



Manual del Jefe de Región

Español

Lions Clubs International ***Propósitos***

ORGANIZAR, constituir y supervisar clubes de servicio que se conocerán como clubes de Leones.

COORDINAR las actividades y establecer normas uniformes para la administración de los clubes de Leones.

CREAR y fomentar un espíritu de entendimiento entre los pueblos del mundo.

FOMENTAR los principios del buen gobierno y de la buena ciudadanía.

TOMAR un interés activo en el bienestar cívico, cultural, social y moral de la comunidad.

UNIR a los clubes en vínculos de amistad, buen compañerismo y entendimiento mutuo.

PROPORCIONAR a los socios de los clubes un foro de discusión para el amplio y libre estudio de todos los asuntos de interés público, con la excepción de asuntos de política partidista y sectarismo religioso.

ALENTAR a personas con vocación de servicio para que sirvan a sus comunidades sin esperar recompensa financiera personal, y fomentar la eficiencia y principios éticos elevados en el comercio, industria, profesiones, obras públicas y proyectos privados.

Lions Clubs International ***Declaración de la visión***

SER EL LÍDER MUNDIAL en el servicio comunitario y humanitario.

Lions Clubs International ***Código de Ética***

MOSTRAR mi fe en la bondad de mi vocación aplicándome laboriosamente hasta lograr una buena reputación por la alta calidad de mis servicios.

BUSCAR el éxito y exigir solo la remuneración y ganancia justa que pueda merecer, pero rehusar la ganancia o recompensa que pudiera resultar en menoscabo o pérdida de mi dignidad, como efecto del aprovechamiento de alguna ventaja injusta o de acciones dudosas mías.

RECORDAR que para desarrollar mi negocio no es necesario destruir el de otro; ser leal con mis clientes y sincero para conmigo mismo.

RESOLVER a costa de mí mismo cualquier duda que surja en cuanto al derecho o la ética de mi posición o acción hacia otras personas.

PRACTICAR la amistad como un fin y no como un medio. Sostener que la amistad verdadera no existe por razón del servicio que se nos ha prestado, que la amistad verdadera no exige nada a cambio pero acepta el servicio con el mismo espíritu que se ha dado.

TENER siempre presentes mis obligaciones de ciudadano para con mi nación, mi estado y mi comunidad, profesándoles mi lealtad constante de pensamiento, palabra y obra. Dedicándoles generosamente mi tiempo, mi trabajo y mis recursos.

AYUDAR al prójimo consolando al atribulado, fortaleciendo al débil y socorriendo al menesteroso.

SER MESURADO en la crítica y liberal en el elogio; construir y no destruir.

Lions Clubs International ***Declaración de principios***

DAR PODER A LOS VOLUNTARIOS para que sirvan a su comunidad, atiendan las necesidades humanitarias, alienten la paz y promuevan el entendimiento internacional a través de los clubes de Leones.



Índice

Introducción	2
Responsabilidades del Jefe de Región	2
Trabajar con el Gobernador de Distrito	3
Trabajar con los Jefes de Zona	3
Trabajar con el Equipo Global de Aumento de Socios y el Equipo Global de Liderato	4
Apoyar a los clubes fuertes	5
Promover los clubes prósperos	6
Organizar clubes nuevos	7
Ayudar a los clubes con problemas	8
Informes	12
Premios	12
Organización de la oficina internacional	14

INTRODUCCIÓN

Como jefe de región, es usted un miembro importante del equipo de liderazgo del distrito. Como dirigente del distrito y miembro del gabinete del gobernador de distrito, usted ofrece apoyo adicional al gobernador de distrito y actúa como enlace con los jefes de zona de su región. Junto con los jefes de zona, usted apoya la creación y el mantenimiento de clubes de calidad en la región. Las responsabilidades de un jefe de región varían dependiendo de las necesidades de los clubes del distrito. Pregunte al gobernador de su distrito qué es lo que espera de usted mientras sirve como mentor de apoyo clave para los jefes de zona que supervisa.

