställas, genom att minska gapet mellan befintlig sjukvård och sjukvård som desperat behövs.

Under de nästan 100 åren sedan dess grundande, har organisationen – som vanligen kallas Lions Clubs International (LCI) – spridits till alla världens hörn, där lionmedlemmar välkomnas och respekteras för sin vision, integritet och engagemang för vårt officiella motto: “Vi hjälper”.

Intressanta fakta: Dr W.P. Woods, från Evansville, Indiana, USA, valdes till den första presidenten.



## Namnet “Lions” ursprung

Den 17 juni 1917 träffades delegater i Chicago på inbjudan av Melvin Jones. Den enda tvistefrågan var valet av namn på den nya organisationen. Melvin Jones undersökte idén att kalla den nya organisationen Lions. Namnet Lions valdes vid en hemlig omröstning över flera andra eftersom lejonet stod för styrka, mod, trofasthet och viktiga insatser. Det officiella namnet på organisationen är “The International Association of Lions Clubs” eller helt enkelt “Lions Clubs International”.

## Logotyp

Lions emblem (eller logotyp) är en erkänd och respekterad symbol över hela världen. Även om det har modifierats och moderniserats, går den grundläggande designen tillbaka till 1919. Det består av ett gyllene “L” på ett blått fält, omgivet av en gyllene cirkel. På varje sida om cirkeln syns profilen av ett lejonhuvud, ett som stolt ser tillbaka på en svunnen tid och det andra som optimistiskt ser mot framtiden.

Olika former av emblemet kan laddas ned för användning av medlemmar och klubbar, från Lions Clubs Internationals webbplats. Du bör dock veta att emblemet är ett registrerat varumärke i de flesta länder och skall endast användas i enlighet med Lions Clubs Internationals varumärkespolicy, som finns på Lions Clubs Internationals webbplats.

## Organisationsstruktur

Internationella tjänstemän, som består av den internationella presidenten, första och andra vicepresident samt närmast föregående president, har i uppdrag att implementera policyer och fungera som inspirerande ledare för världens lionmedlemmar. Internationella tjänstemän väljs två år före sin ämbetsperiod och fungerar som andra vicepresident, första vicepresident och sedan president.

Den internationella styrelsen är organisationens styrande organ. Dess 34 medlemmar från jordens alla hörn träffas fyra gånger om året för att fastställa organisationens policy. Styrelsen ska också:

- Övervaka organisationens pågående program
- Handleda organisationens internationella tjänstemän och kommittéer
- Förvalta alla organisationens affärer, egendom och tillgångar
- Förbereda och godkänna en budget för varje verksamhetsår (1 juli–30 juni)

Styrelsemedlemmar väljs för tvåårsperioder och utses till första- eller andraårsdirektor under sin tjänstgöring.

De internationella tjänstemännen och styrelsen får hjälp av adjungerade styrelsemedlemmar, framstående lionmedlemmar som den internationella presidenten utsett att gå med i eller leda vissa kommittéer och utföra specifika uppdrag.

