



Distriktets e-bok

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Förbereda och planera för året.....	4
Var hittar jag viktig information?.....	5
MyLCI	5
Medlemsrapporter.....	5
Teknisk assistans och felsökning.....	5
Distriktsrådet.....	6
Tjänstemän som registreras av det internationella huvudkontoret.....	6
Distriktets tjänstemän.....	6
Zon- och regionordförande.....	6
Distriktsordförande.....	8
Distriktskoordinatorer.....	9
Beställ varor genom LCI:s avdelning för klubbekvisita	10
Anslag	11
Anslagsmedel från LCI.....	11
LCIF anslag.....	11
Tidsplanering - planera ditt år	12
Internationella evenemang.....	12
Distriktsomfattande evenemang	12
Klubbesök.....	12
Evenemang eller utbildningar.....	12
Evenemang som omfattar det konstitutionella området	13
Distriktsmöte, val och att tillsätta vakanser	14
Distriktsmöten	14
Distriktsval	14
Tillsätta vakanser	14
Stöd till klubbar	15
Förbereda inför klubbesök.....	15
Vad man ska ta med sig på klubbesök.....	15
Genomföra ett klubbesök.....	15
Klubbens serviceaktiviteter.....	15
Resurser för klubbens excellensprocess	16
Resurser för att stärka svaga klubbar	16
Erkänsla/utmärkelser.....	17

Inrapportera problem till LCI och få stöd från LCI	17
Sprida god stämning i klubbarna	18
Förhindra och lösa konflikter	18
DG:s budget och reseersättning.....	19
Ledarutveckling	20
Globalt ledarskapsteam	20
Institut och seminarier.....	20
Utbildning för DG-Elect	21
Lokala ledarutvecklingsprogram.....	21
Onlinekurser för tjänstemän.....	22
Kurser på Lions utbildningscenter	22
Webbseminarier för ledarutveckling.....	22
Ytterligare resurser för ledarutveckling.....	23
Medlemsutveckling.....	24
Internationell policy gällande medlemskap.....	24
Det globala medlemsteamet	24
Bilda nya klubbar	24
Medlemskategorier och program.....	25
Nya medlemmar	25
Anslag och symposier	25
PR och kommunikation	26
Internationella presidentens tema och hundraårsfirande.....	27
Lions Clubs Internationals jubileumsprogram	27
Resurser och referenser	28
Styrande dokument	28
Handböcker.....	28
Regler och teknikaliteter.....	28
Lions Clubs International Foundation	30
Lions Clubs International Foundation.....	30
LCIF koordinatörer	30
INTERNATIONELLA HUVUDKONTORET.....	31
Kontakta oss.....	31

Förbereda och planera för året

Innan din ämbetsperiod som distriktsguvernör kommer du att spendera en stor del av din tid på att förbereda inför ditt år och DG Elect-seminariet.

- [Ledarskapsmaterial/DG Elect-seminarium](#) - DG Elect-seminariet är ett intensivt seminarium som är avsett att ge DG Elect den kunskap, vision och de färdigheter som behövs för att stärka och bygga upp Lions Clubs International.
- [DG Elect- hemuppgifter](#) - Hemuppgifter på internet som första vice distriktsguvernör/DG Elect genomför på egen hand.
- [GMT/GLT områdesutbildning](#) - GMT/GLT områdesutbildning för DG Elect ger första vice distriktsguvernörer i ett GMT/GLT-område tillfälle att träffas och dela med sig av idéer, utmaningar, framgångar och bästa arbetsätt.
- [DG Elect- seminarium](#) - Denna webbsida tillhandahåller detaljerade instruktioner gällande DG Elect-registreringen, till exempel information om hotell och resor. Informationen publiceras i slutet av oktober varje år.

Var hittar jag viktig information?

MyLCI - När du [loggar in på MyLCI](#) har du tillgång till viktig information om dina klubbar, ditt distrikt och multipeldistrikt. Informationen kan hjälpa dig att effektivisera dina administrativa uppgifter samt hålla dig uppdaterad om dina klubbar.

- [Introduktion, grundläggande funktioner](#) - Denna korta video tillhandahåller en kort översikt av funktionerna på MyLCI.
- [Registrering och inloggning](#) - Information för både nya och befintliga användare. Första vice distriktsguvernör får behörighet som distriktsguvernör elect i mitten av maj för att kunna inrapportera sina rådsmedlemmar, ordförande och skapa zoner och regioner.
- [Lösenord till distriktsgäst](#) - En distriktsguvernör eller guvernörsrådsordförande kan ge gästbehörighet till ytterligare fem lionmedlemmar för att få administrativt stöd.
- [Vem har behörighet](#) - Säkerställ att ditt distriktsteam också har kunskap om hur man använder MyLCI som en resurs för viktig information.
- [Ladda hem kontaktinformation till medlemmar](#) - Använd denna viktiga funktion på MyLCI för att skapa adress-, e-post- och telefonlistor för att förenkla kommunikationen.

Medlemsrapporter - Denna information går att hämta utan att först logga in på MyLCI.

- [Registerrapport](#) - Visar klubbarnas status, antal medlemmar och när den senaste medlemsrapporten skickades in.
- [Klubbtjänstemän saknas](#) - Visar vilka tjänstemannaposter som saknas i varje klubb.
- [Sammanställning av medlemmar](#) - Sammanställning av medlemstyper och kön per klubb.
- [Cumulative-rapportKumulativ](#) - Sammanställning av medlemmar och klubbar hittills i år.
- [Bedömning av klubbstatus](#) - Visar viktig information om klubbarnas status, antal medlemmar och rapporthistorik.

Teknisk assistans och felsökning – Skicka e-post till HelpDesk@lionsclubs.org eller ring: +1 630-468-6900.

Distriktsrådet

När du utser ditt distriktsteam och distriktsråd ska du titta i distriktets egna stadgar och arbetsordning för att se om det finns ytterligare distriktsrådsposter. I internationella stadgar och arbetsordning finns följande poster:

Tjänstemän som registreras av det internationella huvudkontoret

- Närmast föregående distriktsguvernör - [Resurser för tidigare distriktsguvernörer](#) för att hjälpa tidigare distriktsguvernörer att hålla sig informerade och putsa sina ledarfärdigheter.