El éxito de los clubes lo determinan no solo los dirigentes y socios de los clubes, sino todo el equipo del distrito: jefe de zona, jefe de región y equipo del gobernador de distrito. La Junta Directiva Internacional adopta cambios en la política para dar a los líderes distritales mejores herramientas con las que apoyar a los clubes cuando necesitan más apoyo. En colaboración con todo el equipo del distrito, usted ayudará a aplicar estos cambios de la política para salvaguardar la situación de los clubes de su región. Además de apoyar a los clubes establecidos, usted puede ayudar con la organización de nuevos clubes en la región. Su capacidad para coordinar el equipo de jefes de zona y apoyar su labor en estas áreas será crítica para el éxito de su región.

RESPONSABILIDADES DEL JEFE DE REGIÓN

El jefe de región está sujeto a la autoridad y directrices del gobernador de distrito y si el gobernador decide utilizar ese cargo, será el dirigente administrativo principal de la región. Las responsabilidades específicas del jefe de región según se definen en el [Modelo Oficial de Estatutos y Reglamentos del Distrito](#) incluyen:

1. Adelantar los propósitos de la asociación
2. Supervisar las actividades de sus jefes de zona y presidir cualquier comité distrital que le asigne el gobernador
3. En coordinación con el Coordinador del GMT de Distrito, jugar un papel activo en la organización de nuevos clubes y el fortalecimiento de los clubes débiles
4. Visitar, por lo menos una vez al año, una reunión ordinaria de cada club de su región y rendir los informes de las visitas al gobernador de distrito y a los coordinadores del GMT y GLT
5. Visitar, por lo menos una vez al año, una reunión de la junta directiva de cada club de su región y rendir los informes de las visitas al gobernador de distrito y a los coordinadores del GMT y GLT
6. Esforzarse para que cada club de la región opere en el marco de unos estatutos y reglamentos de club debidamente aprobados
7. Promover la [Iniciativa Clubes de Calidad](#) y trabajar con el gobernador de distrito y los coordinadores del GMT y GLT para implementar el programa

8. En coordinación con el Coordinador del GLT de Distrito, jugar un rol activo apoyando las oportunidades de desarrollo de liderato
9. Promover la representación de los clubes en las convenciones internacionales y distritales (subdistrito y múltiple) por medio de los delegados a que tengan derecho los clubes de la región
10. Hacer otras visitas oficiales y asistir a la entrega de la carta constitutiva de los nuevos clubes de su región cuando lo pida el gobernador de distrito
11. Desempeñar otras funciones que le asigne la Junta Directiva Internacional a través del este manual y otras directivas o el gobernador de distrito

TRABAJAR CON EL GOBERNADOR DE DISTRITO

Sus responsabilidades como jefe de zona las define específicamente el gobernador de su distrito en base a las necesidades de las zonas y clubes de su región. Uno de sus objetivos más importantes es servir como apoyo adicional tanto para el gobernador de distrito como para los jefes de zona y servir de enlace entre ellos.

Algunas de las tareas que el gobernador podría delegarle incluyen:

- Alentar positivamente a los jefes de zona para que se esfuercen para alcanzar la excelencia
- Durante la reunión de gabinete, dar un informe sobre la región en general y permitir que sean los jefes de zona quienes proporcionen información específica sobre los clubes
- Realizar visitas oficiales a los clubes, según le asigne el gobernador de distrito, y presentar informes oportunamente.
- Junto con el jefe de zona, proporcionar apoyo adicional a los clubes con problemas, tal y como el gobernador de distrito
- Ayudar a planificar y llevar a cabo la convención del distrito y otras reuniones distritales

TRABAJAR CON LOS JEFES DE ZONA

Los jefes de zona son un enlace importante entre el jefe de región, los clubes y el gobernador de distrito. Cuando tenga que presentar informes a su equipo de gobernador de distrito sobre la situación de los clubes de la región, los jefes de zona podrán ofrecerle información precisa y oportuna. Uno de los desafíos más grandes de su cargo será coordinar las actividades de los jefes de zona. Esto debe hacerlo de manera que:

- Apoye a los jefes de zona de la región y les oriente a los recursos apropiados para apoyar a los clubes prósperos

