

# Program för klubbkvalitet

---

Denna arbetsbok har utformats för att leda dig och klubbens medlemmar genom ett antal steg som hjälper er att upptäcka nya sätt att förbättra klubbens verksamhet.



**Lions Clubs International**



# Innehåll

” Om vi inte förändrar oss,  
växer vi inte. Om vi inte  
växer, lever vi inte riktigt.  
**Gail Sheehy, författare,  
journalist, föreläsare**



Översikt över processen .....	4
<b>Steg ett</b> Förstå processen och LCI framåt .....	6
<b>Steg två</b> Fastställa behovet av förändring .....	8
<b>Steg tre</b> Sätta upp mål .....	17
<b>Steg fyra</b> Sammanställa planer .....	19
<b>Steg fem</b> Genomföra och stödja förändring .....	22

# Översikt över processen

Förändring är mycket viktig för varje klubb. Genom att förstå nuvarande verksamhet, identifiera områden som kan förbättras och göra insatser för att uppnå mål kan varje klubb bli ännu bättre! Denna vägledning tillhandahåller fem unika steg att inleda förändring.



## Steg ett

Förstå förändringsprocessen och LCI framåt

- Konceptet förändring
- LCI framåt

## Steg två

Fastställa behovet av förändring genom att göra viktiga bedömningar

- Bedömning 1:** Förbättra servicepåverkan
- Bedömning 2:** Omforma allmänhetens uppfattning och förbättra synlighet
- Bedömning 3:** Förbättra medlemsvärdet och nå nya marknader
- Bedömning 4:** Sträva efter utmärkt verksamhet i klubben

## Steg tre

Sätta upp mål

- Sätta upp mål genom att använda smarta mål
- Sätta upp mål för varje bedömning
- Prioritera mål

## Steg fyra

Sammanställa planer

- Fördela mål till kommittéer och arbetsgrupper
- Stärka medlemmarna att sammanställa planer

## Steg fem

Genomföra och stödja förändring

- Genomför planen och följ upp genomförandet
- Fortlöpande rättelser och utveckling

 Samtidigt som stegen är viktiga för programmets framgångar kan programmet genomföras på flera olika sätt. Fundera över att genomföra ett steg vid varje möte eller genomför en särskild samling en eftermiddag, för att gå igenom programmet. Instruktörens vägledning kan ge mer information.

# 1 Förstå processen och LCI framåt

## LCI framåt

LCI framåt tillhandahåller ett strategiskt ramverk som hjälper klubbarna att driva verksamheten på ett utmärkt sätt. Denna plan skapades av den internationella styrelsens kommitté för långsiktsplanering och vägleds av organisationens vision: "Att vara den globala ledaren avseende samhällsservice och humanitär service." Den är en plattform för insatser som kommer att hjälpa din klubb att prioritera ökning av humanitära hjälpinsatser, förbättra dagens verksamhet och söka nya sätt att förena människor i Lions hjälpinsatser.

**LCI kan ge oss visionen, men det krävs konkreta insatser på klubbnivå för att göra den till verklighet.**

## Primärt mål

Förbättra livet för minst 200 miljoner människor per år senast under verksamhetsåret 2020-2021, genom utökade humanitära insatser i form av en tredubbling av våra hjälpinsatser, vilket mäts i rapporterna över serviceaktiviteter.



### 1 Förbättra servicepåverkan och fokus

Antalet människor i nöd, synskadade, handikappade, personer som behöver akut hjälp och ofta livsviktig medicin har ökat drastiskt (fyra gånger) sedan 2010-2011 och de blir ännu fler varje år.

### 2 Omforma allmänhetens uppfattning och förbättra synlighet

Behovet av frivilliga insatser är större än någonsin tidigare och samhället måste påminnas om vår påverkan och vad människor som utför gemensamma hjälpinsatser kan göra för att tillgodose ökande behov runtom i världen.