Vänligen skicka in [rapporten från distriktsmötet](#) omedelbart efter distriktsmötet för att inrapportera valresultaten avseende tillträdande:

- **Distriktsguvernör** - Fyll i och bifoga [distriktsguvernörens biografiska information](#).
- **Första vice distriktsguvernör/DG Elect** - Fyll i och bifoga [första vice distriktsguvernörens biografiska information](#).
- **Andra vice distriktsguvernör** - Fyll i och bifoga [andra vice distriktsguvernörens biografiska information](#).

Distriktets tjänstemän – Kan inrapporteras via [MyLCI](#) av första vice distriktsguvernören/DG Elect efter den 15 maj:

- **Distriktsssekreterare/kassör, distriktsssekreterare och distriktskassör** - [Handbok för distriktsssekreterare och distriktskassör](#)
- Om du inte kan genomföra denna uppgift på MyLCI kan du inrapportera distriktstjänstemännen genom att [fylla i en PDF-fil](#).

Zon- och regionordförande

Som DG Elect kan du inrapportera zon- och regionordförande på MyLCI samtidigt som du skapar en struktur för zoner och regioner. Denna uppgift bör genomföras så snart du får DG Elect- behörighet till MyLCI. Denna uppgift kan enbart genomföras på MyLCI.

- Instruktioner om hur du [skapar zoner och regioner](#) i distriktet:
 - Skapa zoner och regioner och utse ordförande
 - Dela in klubbarna i zoner, behåll zoner, ge nya klubbar en zon eller ta bort nedlagda klubbar.
 - Generera en rapport över zoner och regioner

- [Resurser för zon- och regionordförande](#) - Centret för zon- och regionordförande gör det enkelt att ta del av information om är relevant för zon- och regionordförande.

Distriktsordförande

Inom Lions Clubs International finns 17 officiellt erkända distriktskommittéer. [Använd MyLCI](#) för att inrapportera distriktsordförande [eller](#) skicka informationen via en [skrivbar PDF](#). Ämbetsperioden är ett år om inget annat anges.

- [Kongress](#) - Distriktets kongressordförande arbetar på vägnar av distriktsguvernören för att arrangera ett framgångsrikt distrikts/riksmöte för lionmedlemmarna i distriktet/multipeldistriktet.
- [Kultur och samhällsservice](#) - Denna lionmedlem ansvarar för programmen [Lions samhällsservice](#) (Lions lag i arbete) och [Lions kultur](#) i distriktet.
- [Diabetesinformation och hjälpinsatser](#) - Denna lionmedlem anordnar effektiva hjälpinsatser för att bekämpa diabetes i distriktets samhällen.
- [Miljö](#) - Denna lionmedlem hjälper klubbarna när de anordnar hjälpinsatser för miljön i distriktet.
- [Hörselinformation och hjälpinsatser](#) - Denna lionmedlem anordnar hjälpinsatser inom hörselområdet i distriktet och motiverar klubbarna genomföra hjälpprojekt.
- [Hedersråd](#) - Denna webbsida hjälper tidigare distriktsguvernörer att fortsätta engagera sig för att stödja klubbarna i distriktet.
- Informationsteknologi - Denna ordförande hjälper distriktets och klubbarnas ledare med [sociala medier](#), [e-distriktshus](#) och [e-klubbhus](#).
- [Internationella relationer](#) - Distriktets ordförande för internationella relationer tillsätts av distriktsguvernören för att ge klubbarna den assistans de behöver för att anordna serviceprojekt för internationella relationer i sina distrikt.
- [Leo](#) - Leoordföranden bidrar till framgångarna i distriktet genom fortlöpande marknadsföring av samt utveckling och stöd till leoklubbarna. Kan tillsättas för en ämbetsperiod på ett år eller tre år.
- [Lions ALERT- program](#) - Denna ordförande har kunskap om ALERT-program och hjälper klubbarna att anordna och genomföra ALERT-program i sina samhällen.
- [Lions service för barn](#) - Denna ordförande anordnar hjälpprojekt och aktiviteter för behövande barn i distriktet.

- Fredsaffischtävling - Denna ordförande hjälper distriktsguvernören med [fredsaffischtävlingen](#) i distriktet.
- [PR och Lions information](#) - Denna webbsida innehåller idéer och resurser för PR-ordföranden.
- [Läsprogram](#) - Multipeldistriktets och distriktets ordförande för läsprogram har som sin främsta uppgift att planera, samordna och främja lokala läsprojekt och att fungera som länk mellan Lions Clubs International, distriktsguvernörer och guvernörsrådsordförande samt klubbar vad gäller programaktiviteter.
- [Syninformation och hjälpinsatser](#) - Denna ordförande anordnar hjälpinsatser inom synområdet distriktet och motiverar klubbarna att genomföra hjälpprojekt.
- [Ungdom \(Lions tillfällen för ungdom\)](#) - Det årliga [rapportformuläret för ungdomsläger och utbytesprogram](#) måste fyllas i.
- Lions Quest - Detta är LCIF:s mest omfattande ungdomsprogram, som ger ungdomar nya färdigheter och kunskaper.

Distriktskoordinatorer

- [Distriktets GMT koordinator](#) eller [enkeldistriktets GMT koordinator](#) sitter på posten i tre år, uppdragsperioden bekräftas årligen.
- [Distriktets GLT-koordinator](#) eller [enkeldistriktets GLT-koordinator](#) sitter på posten i tre år, uppdragsperioden bekräftas årligen.
- Distriktets LCIF-koordinator - Om du vill veta vem din LCIF distriktskoordinator är du välkommen [skicka e-post till personalen på LCIF Development](#).

Beställ varor genom LCI:s avdelning för klubbekvisita

Distriktsguvernörer får behörighet till distriktets konto den 1 juli varje år.