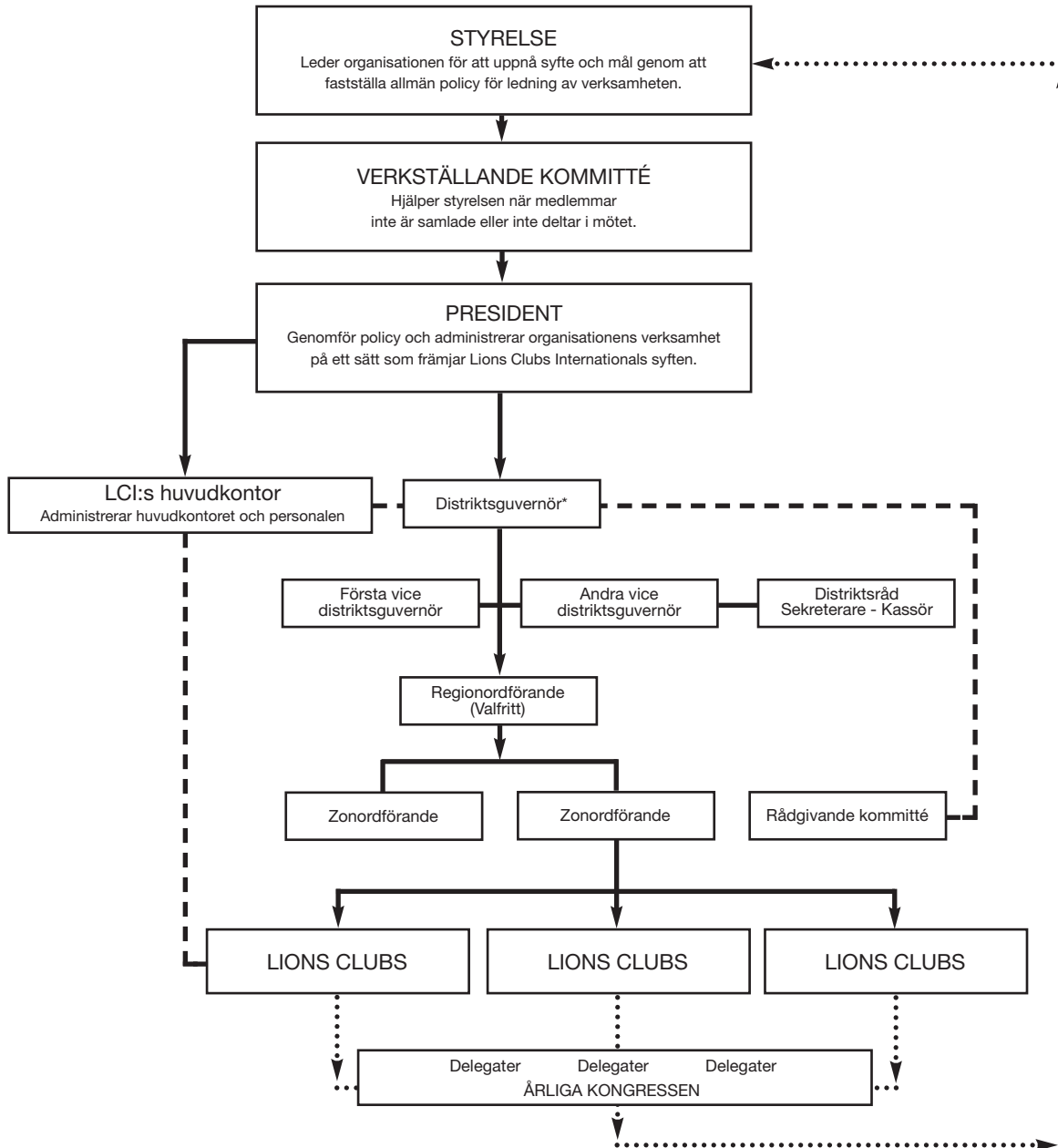
Som individ tillhör du klubben. Det är klubben som tillhör organisationen. Detta betyder att när tiden är inne för att välja direktorer och internationella tjänstemän, eller för att ändra internationella stadgar och arbetsordning, är det klubben som röstar genom dess utsedda delegater.

Varje lionklubb som har fullgjort sina skyldigheter har rätt att skicka minst en delegat och en suppleant för att rösta vid den internationella kongressen, oavsett hur många medlemmar den har. De flesta klubbar har rätt till mer än en röst, eftersom reglerna anger en delegat eller en suppleant för var 25:e medlem eller större fraktion därav. Delegater kan utses av klubbens styrelse, eller väljas av medlemmarna.

Vid den internationella kongressen väljer delegaterna internationella tjänstemän och direktorer, som agerar i deras ställe under det kommande verksamhetsåret (1 juli till 30 juni). Tjänstemän som väljs inkluderar den internationella presidenten och första och andra vicepresident. Enligt stadgarna existerar en valstrid endast för positionen som andra vice president, där de andra tjänstemännen befordras ett steg varje år tills de valts till internationell president. Den närmast föregående internationella presidenten är också en tjänsteman i organisationen och fungerar som ordförande för styrelsen för Lions Clubs International Foundation.



## Handbok för instruktören



- ..... Organisationens ledning
- Utveckling och implementering av policy
- - - - Administrativ hjälp

## **Internationella stadgar och arbetsordning**

LCI har internationella stadgar och arbetsordning för att styra organisationens verksamhet och upprätta vägledande regler under vilka organisationen ska fungera. Detta dokument ger riktlinjer för utfärdandet av de vanliga stadgarna för klubben.