### 3 Sträva efter utmärkt verksamhet i klubbar och distrikt

Vi är en av världens största hjälporganisationer. Varje klubb måste hela tiden förnya sig och använda modern teknologi samt finna nya sätt att förbättra vår effektivitet i denna föränderliga värld.

### 4 Förbättra medlemsvärdet och nå nya marknader

Människor har i dag fler möjligheter att hjälpa och ge tillbaka till samhället och människor i nöd. Vi behöver fortsätta främja nya sätt för dem som bryr sig om andra att engagera sig i våra hjälpinsatser och tillhandahålla alternativ för deras engagemang som är flexibla och passar dagens hektiska livsstilar.

Detta program beskriver områden att fokusera på med hjälp av särskilda verktyg som identifierar områden som kan förbättras, sätta upp meningsfulla mål samt använda tekniker och strategier som kommer att hjälpa din klubb till framgång inom alla dessa områden.

# 2

## Fastställa behovet av förändring

Bedömningarna som följer har utformats för att hjälpa klubbarna att fastställa områden som kan förbättras och är fokuserade på områdena i LCI framåt. Varje bedömning innehåller ett antal frågor som vägleder i diskussioner samt ett antal resurser som kommer att stödja klubbens utveckling. Bedömningarna kan genomföras tillsammans i grupp eller på egen hand. Notera att den elektroniska versionen av denna arbetsbok innehåller länkar till material som kommer att skapa framgång inom varje område.

### Bedömning 1: Förbättra servicepåverkan

Besvara båda frågorna nedan

Läs påståendena nedan och rangordna



	Hur ofta är detta sant?			Är det viktigt?			
	Alltid eller oftast	Ibland	Sällan eller aldrig	Inte viktigt (Ej tillämpligt)	Ganska viktigt	Viktigt	Mycket viktigt för mitt medlemskap
Vår klubb erbjuder många möjligheter till meningsfulla och konkreta hjälpprojekt							
Våra hjälpinsatser genomförs väl och jag tillbringar gärna min tid där							
Våra hjälpinsatser får mig att känna att jag gör något för att hjälpa andra							
Våra hjälpinsatser attraherar nya medlemmar till vår klubb							
Vår klubb är involverad i distriktets och/eller multipeldistriktets projekt							
Det är viktigt att våra projekt tillgodoser behov i det lokala samhället							
Det är viktigt att våra projekt tillgodoser behov även utanför det lokala samhället							
Jag kan personligen se den påverkan våra projekt har							
Alla medlemmar har möjlighet att inta ledarroller i våra projekt							

Besvara båda frågorna nedan

Läs påståendena nedan och rangordna



	Hur ofta är detta sant?			Är det viktigt?			
	Alltid eller oftast	Ibland	Sällan eller aldrig	Inte viktigt (Ej tillämpligt)	Ganska viktigt	Viktigt	Mycket viktigt för mitt medlemskap
Vår klubbs bidrag till att förbättra samhället är betydande							
Vår klubb konsulterar samhällsledare innan projekten planeras, för att finna områden med störst behov							
Vår klubb samarbetar med andra organisationer, företag och andra, för att stärka resurserna							
Vår klubb känner till och använder anslag som kan sökas hos LCIF							
Vår klubb känner till och använder resurser om projektplanering som kan erhållas från LCI							
Vår klubb bjuder in leomedlemmar och andra unga att hjälpa till							
Vår klubb samlar in pengar på ett effektivt sätt, vilket stödjer våra projekt							

1.1 • Har du några förslag rörande ovanstående frågor eller idéer hur vi kan förbättra våra hjälpinsatser?