- Esté en línea con los objetivos generales del equipo del gobernador de distrito
- Evite la duplicación innecesaria de esfuerzos

La comunicación eficaz con los jefes de zona es imprescindible para el éxito de la región. El contacto frecuente por correo electrónico o en persona debe incluir lo siguiente:

- Un examen del progreso de la metas que usted y el equipo del gobernador de distrito hayan fijado para los jefes de zona
- Una discusión de los desafíos y oportunidades de los clubes y/o distrito
- Un informe de cada jefe de zona sobre sus actividades presentes y futuras
- Las actividades de servicio de cada uno de los clubes de la zona
- El esfuerzo de aumento de socios y orientación de nuevos socios de de los clubes de la zona
- Las prácticas de comunicación interna y externa de los clubes de la zona
- La situación de cada club y maneras de fortalecer clubes débiles
- Las prácticas administrativas y financieras de de los clubes

Si asiste a reuniones de zona, recuerde:

- Dejar que el jefe de zona presida
- Aprovechar la oportunidad para informarse sobre la situación de los clubes
- Evaluar la eficacia del jefe de zona

Para obtener más información relacionada con las actividades de los jefes de zona, consulte el [Manual del Jefe de Zona](#) y la [Capacitación](#) de Jefes de Zona disponible en el sitio web de la asociación.

TRABAJAR CON EQUIPO GLOBAL DE AUMENTO DE SOCIOS (GMT) Y EL EQUIPO GLOBAL DE LIDERATO (GLT)

El Equipo Global de Aumento de Socios (GMT) y el Equipo Global de Liderato (GLT) actúan como estructuras paralelas y colaboran entre sí para lograr el aumento de socios y la capacitación de líderes. El objetivo del GMT es el aumento de socios y clubes y maximizar el éxito de los clubes. El objetivo del GLT es identificar y cultivar líderes eficaces a través de iniciativas de capacitación activa y desarrollo de liderato.

Tanto el GMT como el GLT trabajan en coordinación con el Equipo del Gobernador de Distrito en el ámbito de distrito y con el Presidente del Consejo y el Consejo de Gobernadores en el ámbito de

distrito múltiple. Los esfuerzos integrados del GLT, del GMT y de los líderes de distrito y distrito múltiple se centran en abordar eficazmente el crecimiento y las necesidades de desarrollo específicos de la región y al mismo tiempo cimentar la base de socios, mejorar la situación de los clubes y perfeccionar la calidad del liderato en todos los niveles de la asociación.

Cada distrito único tiene un GMT (GMT de D) y un GLT (GLT de D), cada uno de ellos compuesto de un Coordinador del GMT de Distrito y un Coordinador del GLT de Distrito, y el Equipo de Gobernador de Distrito, los Jefes de Región (si los hubiera) y los Jefes de Zona, el Primer Vicegobernador de Distrito sirve de enlace principal del GMT con el Equipo de Gobernador de Distrito y el Segundo Vicegobernador de Distrito sirve de enlace principal del GLT con el Equipo de Gobernador de Distrito. Se pueden asignar otros Leones cualificados según sea necesario. El GMT de Distrito y el GLT de Distrito trabajan en colaboración. La información relacionada con la composición específica del GMT de Distrito se explica en el [Capítulo X](#) (Extensión) del Manual de Normas.

Como miembro del **Equipo Global de Aumento de Socios**, los jefes de región deben:

- Promover los [recursos](#) de aumento de socios en los clubes
- Promover e identificar clubes para participar en la [Iniciativa Clubes de Calidad](#) (CEP)
- Cerciorarse de que los presidentes de los comités de aumento de socios de club conozcan sus [funciones y responsabilidades](#)
- Identificar comunidades para constituir [nuevos clubes](#)
- Alentar la participación de los socios en proyectos de [servicio](#) nuevos o existentes
- Alentar a los clubes a crear planes de aumento de socios y promover sus actividades en la comunidad
- Comunicar la necesidad de aumentar los socios y las estrategias exitosas a los demás miembros del GMT del distrito

Como miembro del **Equipo Global de Liderato**, los jefes de región deben:

- Identificar a posibles líderes a nivel de zona
- Comunicar la disponibilidad de y promover la participación en la capacitación y en las [oportunidades](#) de desarrollo de liderato
- Alentar la delegación de responsabilidades en los líderes nuevos
- Colaborar con el GLT del distrito para asegurar que la [capacitación](#) de los jefes de zona se lleve a cabo eficazmente
- Comunicar a los demás miembros del GLT del distrito las necesidades de capacitación y desarrollo

APOYAR A LOS CLUBES FUERTES

Un líder León, como el jefe de región, nunca debe asumir que un club que es próspero en la actualidad no necesitará ayuda en el futuro. Es obvio que se mantiene próspero no solo gracias al esfuerzo constante de sus dirigentes, sino también por la atención constante que le dan los dirigentes del distrito. Recuerde que incluso los clubes fuertes necesitan estímulo. Además, tenga en cuenta que un club próspero será el mejor aliado para ayudar a un club con problemas.

Cuando visite clubes, fíjese si tienen estos elementos de éxito:

- Una actividad de servicio importante que la comunidad necesite y apoye
- Un proyecto importantes de recaudación de fondos con gran apoyo de la comunidad
- Buena comunicación con el club y buenas relaciones públicas con la comunidad
- Reuniones ordinarias bien planificadas, con un orden del día relevante y una directiva y comités bien organizados
- Espíritu de equipo
- Un programa de aumento de socios que incluya una ceremonia de juramentación de socios adecuada; buena orientación a los socios y la participación de los socios nuevos
- Promoción activa de oportunidades de desarrollo de liderato para los socios

PROMOVER LOS CLUBES PRÓSPEROS

Los clubes de Leones más eficaces identifican con regularidad maneras de ampliar el impacto de su servicio humanitario, desarrollar a sus líderes y satisfacer las necesidades y expectativas de los socios del club. Se aseguran de seguir aportando continuamente valor a la comunidad y a los socios del club.

Como jefe de región, usted tiene la oportunidad de trabajar con los jefes de zona para promover los programas y herramientas de la asociación entre los clubes. Familiarícese con los programas y herramientas siguientes y podrá servir como recurso para ayudar a los jefes de zona en su labor de ayudar a fortalecer los clubes. Encontrará información adicional en las páginas de [Jefes de Zona y de Región](#) del sitio web de la asociación.

SU CLUB, A SU MANERA – Esta guía ayuda a los clubes a reinventarse y personalizar las reuniones del club para atender las necesidades de los socios.

PROYECTO DE UN CLUB MÁS FUERTE - Al igual que con cualquier proyecto que merece la pena, es importante que los clubes desarrollen y pongan en práctica un plan o “proyecto”, que guíe sus

acciones. El *Proyecto de un Club más Fuerte* ofrece un mapa para lograr niveles más altos de valor en lo que respecta a la comunidad y a la satisfacción de los socios. Los tres pasos proporcionan un enfoque práctico para mejorar lo que está funcionando, eliminar lo que ya no funciona, y poner en práctica iniciativas nuevas. Cuando los clubes crean un *Proyecto de un Club más Fuerte*, que está bien fundado, se comprometen a ponerlo en práctica, vuelven a visitar el plan con frecuencia y evalúan las necesidades y pasos a seguir, alcanzan tanto las metas a corto plazo como las metas a largo plazo.

INICIATIVA CLUBES DE CALIDAD (CEP) - La [Iniciativa Clubes de Calidad \(CEP\)](#) es un programa de talleres dedicado a la mejora de los clubes. El PCE puede llevarse a cabo en uno de dos formatos: El CEP Pro, en el que un facilitador capacitado orienta el taller, o el CEP Lite, en el que un socio del club orienta el taller. Usando un proceso de cuatro pasos, el club participante considerará las necesidades de la comunidad, realizará una encuesta sobre las experiencias de los socios, usará recursos y preparará planes de acción. Para más información, visite el sitio web de la asociación.

