

FRÅGOR OCH SVAR – HANDLÄGGNING AV RESERÄKNINGAR

1. **F.** När kommer jag att få besked om min årliga budget? **S.** Information om din budget kommer att skickas via mejl den andra veckan i juli.
2. **F.** Vilket slags kvitto behövs för flygbiljetter? **S.** E-biljett med flygrutt och kvitto på betalning. Det vill säga, kopia av inbetalningen, bankkortsutdrag eller kvitto från resebyrå.
3. **F.** Vilka är ersättningsbeloppen för måltider och hotell? **S.** Faktisk kostnad upp till USD 25 per måltid och upp till USD 75 per hotellnatt. Specificerade kvitton måste skickas in. Alla hotellkvitton måste visa ett nollsaldo.
4. **F.** Kan jag låta LCI summera min reseräkning? **S.** Nej. Om reseräkningen inte har summerats kommer utgifterna inte att ersättas.
5. **F.** Måste en karta innehållande min resrutt bifogas reseräkningen? **S.** Nej, det är inte nödvändigt.
6. **F.** Om mina utgifter överskrider det tillåtna beloppet, anger jag den faktiska kostnaden på min reseräkning? **S.** Nej, ange ersättningspolicyns maxbelopp om dina utgifter överskrider tillåtet ersättningsbelopp.
7. **F.** Kan min ersättning sättas in direkt på mitt bankkonto? **S.** Ja, skicka e-post till AccountsPayable@lionsclubs.org för att få information om detta.
8. **F.** Kan ett kreditkortskvitto godkännas som kvitto? **S.** Nej. Ersättningspolicyn kräver ett specificerat kvitto. Det kan användas som bevis på betalning.
9. **F.** Vart skickar jag min reseräkning? **S.** Använd endast den e-postadress som finns **på reseräkningen** eller skicka via post till Lions Clubs International, 300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523-8842, USA. Attention: District and Club Division

Om du har frågor skickar du e-post till reserakningar@lionsclubs.org