#### Utvärdering av övningen:

1.2 • Vilket projekt eller aktivitet gillar du allra mest? \_\_\_\_\_  
Varför? \_\_\_\_\_

1.3 • Vilket projekt eller aktivitet gillar du allra minst? \_\_\_\_\_  
Varför? \_\_\_\_\_

1.4 • Vilka nya projekt bör övervägas? \_\_\_\_\_

1.5 • Finns det nuvarande projekt som bör avslutas eller förändras? \_\_\_\_\_



## Tillgängliga verktyg

### 1 Globala hjälpinsatser

Den globala strukturen för hjälpinsatser fokuserar på Lions och Leos insatser inom fem områden, med målet att tredubbla våra hjälpinsatser genom att årligen hjälpa 200 miljoner människor senast år 2021.

Diabetes	Miljö	Hungersnöd	Syn	Barncancer

### 2 Gör slag i saken

Detta verktyg vägleder klubbens medlemmar genom en process som hjälper till att identifiera projekt som är viktiga för medlemmarna och som tillgodoser behov.

### 3 Bedömning av samhällsbehov

Detta verktyg ger medlemmarna en strategi för att kunna nå ut till samhällsledare och ta reda på behov som bör tillgodoses.

### 4 Anslag

Anslag kan sökas från Lions Clubs International Foundation som stödjer humanitära hjälpinsatser runtom i världen.

## Bedömning 2: Omforma allmänhetens uppfattning och förbättra synlighet

Besvara båda frågorna nedan

Läs påståendena nedan och rangordna



	Hur ofta är detta sant?			Är det viktigt?			
	Alltid eller oftast	Ibland	Sällan eller aldrig	Inte viktigt (Ej tillämpligt)	Ganska viktigt	Viktigt	Mycket viktigt för mitt medlemskap
Klubbens projekt och evenemang är synliga i samhället							
Vi använder vår hemsida och/eller sociala media för att engagera samhället i våra aktiviteter							
Vi använder Lions kläder, till exempel skjortor, västar eller kepsar, i samband med våra aktiviteter							
Vår klubb finns med i lokala sociala media							
Vi samarbetar effektivt med lokala media, för att få positiv uppmärksamhet							
Särskilda evenemang och möjligheter att hjälpa till kommuniceras effektivt till medlemmarna							
Evenemang och möjligheter att hjälpa till kommuniceras effektivt till allmänheten							
Vår klubb har respekt och uppskattas verkligen i samhället							
Våra samhällsledare stödjer klubbens aktiviteter							
Nyheter och information jag får från klubben kommer i tid och är uppdaterad							

### 2.1 • Hur uppfattar människor på orten vår klubb?

Något positivt? \_\_\_\_\_

Något negativt? \_\_\_\_\_

## Använder klubben följande media på ett effektivt sätt?

	Ja, vi kontaktar dem ofta	Nej, vi kan kontakta dem oftare	Inte ett effektivt verktyg	Jag kan kontakta dem för att marknadsföra klubben
Lokala publikationer (skolor eller grupper)				
Myndigheters publikationer och webbsidor				
Lokala grupper i samhället (religiösa eller intressebaserade)				
Radio, TV eller andra media				
Lokala anslagstavlor				
Sponsorer av lokala evenemang				
Annat: (Vänligen förklara)				

### 2.2 • Vad kan din klubb göra för att ändra allmänhetens uppfattning om Lions och öka vår synlighet?

---



---

### Tillgängliga verktyg



#### PR-handbok

Innehåller tips om att arbeta med olika typer av media, idéer om hur man skapar nyhetsvärde samt tillgång till LCI:s resurser, vilka kan användas av alla klubbar.



#### Fredsaffischtävlingen

Ett beprövat sätt att engagera ungdomar, nå ut till skolor och att skapa uppmärksamhet i media.



#### E-klubbhus

Alla klubbar kan skapa en hemsida som är gratis. Enkel att underhålla och har kontakt med LCI:s webbplats.