MODELO OFICIAL DE ESTATUTOS Y REGLAMENTOS DE CLUB (LA-2), son las directrices principales que gobiernan un club. Este documento describe la estructura, deberes y responsabilidades de los clubes de Leones y de sus dirigentes, y la manera que deben gestionarse los clubes.

MANUAL DE DIRIGENTES DE CLUB (LA-15) ofrece a los dirigentes información detallada sobre sus responsabilidades y deberes. Los dirigentes de club pueden examinar y descargar el manual del Centro de Recursos para Club del sitio web de la asociación.

BOLETINES, incluida la revista LION que recibe cada socio de un club de Leones, [Teletipos de los Leones](#), el boletín mensual del sitio web de la asociación mantiene informados a los socios de todo el mundo sobre eventos importantes, cambios en la política de la asociación y noticias actuales de eventos y actividades de los Leones. Los socios pueden leer *Teletipos de los Leones* todos los meses en el sitio web de la asociación.

EL CENTRO DE RECURSOS DE LIDERATO (CRL), está disponible en el sitio web de la asociación y ofrece recursos útiles para que todos los Leones adquieran y mejoren sus habilidades de liderato.

CÓMO CALIFICA SU CLUB (ME-15B) está disponible en el sitio web de la asociación. Este recurso contiene una serie de preguntas que ayuda a determinar los puntos fuertes y débiles de los clubes. Los resultados del cuestionario ayudarán al club a desarrollar un plan de acción para mejorar.

SEDE CIBERNÉTICA Los clubes de Leones de todo el mundo pueden encontrar un nuevo hogar en el Internet con la sede cibernética. La sede cibernética permite que los clubes construyan gratuitamente sus propios sitios web utilizando plantillas previamente formateadas y campos en blanco que pueden rellenarse, y crear fácilmente un sitio web de aspecto profesional y atractivo. La sede cibernética también permite que haya uniformidad con las marcas Leonísticas y a la vez preservar la individualidad de los clubes. El formato permite incluir el calendario del club, proyectos, galería de fotos y facilitar a otros la información sobre el club. Se les permite añadir hasta otras cinco páginas. Los dirigentes del club entrarán su información y determinarán cómo se utilizará. Se alienta a todos los clubes a construir sus sitios web a través de la sede cibernética (e-Clubhouse).

ORGANIZAR CLUBES NUEVOS

Cuando se identifican comunidades de la región que se beneficiarían de contar con un club de Leones, se da un paso gigante hacia el crecimiento de los clubes de Leones. Trabaje con los jefes de zona para ayudar a crear un club nuevo siguiendo estos pasos:

1. Reúnase con los coordinadores del GMT y GLT de su distrito e infórmese sobre cómo puede trabajar con ellos para apoyar la formación de un club nuevo y la capacitación de los dirigentes
2. Obtenga los materiales necesarios, tales como la Carpeta de Extensión de Club Nuevo, que puede solicitarse al Departamento de Afiliación y Operaciones de Nuevos Clubes de la oficina internacional
3. Prepare una lista de las comunidades de su región que se beneficiarían de tener un club de Leones; discuta esta lista con los jefes de zona y el coordinador del GMT del distrito
4. Aliente a los clubes de la región a patrocinar clubes nuevos y ofrezca su ayuda

Una vez que se haya fundado el club, usted compartirá la responsabilidad de atender al nuevo club. Asegúrese de que se haga lo siguiente:

- Se oriente adecuadamente a todos los socios acerca del Leonismo y que los dirigentes del club estén capacitados para cumplir con las responsabilidades de sus cargos
- Leones con experiencia visiten frecuentemente el club
- Se aconseje y guíe al club adecuadamente cuando sea necesario

El gobernador de su distrito le podría pedir que se encargue de realizar un seminario de orientación de [nuevos socios](#) o [dirigentes](#) en su región. Si el gobernador le delega esta función, usted puede obtener directrices de la División de Aumento de Socios y de la División de Liderato de la oficina internacional, para organizar el seminario de orientación.