Här är några länkar till de mest efterfrågade varorna:

- [Namnbrickor till distriktets tjänstemän](#) - Denna namnbricka används till alla distriktstjänstemän förutom distriktsguvernören eller tidigare distriktsguvernörer.
- [Paket till ny medlem](#) - Detta paket är för nya medlemmar i befintliga klubbar. Varje distriktsguvernör får 25 paket i början av verksamhetsåret. Paket till nya medlemmar i nybildade klubbar hanteras på ett annat sätt och går inte att beställa via Club Supplies.
- [Tävlingsmaterial till fredsaffischtävlingen](#) - Materialet går att köpa mellan den 15 januari och den 1 oktober varje år.
- [Utmärkelser och medaljer](#) - Titta igenom denna avdelning för att finna olika medaljer och certifikat.
- [Plaketter, utmärkelser och erkänsla](#) - Detta avsnitt innehåller ett sort utbud av produkter som hjälper dig att ge erkänsla till utomordentliga lionmedlemmar.
- [Rockslagsnål till tidigare distriktsguvernörer](#) - Denna nål går att köpa.

Om du har frågor gällande klubbekvisita är du välkommen att kontakta clubsupplies@lionsclubs.org.

Anslag

Anslagsmedel från LCI - [Anslag](#) går att söka för flera av organisationens program, anslagen är framtagna för att öka antalet medlemmar, främja klubbarnas aktiviteter och utveckla unga ledare.

- [Hundraårsjubileets PR-anslag](#) - Medel för att förstärka lokala jubileumsplaner och lokalt firande.
- [Symposieprogram om barn](#) Anordna ett symposium eller en konferens som främjar aktiviteter som stödjer Lions hälso- och utbildningsaktiviteter för behövande barn.
- [Symposieanslag om familjer och kvinnor](#) - Detta anslag används av klubbar för att hitta relevanta hjälpmöjligheter som intresserar familjer och kvinnor.
- [Leo ledarskapsanslag](#) - Tillhandahåller finansiellt stöd till ett multipeldistrikt, distrikt, eller enkeldistrikt som är intresserade av att anordna en leoledarskapskonferens.
- [Anslag till medlemsutveckling](#) - Inriktat på initiativ som fokuserar på att starta nya klubbar och öka antalet medlemmar.
- [Anslag till regionalt seminarium för kvinnor](#) - Regionala seminarium för kvinnor samlar kvinnliga lionmedlemmar för att få idéer om hur man kan öka antalet kvinnliga och familjemedlemmar i Lions.

LCIF anslag - Denna webbsida innehåller [LCIF-anslag](#), beskrivningar, kriterier, sista datum och ansökningar.

Tidsplanering - planera ditt år

Du kanske kommer upptäcka att dina dagar snabbt fylls när du är distriktsguvernör. Om du först planerar in tid för de evenemang och uppgifter som posten kräver kommer du enklare att kunna prioritera andra evenemang, som du kanske inte hade planerat för. Börja din planering genom att prioritera evenemang på vilka du måste delta eller leda, och planera på ett lämpligt sätt in de evenemang som kräver mer tid och längre resor.

Internationella evenemang

- [Lions Clubs Internationals evenemangskalender](#) - Denna kalender innehåller kommande evenemang och viktiga sista datum för utmärkelser samt information om globala serviceinitiativ.
- Internationell kongress - [LCICON](#) är en bra webbsida som har allt du behöver för att delta i Lions Clubs Internationals främsta internationella evenemang, som till exempel [onlineregistrering](#), [lokaler](#), [kongressprogram](#) och [utflykter](#) i området.

Distriktsomfattande evenemang - Du ansvarar för att leda, eller aktivt delta i, dessa evenemang.

- Distriktsrådsmöten hålls varje kvartal under verksamhetsåret.
- Distriktsmöte - alla distrikt måste hålla ett årligt distriktsmöte enligt internationella stadgar och arbetsordning. Se avsnittet om [Distriktsmöten, val och att tillsätta vakanser](#).
- Guvernörsrådsmöte - [Ditt guvernörsråd](#) och [riksmöten och konferenser](#)

Klubbesök - Du kan göra ett årligt besök till alla klubbar i distriktet för att stödja dem, främja öppen kommunikation, program och evenemang. Se avsnittet om att [Stödja klubbar](#).

Evenemang eller utbildningar som erbjuds av det globala ledarskapsteamet. Du kan föreläsa eller inta en stödjande roll vid dessa evenemang:

- [Utbildning för klubbtjänstemän](#) - Det finns verktyg både för individuell inläring eller utbildning i grupp med en instruktör, denna utbildning inkluderar en vägledning för instruktören.
- [Utbildning för zon- och regionordförande](#) - Det finns nya kurser för zon- och regionordförande att genomföra på egen hand. Kurserna behandlar ordförandens ansvarsområden, att vara ordförande i distriktsguvernörens rådgivande kommitté och deras roll i distriktsrådet.
- [Utbildning för andra vice distriktsguvernör](#) - Denna utbildning kombinerar en kurs på webbplatsen och en instruktörsledd utbildning för att ta itu med rollen och ansvarsområden samt de färdigheter som krävs för att vara framgångsrik.

- [Mötesformat för distriktsguvernörens rådgivande kommitté](#) möten med distriktsguvernörens rådgivande kommitté är mer kända som zonmöten. Denna vägledning hjälper zonordförande att genomföra framgångsrika zonmöten med klubbpresidenter och sekreterare.

Evenemang som omfattar det konstitutionella området - [Lions Clubs Internationals Forum](#) - Alla lionmedlemmar i det konstitutionella området i vilket forumet hålls är välkomna att delta.

Distriktsmöte, val och att tillsätta vakanser

Distriktsmöten

- [Hur man planerar ett distriktsmöte](#) - Denna webbsida innehåller en vägledning avseende viktiga komponenter för ett framgångsrikt distrikts- eller multipeldistriktsmöte.
- [Anhållan om officiell gästtalare](#) - Använd detta onlineformulär för att anhålla om en internationell talare.
- [LCI:s videopresentationer](#) - Lions Clubs International och Lions Clubs International Foundation erbjuder ett flertal olika videopresentationer som lionmedlemmar kan använda under möten och evenemang.

Distriktsval

- [Valprocedurer för distrikt](#) - Detta dokument beskriver den nya valproceduren som trädde i kraft den 1 juli 2016 och hänvisar också till andra stödjande dokument.
- [Rapport från distriktsmöte](#) - Använd detta skrivbara formulär för att bekräfta valresultat.
- [Förfarande vid klagomål beträffande val](#) - Förfarandet gäller vid hörande av konstitutionella klagomål beträffande oegentligheter vid val av distriktsguvernör och första och andra vice distriktsguvernör.