## Bedömning 3: Sträva efter utmärkt verksamhet i klubben

Besvara båda frågorna nedan

Läs påståendena nedan och rangordna ↓	Hur ofta är detta sant?			Är det viktigt?			
	Alltid eller oftast	Ibland	Sällan eller aldrig	Inte viktigt (Ej tillämpligt)	Ganska viktigt	Viktigt	Mycket viktigt för mitt medlemskap
Klubben uppmuntrar alla medlemmar att inta ledarposter							
Klubbens ledning håller medlemmarna informerade om beslut							
Klubbens beslut är inkluderande, rättvisa och transparenta							
Möten och evenemang är välplanerade och kommunicerade							
Möten är trevliga och produktiva							
Teknologi används för att hjälpa klubben att drivas effektivt							
Min klubbs förväntningar på mitt engagemang är rimliga							
Distriktets ledare stödjer klubbens verksamhet och aktiviteter på ett effektivt sätt							
Medlemmarna uppmärksammas för sina insatser							
Medlemmarna känner sig engagerade och att deras engagemang är väl använd tid							
Klubben är öppen inför nya idéer och de genomförs ofta							
Jag är nöjd med hur klubben drivs							
Min klubb ger möjligheter till att bilda nätverk, vilket är till nytta både för mig personligen och i mitt yrke							

3.1 • Har du några frågor om verksamheten i din klubb? \_\_\_\_\_

3.2 • Hur kan klubben drivas på ett bättre sätt? \_\_\_\_\_

3.3 • Finns det en aktivitet som du inte gillar? \_\_\_\_\_

3.4 • Vilken aktivitet är viktigast för dig? \_\_\_\_\_

3.5 • Hur kan kommunikation om klubbens aktiviteter förbättras? \_\_\_\_\_

3.6 • Hur kan klubbens möten bli mer positiva och produktiva? \_\_\_\_\_

3.7 • Vilka förändringar skulle göra ditt deltagande mer meningsfullt? \_\_\_\_\_

3.8 • Finns det konflikter i klubben?  Ja  Nej

Om ja, hur kan denna konflikt undvikas eller minimeras? \_\_\_\_\_

3.9 • Kan kommunikationen mellan medlemmarna bli mer positiv?  Ja  Nej

Hur? \_\_\_\_\_

3.10 • Om du kunde förändra en sak, vad skulle det vara? \_\_\_\_\_

## Tillgängliga verktyg

### E-böcker för klubbtjänstemän

Länkar till specifik information om varje post, så att klubbtjänstemännen kan driva klubben mer effektivt.

- E-bok för klubbpresident/vicepresident
- E-bok för klubbsekreterare
- E-bok för klubbkassör
- E-bok för klubbens medlemsordförande
- E-bok för klubbens serviceordförande

### Webbsida om förbättrad klubbkvalitet

Ytterligare verktyg som stödjer strategisk planering

### Er klubb, ert sätt!

Denna handbok ger konkret vägledning som hjälper klubben att utforma möten, så att de tillgodoser medlemmarnas behov på ett bättre sätt.

### Stadgar och arbetsordning för lionklubb

Dessa stadgar och arbetsordning baseras på bästa arbetssätt, men kan anpassas för att passa behov i varje klubb.

### Ledarutveckling i klubbarna

Tillgång till Lions utbildningscenter, utbildningsmaterial för olika poster samt resurser och kurser på webbplatsen som stödjer ledarutveckling.

### Klubbens excellensutmärkelse


Klubbens högsta utmärkelse som ger erkänsla för utmärkta hjälpinsatser, ledarskap, kommunikation och verksamhet. Sidan innehåller även resurser som hjälper klubbarna att uppnå kraven.

### Konfliktlösningsförfarande på klubbnivå

Ger förslag på sätt att lösa klubbkonflikter på ett rättvisande och effektivt sätt.

### Klubbekvisita

Här finns kläder, banderoller, utmärkelser och mycket mer. (Kan även köpas från MD-kontoret i Stockholm).

 Använd dessa frågor, för att främja diskussioner som fastställer och definierar områden som kan förbättras, vilket alla i klubben kan komma överens om.