AYUDAR A CLUBES CON PROBLEMAS

Como jefe de región, puede trabajar en colaboración con el equipo de líderes del distrito para supervisar la situación general de los clubes de Leones de la región. Puede que se le pida que proporcione ayuda a clubes para evitar que se coloquen en statu quo o que comente sobre el comportamiento de los clubes que el gobernador de distrito está recomendando para statu quo. También ofrecerá apoyo directo a los clubes en statu quo para que puedan reactivarse y volver a estar al día en sus obligaciones.

Los clubes con problemas se dividen en cuatro categorías: Statu quo, clubes designados como prioritarios, statu protector y suspensión financiera. La política de cada categoría se indica abajo. Estas categorías también se indican en el Informe de Evaluación de la Situación de los Clubes.

Clubes en statu quo

Statu quo es la suspensión temporal de la carta constitutiva, derechos, privilegios y obligaciones de un club de Leones. El Administrador Ejecutivo y las divisiones designadas por el Administrador Ejecutivo, actuando en nombre de la Junta Directiva Internacional, tienen la autoridad para tramitar el statu quo y la reactivación de clubes de Leones según sea el caso. El propósito del statu quo es detener las actividades del club que no está cumpliendo las obligaciones de un club constituido hasta que se resuelva la razón por la que el club haya pasado a la categoría de statu quo o se cancele.

Un club de Leones pasará a la categoría de statu quo por las siguientes razones:

- No cumple con los propósitos de la asociación internacional y mantiene una conducta contraria a la de un buen club de Leones; no puede resolver disputas internas y es causa constante de litigio;
- No cumple con las obligaciones estipuladas para un club constituido al no celebrar reuniones y no remitir los formularios de movimiento de socios por tres o más meses consecutivos;
- Es un club no existente o ficticio;
- El club ha solicitado su disolución o se fusiona con otro club.

Aunque los clubes pueden pasar a la categoría de statu quo por las razones mencionadas, los gobernadores de distrito también pueden solicitar que un club pase a la categoría de statu quo por in cumplir las obligaciones de un club de Leones. Estas solicitudes requieren la aprobación del primer vicegobernador del distrito y el jefe de zona. Junto con la solicitud debe remitirse documentación suficiente que demuestre que el club no está cumpliendo los Estatutos y Reglamentos Internacionales o el Manual de Normas y las medidas adoptadas por el Equipo del GD para alentar dicho cumplimiento. Las solicitudes deben recibirse a más tardar 90 días antes de la convención del distrito y/o distrito múltiple. Una vez que hay documentación que pruebe que el club no está cumpliendo los Estatutos y Reglamentos Internacionales, el club pasará a la categoría de statu quo.

a. Un club en statu quo no puede

1. Llevar a cabo actividades de servicio;
2. Llevar a cabo actividades de recaudación de fondos;
3. Participar en las actividades, reuniones o seminarios del distrito, distrito múltiple o internacionales;
4. Votar en asuntos de elecciones aparte de las del club;
5. Respaldar o nominar un candidato para cargos a escala de distrito, distrito múltiple o internacional;
6. Remitir el Informe Mensual de Movimiento de Socios y otros formularios de informes;
7. Patrocinar a un nuevo club de Leones u organizar un club Leo o Lioness.

- b. Se debe hacer todo lo posible para ayudar a los clubes en statu quo antes de que se cancele su carta constitutiva. Se han de seguir los procedimientos siguientes para ofrecer ayuda y apoyo a los clubes en statu quo:
 - 1. El Equipo del Gobernador de Distrito o el León Coordinador debe comenzar a trabajar inmediatamente con el club en statu quo para reactivarlo. El Equipo del Gobernador de Distrito debe mantener informado al gobernador sobre el progreso del proceso de reactivación de los clubes en statu quo de la zona.
 - 2. Si lo considera útil, el gobernador de distrito puede asignar un León Orientador Certificado para ayudar al club a volver a estar al día en sus obligaciones. El León Orientador Certificado debe tener la aprobación del club y del Equipo del GD.
 - 3. El gobernador de distrito o el León Coordinador debe examinar el progreso e informar a la oficina internacional por escrito sobre el progreso realizado o recomendar la cancelación del club.