## **Internationell kongress**

Lions Clubs Internationals kongress är organisationens huvudsakliga evenemang, och äger rum under senare delen av juni eller första delen av juli. Varje år samlar kongressen tusentals lionmedlemmar från hela världen för en veckas arbete, utbildning, firande och kamratskap.

Deltagande i en internationell kongress ger medlemmarna ett fantastiskt tillfälle att återuppväcka sitt engagemang att hjälpa behövande över hela världen, lära sig nya tips och tekniker för att vara en så bra lionmedlem som möjligt, rösta på internationella tjänstemän och direktorer och erhålla värdefulla resursmaterial. Deltagarna har ett stort utbud av möten och seminarier att välja bland, som har utformats för att hjälpa dem att förbättra sina klubbar och bli mer effektiva medlemmar. Internationell kamratskap firas med färgglada ceremonier och enkla sammankomster och framhävs med en festlig parad genom värdstaden.

## **Internationella huvudkontoret**

Lions Clubs Internationals huvudkontor ligger i Oak Brook, Illinois, USA, strax utanför Chicago. Där arbetar ca 275 anställda under ledning av den verkställande direktorn tillsammans med organisationens internationella tjänstemän och den internationella styrelsen för att hjälpa lionklubbarna att få fram sin vision om lokal och global service. Internationella huvudkontoret fungerar som organisationens centrala administrativa källa och informationskälla.

Många tjänster tillhandahålls till Lions via detta kontor, inklusive att bevilja av nya klubbar, tillhandahålla broschyrer, aktivitetsguider och nyhetsbrev till medlemmar och att sköta organisationens bokföring. Service och stöd ges på Lions 11 officiella språk: Engelska, finska, franska, italienska, japanska, kinesiska, koreanska, portugisiska, spanska, svenska och tyska.

Elva aktiva divisioner delar upp det administrativa ansvaret för det internationella huvudkontoret. De är: Klubbekvisita och distribution, Kongresser, Distrikts- och klubbadministration, Extension och medlemskap, Finanser, Informationsteknologi, Serviceaktiviteter, Ledarskap, Juridik, Lions Clubs International Foundation och PR och kommunikation.

Det internationella huvudkontoret är öppet för lionmedlemmar och allmänheten måndag-fredag klockan 08.00-16.30 lokal tid.

Lions Clubs International  
300 West 22nd Street  
Oak Brook, IL 60523-8842, USA  
630 571-5466  
[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)

## **Lions Clubs International Foundation**

Sedan den blygsamma starten år 1968 har Lions Clubs International Foundation (LCIF) samlat in och fördelat hundratals miljoner dollar för att hjälpa Lions att ta itu med globala problem såsom blindhet och hörsel förlust samt agerat vid större katastrofer såsom jordbävningar och översvämningar. I dag beviljar stiftelsen i genomsnitt USD 30 miljoner per år i anslag. Lions Clubs Internationals största globala påverkan har sitt ursprung i LCIF, men organisationen hjälper också samhällen genom att anslå medel till lokala

lionmedlemmar för att bygga skolor, vårdkliniker, yrkesmässig rehabilitering, utbildningscenter och andra storskaliga humanitära projekt som tar itu med det samhällets behov. Faktum är att majoriteten av LCIF:s medel kommer från lionklubbar och går till lionprojekt där de bäst behövs. LCIF samarbetar även med likasinnade bolag och privata organisationer för att maximera sin inverkan på världens problem.

LCIF är särskilt stolt över sitt SightFirst-program som startade år 1990 för att minska och utrota blindhet över hela världen. Programmet fokuserar på de viktigaste orsakerna till blindhet som kan förhindras, något som drabbar miljontals människor varje år. Sedan starten har Lions samlat in över USD 415 miljoner till detta ändamål, vilket gör LCIF till världens största organisation när det gäller att förhindra blindhet. SightFirsts storlek, omfattning och anmärkningsvärda genomslagskraft har bidragit till att LCIF rankas som nummer ett bland icke-statliga organisationer världen över enligt en rapport i Financial Times 2007. En stor del av LCIF:s medel kommer från Melvin Jones Fellowship-programmet som uppmärksammar gåvor på minst USD 1000.

Ytterligare information om LCIF finns på [www.lcif.org](http://www.lcif.org).