## Bedömning 4: Förbättra medlemsvärdet och nå nya marknader

Besvara båda frågorna nedan

Läs påståendena nedan och rangordna ↓	Hur ofta är detta sant?			Är det viktigt?			
	Alltid eller oftast	Ibland	Sällan eller aldrig	Inte viktigt (Ej tillämpligt)	Ganska viktigt	Viktigt	Mycket viktigt för mitt medlemskap
Vi behöver fler medlemmar som kan stödja våra projekt							
Vår klubb söker aktivt efter nya medlemmar och rekryterar dem på ett framgångsrikt sätt							
Rekryteringsinsatser uppmärksammas							
Vår klubb uppskattas av och rekryterar yngre medlemmar							
Vår klubb uppskattas av och rekryterar familjer							
Vår klubb rekryterar samhällsledare som kan hjälpa våra projekt att utvecklas							
Nya medlemmar välkomnas och involveras omedelbart i aktiviteterna							
Nya medlemmar deltar i en meningsfull intagningsceremoni							
Nya medlemmar får en särskild information som är engagerande och informativ							
Informationen för nya medlemmar genomförs inom de första 90 dagarna							
Alla eller de flesta medlemmar är involverade i aktiviteter som de anser vara meningsfulla							
Medlemmarna får information om resultatet av aktiviteterna och förstår värdet av den hjälp klubben har tillhandahållit							
Min klubb är mycket välkommande och får mig att känna samhörighet							
Jag planerar att vara aktiv medlem i klubben under en överskådlig framtid							



#### 4.1 • Vilka insatser kan klubben göra för att rekrytera medlemmar?

#### 4.2 • Hur kan klubben hålla medlemmarna intresserade och engagerade i våra aktiviteter?

#### 4.3 • Om man tänker på de medlemmar som har lämnat vår klubb... Vad kunde ha gjorts annorlunda, för att hålla dem aktiva och engagerade?

Vem eller vilka känner du som skulle vara intresserade av att stödja klubbens insatser på ett aktivt sätt?

Namn: \_\_\_\_\_

Kontakt: \_\_\_\_\_

### Tillgängliga verktyg



#### **Handbok för klubbens medlemsordförande**

Denna handbok beskriver roll och ansvar för klubbens medlemsordförande samt ger praktisk vägledning för att rekrytera och behålla medlemmar



#### **Informationshandbok för nya medlemmar**

Denna handbok understryker betydelsen av information och att känna samhörighet samt ger förslag på olika sätt att utbilda och engagera nya medlemmar i meningsfulla aktiviteter.



#### **Bara fråga! Handbok för rekrytering av nya medlemmar**

Denna handbok är utformad för att vägleda er klubb igenom processen att rekrytera nya medlemmar och effektivt hantera klubb tillväxt.

## STEG

# 3

## Sätta upp mål

När bedömningarna har diskuterats måste klubben lägga fast ett antal smarta mål. Dessa kommer hjälpa klubben att prioritera och är basen för framtida planering. Denna övning kan också genomföras på egen hand och därefter diskuteras i grupp, för att fastställa prioriteringarna.

### Sätta upp smarta mål

Alla mål bör vara...

#### Specifika

Målen bör vara så specifika som möjligt, så att syftet är tydligt.

#### Mätbara

Mål och framsteg måste kunna mätas.

#### Kräver handling

Varje mål måste vara möjligt att nå.

#### Realistiska

Målen bör vara utmanande, men också realistiska.

#### Tidsbundna

Varje mål bör kunna följas upp vid olika tidpunkter, så att man kan se framstegen.