- c. Para que un club en statu quo pueda reactivarse, el club debe:
 - 1. Resolver las razones por las que el club estaba en statu quo;
 - 2. Pagar todos los saldos pendientes con el distrito, distrito múltiple y la asociación;
 - 3. Remitir un informe de reactivación cumplimentado para informar sobre los cambios en afiliación o liderato, si es necesario;
 - 4. La recomendación de reactivación de un club puede remitirse cualquier día del año.
 - 5. Una vez reactivado, el club podrá revisar la lista de socios del club y los expedientes de los dirigentes.

- d. Cancelación: La documentación de los clubes que no muestren mejoría o no hagan un intento adecuado por cumplir con los Estatutos y Reglamentos Internacionales o el Manual de Normas dentro del plazo especificado se presentará a la Junta Directiva Internacional para que ésta determine si el club debe ser cancelado, permanecer en statu quo o recuperar su solvencia o calidad de club activo.

Condición de club prioritario

La designación de club prioritario permite a los miembros del Equipo del Gobernador de Distrito (el gobernador de distrito, primer vicegobernador de distrito o segundo vicegobernador de distrito) realizar dos visitas adicionales al club financiadas con el presupuesto existente del gobernador de distrito. Esta designación no cambia el estado del club ni cambia los derechos u obligaciones del club y está ideado para apoyar a los clubes que necesitan atención adicional.

Los clubes prioritarios incluyen automáticamente todos los clubes que han sido constituidos en los 24 meses previos, clubes en statu quo o en suspensión financiera y clubes que han sido cancelados en los 12 meses previos y hubieran sido reincorporados.

El gobernador de distrito puede solicitar la designación de prioritario para cinco clubes adicionales. Para solicitar la designación de club prioritario para clubes que no hayan sido formados o cancelados recientemente, no estén en statu quo ni en suspensión financiera como se indica arriba, el gobernador de distrito debe indicar por qué es necesario el apoyo adicional, proporcionar un plan

que delinee las actividades necesarias y asignar un León Orientador al club. El plan debe ser aprobado por el club, el gobernador de distrito y el primer vicegobernador de distrito y luego deber ser presentado a la División de Administración de Clubes y Distritos. Los clubes deben seguir pagando las cuotas y cumpliendo con las responsabilidades de un club de Leones o corren el riesgo de ser colocados en suspensión financiera y cancelados. Si no se logran resultados positivos en un plazo de seis meses, estos clubes pueden perder su designación de club prioritario. Se considera que un club ha logrado el éxito cuando alcanza los objetivos que estableció en el momento en que se le concedió la designación de prioritario. Con la aprobación del Comité de Servicio a Distritos y Clubes se puede dar la designación de club prioritario a más de cinco clubes adicionales.

Estado protector

1. Un club de Leones pasará a la categoría de estado protector cuando así lo solicite el gobernador de distrito y el país o el área donde está ubicado el club esté sufriendo:
 - a. Guerra o insurrección civil;
 - b. Disturbios políticos;
 - c. Desastres naturales;
 - d. Otras circunstancias especiales que afecten de manera adversa el funcionamiento normal del club de Leones.
2. El club de Leones estará en estado protector por un período inicial de 90 días, y se extenderá el plazo si lo justifican las circunstancias.
3. Un club en estado protector tiene derecho a funcionar normalmente, conforme a la definición de funciones de un club de Leones establecidas en el Manual de Normas, pero estará exento de:
 - a. Pagar las cuotas al distrito, distrito múltiple o a la asociación internacional;
 - b. Remitir los Informes Mensuales de Movimiento de Socios y otros formularios de informes;

El club sale del estado protector cuando puede funcionar plenamente, pagar las cuentas que tiene pendientes con el distrito, distrito múltiple y oficina internacional y presenta un informe de reactivación. La recomendación para liberar a un club del estado protector puede hacerse en cualquier época del año; en casos de dificultad extrema, la Junta Directiva Internacional, a petición del Comité de Servicios a Distritos y Clubes, puede exonerar al club del pago de parte de las cuotas.

Cancelación de clubes

Cuando el club de Leones notifique a la oficina internacional su disolución o fusión con otro club y el gobernador de distrito esté de acuerdo, la carta constitutiva se cancelará automáticamente.