Tillsätta vakanser

- **Distriktsguvernör** - För att tillsätta posten distriktsguvernör läser du normalstadgar och arbetsordning för distrikt i den internationella styrelsens policymanual, [kapitel VII](#), bilaga B, och "Regler för ett speciellt möte för att rekommendera en lionmedlem för utnämning till distriktsguvernör."
- **Första eller andra vice distriktsguvernör** - För att tillsätta en vakans på posten första eller andra vice distriktsguvernör ska du läsa normalstadgar och arbetsordning för distrikt i den [internationella styrelsens policymanual kapitel VII](#), bilaga C, "Regler för ett speciellt möte för att rekommendera en medlem till posten första eller andra vice distriktsguvernör."
- **Normalstadgarnas överlägsenhet** - Läs normalstadgar och arbetsordning för distrikt i [den internationella styrelsens policymanual, kapitel VII](#), sidan 1.

Stöd till klubbar

Förbereda inför klubbbesök

- [Använd ditt team vid klubbbesök](#) - Att dela upp klubbbesöken mellan alla tre medlemmar i distriktsguvernörens team kan ha många positiva fördelar både för distriktets ledare och klubbarna.
- [Bedömning av klubbstatus](#) - Denna viktiga månadsrapport ger en snabb analys av klubbstatusen för alla klubbar i distriktet.
- [Distriktsguvernörens ReCap-rapport](#) - Denna rapport hjälper distriktsguvernören att hålla koll på klubbarnas utestående skulder till LCI.
- Klubbkonto på MyLCI - Distriktsguvernörer kan enkelt se klubbarnas nuvarande saldo.
- [Serviceaktivetsrapporter](#) - Denna rapport hjälper en distriktsguvernör att hålla sig informerad om de många serviceprojekt som pågår i distriktet.

Vad man ska ta med sig på klubbbesök

- [Intagningsceremoni för nya medlemmar](#) - Klubbar ser det som en ära när en distriktstjänsteman kan hålla i intagningsceremonin för nya medlemmar.
- [Paket till nya medlemmar](#) - Dessa paket hjälper en ny medlem att känna sig speciell. Paketet innehåller en Lions nål, ett medlemscertifikat och ett medlemskort

Genomföra ett klubbbesök

- Vad man gör under ett klubbbesök
- [Presentationer för talaruppdrag](#) - Dessa presentationer innehåller redan noteringar till talaren för att göra det enkelt att förbereda inför klubbbesök och presentationen.
- [Besöksrapport](#) - Denna onlinerapport krävs för alla klubbbesök för vilka du ansöker om ersättning och är också ett verktyg för att kommunicera information till LCI om potentiella problem i en klubb.

Klubbens serviceaktiviteter

- [Klubbens serviceaktiviteter](#) - Denna sida innehåller många resurser för klubbar i alla storlekar.
- [Samhälle och miljö](#) - Länkar till gröna team och andra resurser.

- [Katastrofhjälp](#) - Lions ALERT-program utvecklar en handlingsplan för katastrofer.
- [Hälsovårdsprogram](#) - För resurser som relaterar till diabetes, hörsel förlust, upptäckt och hjälp vid synproblem med mera.
- [Internationella program](#) - Till exempel vänklubsverksamhet för att främja global förståelse och bygga internationella relationer.
- [Barn- och ungdomsprogram](#) - Serviceprojekt som hjälper de mest utsatta.
- [Leoklubbar](#) - Introducera Lions hjälpinsatser för nästa generation.

Resurser för klubbens excellensprocess

- [Resurser för att leda en klubb](#) - Denna webbplats är en utmärkt startpunkt för klubbtjänstemän.
- [E-klubbhus](#) - På den här sidan kan en klubb skapa en gratis webbplats.
- [Er klubb, ert sätt](#) - Denna resurs tillhandahåller idéer om hur klubbar kan anpassa sina möten för en trevlig medlemsupplevelse.
- [Planritning för en starkare klubb](#) - Detta verktyg vägleder en klubb genom processen att utveckla och implementera en handlingsplan.
- [Klubbens excellensprocess \(CEP\)](#) - Klubbens excellensprocess är en rolig, interaktiv process som samlar medlemmarna att gå igenom var klubben står i dag och var den vill vara i morgon.

Resurser för att stärka svaga klubbar

- [Återuppbyggnad, reaktivering och prioriterade klubbar](#) - Det finns flera sätt att stödja svaga klubbar och reaktivera klubbar som har lagts ned eller försatts i status quo.
- [Prioriterad klubb](#) - Denna beteckning ger distriktsguvernörens team möjlighet att besöka klubben flera gånger och utse en Guiding Lions som kan hjälpa klubben att återfå sin styrka.
- [Status quo-rekommendation](#) - Detta formulär används för att rekommendera att en klubb som inte fullgör sina skyldigheter som lionklubb försätts i Status Quo. Läs mer i den internationella styrelsens policymanual, kapitel V.
- [Reorganiseringssrapport](#) - Detta formulär krävs både för klubbar som önskar återfå aktiv status eller upphäva en nedläggning.

- [Policy om avstängning av klubbar](#) - Detta är en typ av Status Quo som är knuten till obetalda internationella medlemsavgifter.
- [Skyddande status](#) - Läs den internationella styrelsens policymanual, kapitel V, stycke F. En distriktsguvernör kan begära denna status för en klubb i ett område där det råder inbördeskrig, politiska oroligheter eller en naturkatastrof har inträffat.
- [Programmet Guiding Lion och Certified Guiding Lion](#) - Detta program är utformat för att stödja nya klubbars framgångar, men också för att stödja äldre klubbar som arbetar med förnyelse och nytt fokus.

Erkänsla/utmärkelser

- [Klubbens excellensutmärkelse](#) - Klubbar och distrikt som utfört utmärkta insatser inom områdena hjälpinsatser, medlemstillväxt, kommunikation och god verksamhet kan vara kvalificerade till de prestigefyllda excellensutmärkelsena.
- [Utmärkelser](#) - Denna webbsida innehåller en omfattande vägledning och länkar till utmärkelser.
- [Leo utmärkelser och erkänsla](#) - Lions Clubs International tillhandahåller olika utmärkelsena för att uppmärksamma leo- och lionmedlemmar som aktivt deltar i leoklubbprogrammet. Det finns mer än 20 utmärkelseprogram för att uppmärksamma deras prestationer.