Baserat på bedömningen på sidan 8-9, skriv ner tre smarta mål som kan förbättra den påverkan våra hjälpinsatser har:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Baserat på bedömningen på sidan 11-12, skriv ner tre smarta mål som kan förbättra allmänhetens uppfattning om oss:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Baserat på bedömningen på sidan 13-14, skriv ner tre smarta mål som kan förbättra medlemsvärdet och nå nya marknader:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Baserat på bedömningen på sidan 15-16, skriv ner tre smarta mål som kan förbättra klubbens utmärkta verksamhet:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



STEG

# Sammanställa planer

# 4

## Fastställa prioriteringar och sätta upp mål

När målen har lagts fast bör kortsiktiga och långsiktiga prioriteringar fastställas samt tilldela mål till kommittéer eller arbetsgrupper. Kanske finner du att vissa mål är enkla att tilldela en kommitté, medan andra kan behöva särskild uppmärksamhet eller stöd av flera kommittéer. Exempelvis kan medlemsmål enkelt tilldelas medlemskommittén, medan andra, såsom att se till att nya medlemmar involveras, kan omfatta flera kommittéer. I vissa fall bör nya arbetsgrupper eller kommittéer bildas. Oavsett arbetsformerna bör alla klubbmedlemmar uppmuntras att bli involverade i att finna nya lösningar.

## Förbereda och planera för förändring:

När målen har fördelats bör teamen sammanträffa, för att diskutera de insatser och resurser som krävs för att uppnå målen. Följande formulär kan hjälpa teammedlemmarna att samla tankar och idéer.

**Arbetsblad för planeringsprocessen** hjälper till att fastställa uppgifter och resurser som krävs, för att nå målen på ett framgångsrikt sätt.

**Arbetsblad för handlingsplan** hjälper teamet att skriva ner detaljerade steg, för att nå målen och när varje steg ska vara klart.



Teamet bör fylla i båda formulären för varje mål.



# Arbetsblad för planeringsprocessen

## Målbeskrivning

---

---

Uppgifter	Utmaningar/Hinder	Möjliga lösningar
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>Resurser som behövs (människor)</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
<b>Resurser som behövs (material)</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

# Arbetsblad för handlingsplan

## Vad (målbeskrivning)

---

---

Hur? (Handlingssteg)	När? (Slutfört datum)	Vem? (Person ansvarig för handlingen)	Hur kan vi veta? (Hur kommer vi veta att handlingsstegen har utförts?)



## 5

# Genomföra och stödja förändring

## Genomföra förändring

Sätta upp och uppnå mål – För att se att planerna går framåt följer du upp insatserna gentemot målen. Varje mål bör ha ett datum när det ska vara klart. Regelbundna statusrapporter bör redovisas på varje klubbmöte till dess att målet har uppnåtts. Kom ihåg att fira när både delmål och slutmål har uppnåtts!

## Stödja förändring

Förändring resulterar ofta i mer förändring. Under genomförandeprocessen kan nya möjligheter upptäckas, vilka kan inkluderas i nya eller befintliga planer. Involvera alla klubbmedlemmar i processen, så att de kan bidra och engageras.

## Tips för effektiv förändring:

### Förändring är en gruppaktivitet

Skapa engagemang och entusiasm för kommande förändring, genom att involvera alla medlemmar i klubben. Alla har ett gemensamt intresse i att klubben är framgångsrik.

### Förändring bör firas

Uppmuntra medlemmarna att fira milstolpar som uppnås, så att de är inspirerade att fortsätta.

☞ Gå igenom bedömningarna varje år, för att finna nya sätt att förbättra klubben. Lägg även gärna till ytterligare frågor som kan ge ytterligare insikt i behov i klubben och i det lokala samhället.

ℹ För mer information om detta och andra program kontakter du Eurafrican Department via e-post [clubqualityinitiatives@lionsclubs.org](mailto:clubqualityinitiatives@lionsclubs.org) eller via telefon 630-468-6810.





**District and Club Administration  
Lions Clubs International**

300 W 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842, USA

[lionsclubs.org](http://lionsclubs.org)

E-post: [ClubQualityInitiatives@lionsclubs.org](mailto:ClubQualityInitiatives@lionsclubs.org)

Telefon: 630-468-6810

[facebook.com/lionsclubs](https://facebook.com/lionsclubs)

**[lionsclubs.org](http://lionsclubs.org)**