## Ledarskap

Lions Clubs International tillhandahåller många olika tränings- och utvecklingsmöjligheter för nuvarande och framtida lionledare. Det globala ledarskapsteamet (GLT) är den drivande kraften bakom dessa program och är det team som ansvarar för att främja sunda klubbar, öka medlemmarnas tillfredsställelse, och slutligen expandera vår kapacitet att hjälpa till i våra samhällen.

Huvudsakliga möjligheter till ledarskapsutveckling inkluderar:

- **Lions ledarskapsinstitut för framtida ledare** bygger upp lionmedlemmarnas färdigheter för att förbereda dem för ledarskapsansvar på klubbnivån.
- **Lions avancerade ledarskapsinstitut** bygger upp lionmedlemmarnas färdigheter för ledarskapspositioner på distriktsnivån.
- **Utvecklingsinstitut för instruktörer** förbättrar lioninstruktörernas utbildningsfärdigheter.
- **Lions regionala ledarskapsinstitut** tillhandahåller kursplaner och finansiering för att stödja Lions ledarskapsinstitut på multipeldistrikts- och distriktsnivån.
- **DG Elect-seminariet** är ett interaktivt, mångkulturellt seminarium, som utformats för att förbereda blivande distriktsguvernörer så att de kan fungera som viktiga ledare i sina respektive distrikt.
- **Finansiering av ledarskapsutveckling i multipeldistrikt** tillhandahåller bidrag för att stödja utbildning av första och andra vice distriktsguvernör på multipeldistriktsnivå.
- **Program för finansiellt stöd till distriktets GLT** erbjuder begränsade finansiella medel för att stödja genomförandet av klubbarnas tränings- och utvecklingsprogram.
- **Webbkonferenser** ger interaktiva, virtuella tränings-sessioner som utförs med en grupp deltagare som använder Internet. Webbkonferenser ger tillfälle att lära sig och utbyta idéer om många olika ämnen med lionmedlemmar från hela världen.
- **Lions utbildningscenter** erbjuder medlemmarna möjlighet att vässa sina kunskaper om Lions och om ledaregenskaper genom interaktiva onlinekurser. Besök Lions utbildningscenter på vår webbplats för att dra fördel av dessa kurser.

Ledarskapsresurscentret online gör LCI:s tränings- och utvecklingsverktyg och resurser tillgängliga för lionmedlemmar över hela världen. Programinformation, ansökningar till institut, träningskurser online, registreringsinformation om webbkonferenser jobbspecifika träningspaket för användning vid alla nivåer, ger lionmedlemmar möjligheter till personlig utveckling och ledarskapsutveckling. Lärande är en livslång process och Lions Clubs International tror att alla ledare kan ha nytta av kontinuerlig utveckling.

## Serviceaktiviteter

Eftersom Lions önskan är att hjälpa till där behovet är som störst är våra aktiviteter lika varierande som behoven i de samhällen där vi är aktiva. Serviceaktiviteter faller vanligen under följande kategorier:

- **Samhällsservice:** Lions samhällstjänster omfattar en brett urval av resurser för att hjälpa lionmedlemmar att planera aktiviteter för att uppfylla behoven i sitt samhälle. Specifikt anpassade program inkluderar Lions lag i arbete och Lions kultur- och samhällsaktiviteter. Bedömning av samhällsbehov (MK-9) är en mycket bra resurs för att fastställa de typer av serviceprojekt ditt samhälle behöver.
- **Katastrofberedskap och insatser:** När katastrofer inträffar är Lions redo att hjälpa till. Vi kan mobilisera världsomfattande resurser och arbetskraft för att hjälpa lokala lionklubbar att ta hand om sina grannar. Genom Lions ALERT-program förbereder sig lionmedlemmar för sin uppgift i nödsituationer.
- **Miljöservice:** Lions miljöprojekt är bland de främsta fem serviceområdena i klubbar över hela världen. Programmen inkluderar Lions gröna team, som är konkreta projekt för att skydda miljön, och Lions fototävling om miljö, som framhäver skönheten i den lokala miljön.
- **Hälsa och friskvård:** Lions började rädda människors syn år 1925 och detta är fortfarande en prioritet. Men Lions fokuserar även på hörsel samt att öka medvetandet om riskerna med diabetes. Nyligen har Lions, i olika delar av världen, även åtagit sig att öka uppmärksamheten om bröstcancer och tillhandahålla medicinsk nödutrustning till krigshärjade länder.
- **Internationella relationer:** Klubbarna uppmuntras att planera serviceaktiviteter som fokuserar på att bygga upp internationell förståelse och samarbete. Lionmedlemmar kan även delta i vänklubbar, en frivillig och ömsesidig överenskommelse mellan klubbar i olika länder som ger medlemmarna möjlighet att lära sig om en annan klubb och dess kultur.
- **Lions tillfällen för ungdom:** Ett flertal program hjälper Lions att tillgodose ungdomars behov på deras hemorter. Dessa kan innefatta:
  - **Internationell fredsaffischtävling:** Fredsaffischtävlingen skapades för att ge ungdomar möjlighet att använda sina konstnärliga talanger och med dessa uttrycka hur de ser på världsfred samt dela med sig av sina visioner. Cirka 350 000 barn från 75 länder deltar i tävlingen varje år. Tävlingen sponsras av lionklubbar och är öppen för barn mellan 11-13 år i lokala skolor och sponsrade ungdomsgrupper, till exempel scoutkårer. Tävlingen ger Lions möjlighet att samverka med lokala ungdomar, informera ungdomar om internationell förståelse och att göra positiv PR för klubbarnas verksamhet.
  - **Ungdomsläger- och ungdomsutbytesprogram:** Lions internationella ungdomsläger och ungdomsutbyte är en upplevelse som förändrar deras liv. Deltagarna får en unik, kulturell erfarenhet, vare sig de befinner sig i sitt eget land eller reser till ett annat land, där de bor hos en värdfamilj och deltar i ett läger. Utbyten kan arrangeras i de hundratals länder där det finns lionklubbar. De flesta utbyten varar mellan fyra och sex veckor under vilka deltagarna (15–21 år) bor hos en eller flera värdfamiljer i ett annat land. Deltagarna upplever livet som del i sin värdfamilj. Lägren är vanligen en till två veckor och samlar ungdomar (16–22 år) från hela världen. Lägren inkluderar vanligen även en vistelse hos en familj. Mer än 100 lionläger ordnas varje år i nästan 50 länder. Aktiviteter kan innefatta besök på kulturella eller naturbetonade sevärdheter, serviceaktiviteter, idrottsevenemang och landsinformation från lägerdeltagarna.
  - **Leoklubbprogrammet:** Leoklubbar sponsras av lionklubbar och ger ungdomar ett tillfälle att hjälpa andra i samhället – och över hela världen. Leoklubbar kan vara anslutna till skolor eller samhällsbaserade. Leoklubbaktiviteter inkluderar möten, organisera och genomföra samhällsserviceprojekt och sociala funktioner. Leomottot – Ledarskap, Erfarenhet, Omtanke – uppfylls då medlemmarna arbetar tillsammans för att uppfylla andras behov. Deltagande i leoaktiviteter och projekt hjälper ungdomar att förbereda sig för framtiden genom att utveckla ledarskaps-, organisations- och sociala färdigheter.

Leomedlemmar utvecklas genom sina serviceinsatser då de möter nya utmaningar och ansvar. Det finns cirka 150 000 leomedlemmar och 6 100 leoklubbar i nästan 140 länder runt om i världen.

- **Lions service för barn:** Lions bryr sig om barn. Överallt där barn behöver mat, sjukvård, utbildningsmaterial eller andra livsnödvändigheter finns Lions för att hjälpa till. För några av världens allra fattigaste och mest utsatta barn och ungdomar gör vi det säkrare och hälsosammare att växa upp. Vi hjälper ungdomar att klara dagens komplicerade värld med ett internationellt livsfärdighetsprogram och hjälper barn att få vänner i andra länder genom våra ungdomsläger. Vår årliga fredsaffischtävling gör det möjligt för barn över hela världen att uttrycka sin innerligaste önskan för oss alla: fred.
- **Globala servicekampanjer:** Tack vare våra hjälpinsatser har Lions påverkat livet för miljoner människor. Nu mer än någonsin har vi möjlighet att utöka vårt nätverk av omtanke. För att visa denna styrka har Lions medlemmar möjlighet att delta i fyra speciella servicekampanjer.
  - **Augusti – Engagera ungdomar:** Bjud in leomedlemmar och ungdomar i ditt område till att planera och delta i ett serviceprojekt. Projekt kan vara städning i närområdet, ett besök på ett äldreboende eller på ett barnsjukhus. Om ungdomar ges tillfälle att planera och leda serviceprojekt får de möjlighet att lära sig nya färdigheter och förstå betydelsen av hjälpinsatser.
  - **Oktober – Syn till alla:** Planera projekt och samarbeta med dem som har nedsatt syn. Många klubbar uppmärksammar redan Lions världsnydag i oktober. Detta är en lämplig månad att genomföra synundersökningar, hjälpa till vid Lions glasögonåtervinningscenter, samla in begagnade glasögon eller någon annan aktivitet till förmån för människor med nedsatt syn.
  - **December/januari – Lindra hungersnöd:** Samla in mat och genomför andra projekt till förmån för dem som lider av hunger. På grund av den ekonomiska situationen i samhället har många hjälporganisationer svårt att tillgodose de ökande behoven. Hjälptill att lindra hungersnöd genom att genomföra evenemang runt årsskiftet där mat samlas in och distribueras.
  - **April – Skydda vår miljö:** Genomför projekt som förbättrar och skyddar miljön. Städa längs vägar, plantera träd eller genomför en lokal "Earth Day" som stödjer återvinning av aluminiumburkar, plastflaskor, begagnade mobiltelefoner och batterier.