Inrapportera problem till LCI och få stöd från LCI - Om du har frågor eller problem gällande en klubb i ditt distrikt ska du skicka e-post till clubstatus@lionsclubs.org.

Sprida god stämning i klubbarna

Förhindra och lösa konflikter

Syftet med Lions konfliktlösningsprocess är att tillhandahålla ett strukturerat sätt för lösning av konflikter inom Lions organisation utan att föra ärendet vidare till en formell domstol. För att uppnå detta mål har den internationella styrelsen antagit procedurreglerna för hantera klagomål, dispyter och anspråk avseende de internationella stadgarna och arbetsordningen, den internationella styrelsens policy eller ärenden på klubbnivå eller distriktsnivå (enkel-, del- och multipel-). Det är varje medlems skyldighet att driva vidare alla klagomål, dispyter och anspråk i enlighet med de internationella stadgarna och arbetsordningen samt policy och direktiv antagna av den internationella styrelsen. Därför har den internationella styrelsen antagit Konfliktlösningsförfarande på klubbnivå, Konfliktlösningsförfarande på distriktsnivå och Konfliktlösningsförfarande på multipeldistriktsnivå som godkänd policy för konfliktlösning för att lösa frågor inom Lions på klubb-, distrikts- och multipeldistriktsnivå.

- [Riktlinjer för konfliktlösning](#) - Dessa riktlinjer har för avsikt att hjälpa lionmedlemmarna, klubbarna och distrikten (enkel-, del- och multipel-) att följa konfliktlösningsförfarandena för klubbar, distrikt och multipeldistrikt i de fall konflikter inte kan lösas på ett informellt sätt. Dessa riktlinjer är ett tillägg till den internationella styrelsens policy och har inte för avsikt att ersätta den policy som har antagits av den internationella styrelsen.
- [Konfliktlösningsförfarande på klubbnivå](#) - Detta förfarande har utformats för att lösa konflikter inom en klubb.
- [Konfliktlösningsförfarande på distriktsnivå](#) - Detta förfarande har utformats för att lösa konflikter mellan klubbar eller klubb(ar) och distriktet i enlighet med stadgar och arbetsordning samt bestämmelser för distrikt.
- [Konfliktlösningsförfarande på multipeldistriktsnivå](#) - Dessa regler har utformats för konflikter mellan klubbar och distrikt i multipeldistriktet, eller mellan klubbar, eller distrikt, och multipeldistriktet.
- [Förfarande vid klagomål beträffande val av DG/VDG](#) - Förfarandet gäller vid hörande av konstitutionella klagomål beträffande oegentligheter vid val av distriktsguvernör och första och andra vice distriktsguvernör.

DG:s budget och reseersättning

Distriktsguvernören ersätts för evenemang som relaterar till distriktets verksamhet och fullgörande av administrativa uppgifter i enlighet med den internationella styrelsens policymanual.

- [Ersättningspolicy för distriktsguvernörer](#) - Policyn definierar de evenemang som ersätts, hur evenemangen ska kodas, högsta ersättning för kostnader som relaterar till resor för att fullgöra de administrativa uppgifter som är knutna till distriktets verksamhet.
- [Instruktioner för att fylla i distriktsguvernörens besöksrapport och reseräkning](#) - Titta på denna video för att få en kort beskrivning om hur du fyller i en reseräkning.
- [Distriktsguvernörens reseräkning i Excel](#) - Detta formulär kan sparas på hårddisken och användas varje månad. Det kan också fyllas i online och sparas på din hårddisk. Detta formulär gör alla beräkningar och konverterar enkelt valutan där det behövs.
- [Distriktsguvernörens reseräkning i PDF](#) - Använd endast detta formulär när du fyller i reseräkningen för hand.
- [Distriktsguvernörens rapport för möten och klubbbesök](#) - Detta formulär kan sparas på hårddisken. Detta formulär måste fyllas i för alla möten och evenemang samt alla klubbbesök som anges på reseräkningen.

Ledarutveckling

Ledarutvecklingsprogrammets fokus ligger på personlig utveckling och att stärka grundläggande ledarfärdigheter som till exempel Lions teori om tjänande ledarskap, effektiva ledarstilar, inspirera en gemensam vision, teambuilding, mångkulturell kommunikation, motivation och ledning.

Globalt ledarskapsteam

GLT arbetar hårt för att finna och utveckla effektiva ledare genom aktiva utvecklingsinitiativ inom träning och ledarskap, samtidigt som man tillhandahåller nödvändig information, vägledning och motivation.

- [Globalt ledarskapsteam](#) - Denna länk tillhandahåller information om GLT:s struktur, aktiviteter och koordinatorcenter.
- [Resurshandbok för GLT i multipeldistrikt](#) och [Resurshandbok för GLT i distrikt](#) - Dessa handböcker innehåller idéer, verktyg och resurser som du kan använda när du utvecklar nya ledare, uppmuntrar och stödjer medlemstillväxt och hjälpinsatser samt hjälper dina klubbar och medlemmar att vara så bra lionmedlemmar som möjligt.
- [Program för finansiellt stöd till ledarutveckling i multipeldistrikt](#) - Programmet för finansiellt stöd till ledarutveckling i multipeldistrikt erbjuder begränsade medel för att stödja multipeldistriktets utbildning för första vice distriktsguvernörer och/eller andra vice distriktsguvernörer.
- [Program för finansiellt stöd till distriktet](#) - Programmet för finansiellt stöd till distriktets GLT tillhandahåller begränsade medel för att stödja distriktets utbildning för zonordföranden.
- [Anslagsprogram för Lions Regionala ledarskapsinstitut](#) - Till Lions regionala ledarskapsinstitutsprogram kan multipeldistrikt och enkeldistrikt ansöka om begränsade medel för stöd till ledarskapsutbildningsinstitut i sina egna multipeldistrikt/enkeldistrikt.
- [Utmärkelseprogrammet för ledarutveckling](#) - Detta program hedrar och uppmärksammar GLT koordinatörer i distrikt och multipeldistrikt som på ett effektivt sätt uppfyller sina ansvarsområden och årligen bidrar till ett effektivt lionledarskap.