Din klubb hjälper förmodligen också till, eller kommer att göra det, med några av dessa projekt samt planerar att skapa egna projekt som tillgodoser behoven i ditt samhälle. Du kan utan tvekan hitta ett område som stimulerar dig att hjälpa till och du kanske vill koncentrera dig på det.

Lionklubbarnas serviceaktivitetsrapport är ett viktigt sätt att mäta den globala påverkan som Lions har runt om i världen. Rapporten är ett bättre verktyg för klubbarna att planera serviceaktiviteter och att dela med sig av information med andra. I rapporten kan klubbarna:

- Ge en egen beskrivning om varje aktivitet och ladda upp foton.
- Söka efter projektidéer.
- Dela med sig av information om serviceaktiviteter med andra klubbar.
- Sätta upp mål och följa upp framsteg på vägen mot dessa mål.
- Generera anpassade rapporter.

## Medlemsutveckling

Det är lika viktigt att delta i utvecklingen av din lionklubb som att hjälpa till med klubbens serviceaktiviteter. Rekrutering av nya medlemmar till din klubb säkerställer att det finns ett kontinuerligt inflöde av entusiastiska medlemmar som kan hjälpa behövande och identifiera nya hjälpinsatser som kan utföras i ditt samhälle.



Det finns många utmärkta medlemskapsprogram för att hjälpa till att stimulera denna väsentliga tillväxt, såväl som att fostra intresserade medlemmar. De är:

- **Medlemsprogrammet för familjer** uppmuntrar familjer att göra frivilliginsatser tillsammans, genom att erbjuda en speciell medlemsavgift för familjemedlemmar samt program som involverar barn och ungdomar i klubbaktiviteter.
- **Medlemsprogrammet** för studenter erbjuder en särskild avgiftsrabatt för att uppmuntra studenter att delta i högskoleklubbar och vanliga lionklubbar och se till att få in dynamiskt studentengagemang i Lions.
- **Leo till Lion-programmet** underlättar övergången för tidigare leomedlemmar att bli lionmedlemmar genom att erbjuda en speciell medlemsavgiftsrabatt till kvalificerade tidigare leomedlemmar och ungdomar i en leoklubb.
- **Lions globala välkomstdag** ger lionmedlemmar tillfälle att välkomna nya medlemmar, stimulera medlemskap och öka allmänhetens kännedom. Varje år, på en bestämd dag i april, uppmärksammar mer än 100 distrikt lionklubbarnas styrka och betydelse.

På liknande sätt hjälper bildandet av nya lionklubbar till med att sprida engagemanget och hjälpinsatserna som lionmedlemmar är kända för till ett nytt eller område eller ett område i nöd. Lokala klubbar är vår tradition, men de passar inte för alla. Detta är anledningen till att Lions Clubs International har flera klubbtyper att välja bland:

- **Traditionella lionklubbar** är idealiska för att föra samman en grupp samhällsintresserade människor för att genomföra lokala hjälpinsatser – och kan bildas var som helst.
- **Klubbfilialer** gör det möjligt för små grupper av människor att bilda lionklubbar och snabbt börja att göra insatser på sin hemort. Medlemmarna ingår i en befintlig moderklubb men väljer sina egna projekt och aktiviteter.
- **Lionklubbar vid högskolor och universitet** är utformade för studenter på högskolor och universitet, administratörer, lärare, tidigare studenter eller andra samhällsintresserade personer. Medlemmarna utför hjälpinsatser samtidigt som de utvecklar sina ledar- och organisationsfärdigheter.
- **Leo/lionklubbar** tillhandahåller en enkel övergång för tidigare leomedlemmar genom att erbjuda befrielse från charter-/inträdesavgiften och halva den internationella avgiften för behöriga leomedlemmar och jämnåriga upp till 30 år.
- **Lioness lionklubbar** gör att tidigare lionessmedlemmar kan hedra sitt stolta förflutna och samtidigt dra nytta av de fördelar som är förenade med ett medlemskap i Lioness Bridge-programmet och Lions.

Du kan även överväga att starta en traditionell lionklubb baserad på gemensamma intressen eller omständigheter:

- De som bor på orten kanske har en hobby de tycker om, ett samhällsprojekt de vill arbeta med, eller vill utföra frivilligarbete i grupp tillsammans med kollegor på arbetet. Om så är fallet kan en **lionklubb med specialintresse** vara rätt.
- Du kanske vill bilda en klubb som kan innehålla medlemmar från ett stort geografiskt område – eller som håller möten via internet. I så fall kan en Lions cyber-/internetklubb hjälpa medlemmarna att driva en klubb via Internet.
- Medlemmarna kanske föredrar att arbeta med projekt till förmån för förståndshandikappade. I så fall passar en **Champions lionklubb** som stödjer Special Olympics utmärkt.
- Önskan att se barn lyckas kanske är det gemensamma intresse som sammanför samhällets medlemmar. Om så är fallet kan du överväga en Lions Quest-klubb.

Extensionseminarier är till för att hjälpa medlemmarna att bilda nya klubbar. Medlemmarna lär sig viktiga strategier för att finna möjliga platser för nya klubbar samt hur man kontaktar och rekryterar nya medlemmar till en ny klubb.

Seminarier fokuserar på beprövade metoder för rekrytering och innefattar fältarbete för att bygga upp självförtroende och dela med sig av färdigheter. Målet för varje seminarium är att bilda minst en ny klubb i närheten och träna 10 till 30 lionmedlemmar per session i hur man bildar nya klubbar. Kontakta Membership and New Club Development Department för information och programplatser (membershipdev@lionsclubs.org).

## Kommunikation

LCI kommunicerar med sina medlemmar på många olika sätt. Förutom viktiga uppdateringar gör följande typer av kommunikation att du kan lära dig om vad andra lionklubbar arbetar med och anknyta till andra lionmedlemmar över hela världen:

- **Tidningen LION:** Lions Clubs Internationals officiella tidning är tidningen LION, som etablerades i november 1918. Tidningen publiceras tio gånger om året på 21 språk, och som lionmedlem får du en prenumeration som en del av dina internationella medlemsavgifter. Tidningen uppmärksammar exceptionella lionmedlemmar och klubbprojekt runt om i världen, inkluderar meddelanden från den internationella presidenten och innehåller inspirerande historier om lionklubbars och medlemmars insatser i samhället. Läs den noga och dela med dig av informationen till familj och vänner. När du har läst ett nummer kan det vara en bra idé att lägga den i väntrummet på ditt kontor eller i din affärslokal.
- **E-postmeddelanden:** LCI skickar regelbundna e-postmeddelanden till sina medlemmar, såsom månatliga meddelanden från presidenten och annan användbar information. Säkerställ att du får dessa viktiga e-postuppdateringar genom att se till att klubbsekreteraren har gett LCI din aktuella e-postadress.
- **Webbplats:** LCI:s officiella webbplats, [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org), innehåller en mängd information om organisationen och dess program. Det finns även nedladdningsbara material, online-klubbartiklar, en klubbkatalog och onlinerapporter. Dessutom har webbplatserna olika nyhetsbrev, en online-version av tidningen LION, anslagstavlor och träningskurser online. Lionmedlemmar uppmuntras besöka webbplatsen ofta för att ta del av de senaste nyheterna och uppdateringarna.
- **Sociala nätverk:** LCI anslår dagliga uppdateringar för våra medlemmar med användning av sociala nätverk. Gilla oss på Facebook och följ oss på Twitter för viktiga uppdateringar, länkar till bloggar, foton och videor. Dessutom kan du prenumerera på vår kanal på YouTube och se bilder från Lions runt om i världen på Flickr.

*Kompletterande material:*

- *Vår historia - broschyr (PR-800)*
- *Tidningen LION*
- *Stadgar och arbetsordning för lionklubbar (LA-1)*

## Sista tipset till instruktören

När du väl har gått igenom kursplanen är det dags att avsluta informationen för nya medlemmar. Glöm inte bort att:

- Fråga den nya medlemmen om han eller hon har några ytterligare frågor.
- Ge den nya medlemmen frågesporten om Lions för att betona viktiga punkter i kursplanen.
- Tacka den nya medlemmen för att han eller hon deltog i informationen för nya medlemmar och för att han eller hon vill bli en lionmedlem.
- Följ upp med klubbtjänstemännen för att säkerställa att den nya medlemmen utfrågas om sina intressen och placeras i den kommitté som de tror att de kommer att trivas bäst i.

# Frågesport om Lions

1. Vilket år grundades din klubb? \_\_\_\_\_
2. Vad heter din klubbpresident? \_\_\_\_\_
3. När och var har din klubb möten? \_\_\_\_\_
4. Ange tre serviceprojekt som din klubb deltar i: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Vilket distrikt är din klubb beläget i? \_\_\_\_\_
6. Vad heter din distriktsguvernör? \_\_\_\_\_
7. Vem grundade LCI? \_\_\_\_\_
8. Var grundades LCI? \_\_\_\_\_
9. Vilket år grundades organisationen? \_\_\_\_\_
10. Vad är LCI:s motto? \_\_\_\_\_
11. Vad utmanade Helen Keller lionmedlemmarna att bli? \_\_\_\_\_
12. Vad är den huvudsakliga serviceaktiviteten för lionklubbar över hela världen? \_\_\_\_\_
13. Vad står LCIF för? \_\_\_\_\_
14. Vad heter din nuvarande internationella president? \_\_\_\_\_
15. Var är det internationella huvudkontoret beläget? \_\_\_\_\_

# Frågesport om Lions - rättningsmall

1. Vilket år grundades din klubb? \_\_\_\_\_
2. Vad heter din klubbpresident? \_\_\_\_\_
3. När och var har din klubb möten? \_\_\_\_\_
4. Ange tre serviceprojekt som din klubb deltar i? \_\_\_\_\_
5. Vilket distrikt är din klubb beläget i? \_\_\_\_\_
6. Vad heter din distriktsguvernör? \_\_\_\_\_
7. Vem grundade LCI? **Melvin Jones**
8. Var grundades LCI? **Chicago, Illinois, USA**
9. Vilket år grundades organisationen? **1917**
10. Vad är LCI:s motto? **“Vi hjälper”**
11. Vad utmanade Helen Keller lionmedlemmarna att bli? **De blindas riddare**
12. Vad är den huvudsakliga serviceaktiviteten för lionklubbar över hela världen? **Förhindra blindhet**
13. Vad står LCIF för? **Lions Clubs International Foundation**
14. Vad heter den nuvarande internationella presidenten? \_\_\_\_\_
15. Var är det internationella huvudkontoret beläget? **Oak Brook, Illinois**

# Checklista för information

## Kunskap om din klubb

- Historik
- Organisationsstruktur
- Traditioner
- Val
- Utmärkelser
- Service och insamlingsaktiviteter
- Medlemskap
- Möten
- Avgifter
- Budget
- Kommunikation

## Kunskap om ditt distrikt och multipeldistrikt

- Organisationsstruktur
- Möten
- Kommunikation

## Kunskap om Lions Clubs International

- Vilka är Lions
- Historik
- Namnet "Lions" ursprung
- Logo
- Organisationsstruktur
- Internationella stadgar och arbetsordning
- Internationell kongress
- Internationellt huvudkontor
- Lions Clubs International Foundation (LCIF)
- Ledarskap
- Serviceaktiviteter
- Utveckling av medlemskap
- Kommunikation













## Lions Clubs International

Membership & New Club Programs Department  
Lions Clubs International  
300 W 22nd Street  
Oak Brook, IL 60523-8842, USA  
[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)  
E-post: [memberprog@lionsclubs.org](mailto:memberprog@lionsclubs.org)  
Telefon: 630-203-3846  
Fax: 630-571-1691