Institut och seminarier

- [Lions ledarskapsinstitut för framtida ledare](#) - Detta institut (ELLI) fokuserar på att bygga upp lionmedlemmarnas kunskaper inför ledarskapsuppdrag på klubbnivå, inklusive posten som klubbpresident.

- [Lions avancerade ledarskapsinstitut](#) - Detta institut (ALLI) fokuserar på att bygga upp lionledarnas kunskaper för att förbereda dem inför ledarposter på zonnivå, regionnivå och distriktsnivå.
- [Utvecklingsinstitut för instruktörer](#): - Detta institut fokuserar på att utveckla och utöka gruppen av instruktörer inom Lions. Kursplanen fokuserar på tekniker och koncept som förbättrar utbildningens kvalitet och den övergripande effektiviteten av Lions ledarskapsutvecklingsprogram.
- [Excellensutveckling för instruktörer](#) - Detta är ett webbaserat program som har utformats för att stödja den fortsatta utvecklingen av kunniga lioninstruktörer på alla nivåer i organisationen. Kvalificerade kandidater är lionmedlemmar som har genomfört Lions Clubs Internationals utvecklingsinstitut för instruktörer. Länken innehåller datum och en länk till ansökningsblanketten.

Utbildning för DG-Elect

[Utbildningen för DG Elect](#) är en intensiv process som sträcker sig över ett år och som är avsedd att ge DG Elect den kunskap, vision och förmåga som behövs för att stärka och bygga upp Lions Clubs International. Utbildningen kulminerar med DG Elect-seminariet som hålls innan den internationella kongressen varje år. Mer information finner du på denna sida.

Lokala ledarutvecklingsprogram

- [Lions regionala ledarskapsinstitut](#) - Detta institut (RLLI) levereras lokalt. Kursplanen är utformat för att passa utbildnings- och utvecklingsbehoven i varje område och baseras på en kursplan som tillhandahålls av LCI (ALLI och ELLI).
- [Utbildning för zonordförande](#) - Den här sessionen ger deltagarna en grundläggande förståelse för en zonordförandes roll och ansvar.
- [Utbildning för andra vice distriktsguvernör](#) - Denna utbildning kombinerar effektivt en onlineutbildning (fas 1) och ett instruktörslett utbildningsseminarium (fas 2) för att maximera inläringen och tillgodose andra vice distriktsguvernörers behov.
- [Lions mentorprogram](#) - Detta program erbjuder personlig utveckling som hjälper medlemmar att uppnå den potential som deras unika kunskaper möjliggör.

- [Instruktörshandbok vid utbildning för klubbtjänstemän](#) - Programmet består av en standardiserad komponent på internet och en instruktörsledd komponent anordnad av GLT distriktskoordinator.

Onlinekurser för tjänstemän

Dessa presentationer är utformade för att förbereda medlemmarna att inta olika ledarposter. Kurserna är utformade för att genomföras på egen hand som ett supplement till lokala utbildningsprogram.

- [Självstudier för klubbtjänstemän](#) - (Rulla ner till hälften av sidan.) Denna sida innehåller en presentation och en arbetsbok för varje roll, klubbpresident, klubbsekreterare, klubbkassör.
- [Självstudier för zonordförande](#) - Denna sida innehåller fyra presentationer på 15-minuter vardera (samt en arbetsbok) om zonordförandens roller och ansvarsområden.
- [Onlineutbildning för andra vice distriktsguvernör](#) - Detta är en presentation på 45 minuter som även innehåller en [arbetsbok](#)

Kurser på Lions utbildningscenter

Alla lionmedlemmar uppmuntras att delta i de onlinekurser som LCI erbjuder. Onlinekurserna finns på [Lions utbildningscenter](#). Onlinekurser som erbjuds:

Handledning	Mentorskap
Konfliktlösning	Främja innovation
Kreativitet	Tillhandahålla samhällsservice
Beslutsfattande	PR
Delegering	Tala inför grupp
Att lyssna effektivt	Tjänande ledarskap
Effektiva team	Sätta upp mål
Introduktion till Lions ledarskap	Teammotivation
Hantera förändring	Tidsplanering
Mötesledning	Skriva din egen målbeskrivning
Medlemsmotivation	Värdera mångfald bland medlemmarna

Kurserna finns på flera olika språk.

Webbseminarier för ledarutveckling

Alla lionmedlemmar uppmuntras att delta i [webbseminarier om ledarutveckling](#) som erbjuds av LCI. Ett webbseminarium är en virtuell lektion eller utbildning som presenteras live på internet och som

ger lionmedlemmar från hela världen möjlighet att lära sig mer om och diskutera olika ämnen. Länken innehåller ytterligare information om webbseminarium, en lista med datum för kommande webbseminarium och inspelningar av tidigare seminarium.

Ytterligare resurser för ledarutveckling

- [Presentationer för talaruppdrag](#) - På denna sida hittar du presentationer om olika ämnen som du kan använda vid klubbbesök, zon eller distriktsmöten eller vi andra evenemang.
- [Ledarskapsresurscenter](#) - Ledarskapsresurscentret som du finner via organisationens webbplats har en användarvänlig design som enkelt ger behörighet till värdefulla verktyg och resurser gällande ledarutveckling. Besök sidorna ofta för att ta del av nya resurser!
- [Utbildningsmaterial/resurser](#) - Utbildningsmaterial och resurser om ledarskap innehåller en blandning av kursplaner, presentationer och aktivitetsvägledningar.
- [Kommunikation från ledarskapsavdelningen](#) - Kommunikationen från ledarskapsavdelningen fokuserar på att öka framgångarna för Lions medlemmar i deras respektive ledarroller. Denna kommunikation omfattar podsändningar och information från andra medlemmar.

Medlemsutveckling

Internationell policy gällande medlemskap

- [Den internationella styrelsens policymanual, kapitel X:Extension](#)
- [Den internationella styrelsens policymanual, kapitel XVII: Medlemskap](#)

Det globala medlemsteamet Det globala medlemsteamet ger en global struktur för medlemsutveckling som är kontinuerlig, fokuserad och integrerad.

- [GMT:s verktygslådor](#) - Denna webbsida leder dig till information om att bilda nya klubbar, rekrytera nya medlemmar, behålla medlemmar, medlemsutmärkelser och erkänsla, medlemsrapporter och GMT koordinatorens verktygslåda.
- [Globala medlemsteamets specialister](#) - Inkluderar specialister på att bilda nya klubbar, lionklubbar vid högskolor och universitet, familjemedlemskap och kvinnliga medlemmar, specialintressen och unga vuxna.
- [Distriktets medlemsmål](#) - Denna webbsida innehåller länkar till både GMT:s medlemsmål och GLT:s ledarskapsmål.

Bilda nya klubbar

- [Bilda en ny klubb](#) - Denna webbsida fokuserar på de olika typer av klubbar som finns och som utformats för att passa medlemmarnas behov.
- [Handbok om att bilda nya klubbar](#) - Denna handbok hjälper dig igenom processen att bilda en ny klubb.
- [Seminarium om nyklubbildning](#) - Distriktets globala medlemsteam (GMT) kan skicka en beställning och få en konsult för bildande av nya klubbar som kommer till distriktet för att utbilda och bistå med bildandet av nya klubbar.
- Chartra - [Traditionella](#), [lionklubbar med specialintresse](#), [lionklubb vid högskola eller universitet](#), [lioness-lionklubb](#) och [leo-lionklubbar](#).
- [Ansökan om att bilda en ny klubb](#) - Detta är det skrivbara PDF-formuläret för ansökan om att bilda en ny klubb.
- [Klubbfilial](#) - Klubbfilialer gör det möjligt för fem eller fler personer att bilda en lionklubb och börja göra insatser på sin hemort.

Medlemskategorier och program

[Medlemskategorier](#) - Här beskrivs de många olika typer av medlemskap som finns.

LCI erbjuder speciella program för [familjer](#), [studenter](#), [övergång från leo till lion](#) och för att [omvandla en lionessklubb](#).

Nya medlemmar

- [Klubbens medlemsordförande](#) - Denna handbok förklarar ansvarsområden, ger tips och introducerar de resurser som finns för att hjälpa ordföranden med klubbens medlemstillväxt.
- [Ansökan för ny medlem](#) - Denna skrivbara pdf är ett bra verktyg som klubbens sekreterare kan skicka till potentiella nya medlemmar via e-post.
- [Paket till nya medlemmar](#) - Detta paket ska överlämnas till nya medlemmar i befintliga klubbar. Varje distriktsguvernör får 25 paket i början av verksamhetsåret. Paket till nya medlemmar i charterklubbar tillhandahålls inte av Club Supplies.
- [Information för nya medlemmar](#) - Denna webbsida innehåller material till informationsmötet för nya medlemmar.
- [Lions världsomfattande välkomstdag](#) - Detta är ett globalt evenemang som välkomnar nya medlemmar och ger möjlighet till att stimulera medlemstillväxt och ökad information till allmänheten.

Anslag och symposier

- [Anslag till medlemsutveckling](#) - Anslag till medlemsutveckling kan sökas i konkurrens med andra distrikt för att hjälpa regioner att nå ut till nya marknader och testa nya marknadsstrategier, vanligtvis där antalet medlemmar har minskat.

[Lions symposieprogram om familjer och kvinnor](#) - Detta program vägleder en klubb i arbetet med att fokusera både på samhällets behov och att finna nya medlemmar. Finansiellt stöd kan finnas tillgängligt för att hjälpa till med kostnaderna.

[Lions regionala seminarier för kvinnor](#) - Detta seminarium är utformat för att samla kvinnliga ledare inom Lions som kan finna sätt att öka antalet kvinnliga medlemmar i regionens klubbar.

PR och kommunikation

- [E-distriktshus](#) - Om du söker efter ett enkelt och gratis sätt att skapa en webbplats för ert distrikt eller multipeldistrikt är e-distriktshuset något för dig!
- [E-klubbhus](#) - Om du söker efter ett enkelt och gratis sätt att skapa en webbsida för din lionklubb är e-klubbhuset något för dig!
- [Leo e-klubbhus](#) - Om du söker ett enkelt och gratis sätt att skapa en hemsida för din leoklubb är Leo e-klubbhus för dig!
- [Lions på webben](#) - Här kommer du snabbt i kontakt med Lions webbplatser, sociala media, bloggar, bilder och videor som klubbarna kan använda.
- [Översikt av sociala medier](#) - Populära sociala media-kanaler, som till exempel Facebook och Twitter tillåter lionmedlemmar att dela och komma i kontakt med sina hemorter och lionkamrater världen över. Allt fler lionmedlemmar använder sociala media för att göra skillnad.
- [PR-handbok](#) - PR omfattar alla typer av kommunikation, från att skriva pressmeddelanden och dela ut flygblad till att tala med vänner, familj och arbetskamrater.
- [Logotyper](#) - Lions logotyper finns för nedladdning och kopiering. Granska organisationens riktlinjer angående användning före nedladdning.
- [Lions kvartalsvisa videomagasin](#) - LQ – Lions kvartalsvisa videomagasin visar inspirerade historier om hur Lions gör skillnad i samhällen runtom i världen.
- [Lions newswire](#) - Lions Newswire ges ut av Lions huvudkontor varje månad och ger de senaste nyheterna och information om Lions evenemang världen över.
- [Tidningen LION](#) - Denna webbsida innehåller den senaste onlineversionen av tidningen LION samt viktig information om månadens publikation.
- [Fredsaftävlings](#) - Denna konståvling för barn uppmuntrar ungdomar i hela världen att uttrycka sin syn på fred. Under mer än 25 år har miljoner barn från nästan 100 länder deltagit i tävlingen.
- [Uppsatståvling](#) - Uppsatståvlingen skapades för att erbjuda synskadade ungdomar en möjlighet att uttrycka sina känslor om fred.
- [Hundraårsjubileets anslagsprogram](#) - Dessa anslag är avsedda att hjälpa multipel- eller enkeldistrikt att förbättra allmänhetens kännedom om Lions och våra program under vår jubileumsperiod, från den 1 juli 2015 till och med den 30 juni 2018.

Internationella presidentens tema och hundraårsfirande

- [Internationella presidentens tema](#) - Varje år väljer den internationella presidenten ett tema som driver fokuserade internationella serviceprojekt.

Lions Clubs Internationals jubileumsprogram

- [Lions 100](#) - Med hashtaggen #LIONS100 kan medlemmar överallt visa världen hur de firar hundraårsjubileet genom hjälpinsatser.
- [Hundraårsjubileets medlemsutmärkelser](#) - Hundraårsjubileets medlemsutmärkelser ger alla lionmedlemmar och lionklubbar möjlighet att erhålla speciella utmärkelser, *i begränsad utgåva*, när de bjuder in nya medlemmar och bildar nya klubbar.
- [Hundraårsjubileets hjälputmaning](#) - För att fira vårt hundraårsjubileum ber vi Lions medlemmar att hjälpa oss att nå hjälputmaningens mål som är att hjälpa över 100 miljoner människor innan juni 2018.
- [Hundraårsjubileets bestående projekt](#) - Bestående projekt är synliga gåvor till ert samhälle som demonstrerar vårt hundraårsjubileum och som kommer att finnas kvar under lång tid.
- [Hundraårsjubileets anslagsprogram](#) - Lions Clubs International ger anslag till multipel- och enkeldistrikt för att utöka lokala jubileumsplaner och firanden.

Resurser och referenser

Styrande dokument

- [Internationella stadgar och arbetsordning](#)
- [Normalstadgar och arbetsordning för multipeldistrikt](#)
- [Normalstadgar och arbetsordning för distrikt](#)
- [Normalstadgar och arbetsordning för lionklubb](#)

Handböcker

- [Handbok för guvernörsrådsordförande](#)
- [Handbok för distriktssekreterare och distriktskassör](#)
- [Handbok för regionordförande](#)
- [Handbok för zonordförande](#)
- [Handbok för klubbtjänstemän](#)

Regler och teknikaliteter

- [Stå värd för internationella besökare och protokoll](#) - Denna handbok tillhandahåller tips om hur ni gör vistelsen trevlig för era besökare och vägledning avseende organisationens officiella protokoll för att på ett lämpligt sätt hälsa välkommen till och uppmärksamma Lions dignitärer.
- [Användande av medel](#) - Tillhandahåller vägledning gällande hur man får använda pengar som samlats in från allmänheten samt klubbarnas och distriktens administrativa medel.
- [Försäkring](#) - Lions Clubs International har en allmän ansvarsförsäkring som skyddar lionmedlemmar i hela världen. Alla klubbar och distrikt är automatiskt försäkrade.
 - [Försäkringsbrev](#) - För att påskynda försäkringsbrevsprocessen har du nu möjlighet att skapa dina egna försäkringsbrev.
 - [Kompletterande försäkring](#) - Utöver det automatiska försäkringsskyddet som nämndes ovan erbjuder nu Lions Clubs International nu kompletterande försäkringsskydd till klubbar och distrikt i USA, som till exempel ansvarsförsäkring för direktorer och tjänstemän, försäkringsskydd för brott/bedrägeri, ytterligare ansvarsförsäkring och olycksfallsförsäkring.
- [Översikt av Lions varumärkespolicy](#) - Denna vägledning hjälper dig att förstå lämpligt användande av Lions emblem och varumärken samt när godkännande krävs.
- [Lions Clubs Internationals sekretesspolicy](#) - Det är viktigt för Lions Clubs International (LCI) att skydda våra medlemmars personliga information.

Distriktets e-bok

- [Lions Clubs International Foundations sekretesspolicy](#) - Lions Clubs International Foundation åtager sig att skydda personlig information för våra webbplatsbesökare, donatorer och lionmedlemmar. Personlig information varken säljs, hyrs ut eller delas med någon person eller organisation.
- [Ändring av distriktsgränser](#) - Besök denna sida för att ta del av riktlinjer och vilka processer och stödjande dokument som krävs för att färdigställa ett förslag gällande ändring av distriktsgränser i enkel-, del- eller multipeldistrikt.
 - [Vägledning för sammanslagning av distrikt](#) - Denna vägledning tillhandahåller en steg-för-steg process för att hjälpa multipeldistrikt att omstrukturera deldistriken för att effektivisera distriktets och klubbarnas verksamhet.

Lions Clubs International Foundation

Lions Clubs International Foundation - [LCIF](#) ger anslagsmedel för att hjälpa liondistrikt utveckla och genomföra storskaliga humanitära projekt.

LCIF koordinatörer - [Koordinatorer](#) arbetar som LCIF:s ambassadörer inom distriktet(en) genom att utföra följande uppgifter under en treårsperiod:

- [Främja anslagsprojekt](#) - Lions Clubs International Foundation (LCIF) ger anslagsmedel för att hjälpa liondistrikt utveckla och genomföra storskaliga humanitära projekt. De här humanitära anslagen hjälper lionmedlemmarna att nå ut till fler och öka sin påverkan både lokalt och globalt för att hjälpa ännu fler människor i nöd runtom i världen.
- [Ansök om katastrofanslag](#) - Syftet med anslagsprogrammet för katastrofer är att tillhandahålla omedelbart katastrofhjälp till offren för en naturkatastrof genom Lions program runtom i världen.
- [Program och initiativ](#) - Lions Clubs International Foundation (LCIF) stödjer och utvecklar internationella humanitära program som hjälper behövande. Med lionmedlemmars hängivenhet och arbete kan LCIF förbättra miljontals liv genom våra viktiga insatser.

[Melvin Jones Fellowship](#) - Melvin Jones Fellowship (MJF) uppmärksammar donationer om USD 1 000. Donationer kan göras av individer (inklusive icke- lionmedlemmar), klubbar eller distrikt.

[MJF - ansökan](#) - Detta formulär ska endast användas om tillräckliga medel tidigare har donerats till Lion Clubs International Foundation och man har fått en bekräftelse på att pengarna finns tillgängliga att använda.

INTERNATIONELLA HUVUDKONTORET

Kontakta oss - Denna webbsida innehåller [kontaktinformation](#), e-postadresser och telefonnummer samt beskrivningar av varje divisions huvudsakliga ansvarsområde.