Un club cancelado tiene un plazo de 12 meses para resolver las causas de la cancelación y solicitar que se le restituya su carta constitutiva. Deben haberse pagado todas las cuotas previas. El gobernador de distrito o el León Coordinador debe remitir el Informe de Reactivación para rescindir la cancelación de la carta constitutiva. Las solicitudes de reactivación que se reciban cuando falten menos de 90 días hasta la celebración de la convención de distrito o distrito múltiple podrán retenerse hasta la clausura de la convención.

Suspensión financiera de clubes

Los clubes se colocarán automáticamente en suspensión financiera si sus saldos de más de 120 días equivalen a o exceden de 20 dólares por socio o 1.000 dólares o más, y la cancelación tendrá lugar el día 28 del mes siguiente al de la suspensión si no se recibe el pago completo. La suspensión conlleva la interrupción temporera de los derechos, privilegios y obligaciones que confiere la carta constitutiva de un club de Leones, porque el club no paga a tiempo su deuda.

Cada mes la oficina internacional informará a todos los gobernadores sobre los clubes que están a riesgo de ser suspendidos, en suspensión, reactivados o cancelados. El jefe de zona puede ayudar a evitar las cancelaciones innecesarias de clubes, trabajando con los jefes de zona y el gobernador de distrito para alentar a los clubes a que paguen todas las deudas morosas o soliciten un plan de pago a la División de Finanzas de la oficina internacional.

Una responsabilidad importante que tiene el jefe de zona es asegurarse de que todos sus clubes paguen sus deudas a tiempo durante todo el año. Este esfuerzo especial del jefe de región ayudará tanto a los clubes de la región como a la región misma, y tendrá un efecto positivo en las finanzas de la asociación.

A menudo la falta de pago no se debe a que no tengan fondos para pagar. Hay veces en que los dirigentes de club han estado enfermos o de viaje y se han olvidado de pagar las facturas. Además, si no se reciben a tiempo los estados de cuenta bancarios internacionales, la acreditación del pago puede retrasarse. Pero independientemente de las razones, todos los clubes de Leones tienen la responsabilidad de pagar sus cuentas.

Cuando un club hace un depósito en una cuenta bancaria de la asociación, tiene que enviar una copia del comprobante de pago por fax o correo electrónico a accountsreceivable@lionsclubs.org para que el pago pueda acreditarse a su cuenta; por ello debe incluir el nombre y número del club, el monto y propósito del pago.

Es importante que los clubes revisen regularmente los estados de cuenta que reciben de LCI y verifiquen que los pagos que han hecho se han acreditado oportunamente a sus cuentas. Si hacen esto, reducirán la cantidad de pagos no identificados y la posibilidad de que sean suspendidos. Los dirigentes de club pueden evitar demoras y errores de contabilización examinando y pagando los estados de cuenta en línea a través de MyLCI. Está disponible en www.lionsclubs.org.

Nota: MyLCI permite que el jefe de región ver rápidamente el estado financiero actual de cada club de su región. (En el menú Mi región, seleccione Clubes en la lista del menú. En la página de Clubes de la región, haga clic en el botón Estado de cuenta relacionado con cualquier club.

INFORMES

Hay 4 informes útiles a los que se puede acceder sin que se requiera ser usuario con contraseña. Estos informes son:

- **Registro de Socios:** Clasificado por nombre de club en el distrito, este informe lista el número de socios dados de alta, dados de baja o trasladados desde el comienzo del año fiscal en el distrito
- **Informe de Dirigentes del Club faltantes:** Clasificado por nombre de distrito, este informe lista los clubes que no han informado sus dirigentes
- **Resumen de tipos de afiliación por club:** Clasificado por nombre de club dentro del distrito, este informe lista el número de socios por sexo y número de afiliaciones con descuento (unidad familiar, León Leo, estudiante, adulto joven)
- **Informe Acumulativo de Afiliación:** Clasificado por nombre de distrito, este informe lista el número de los clubes del distrito y el número acumulativo de socios dados de alta, de baja o transferidos desde el comienzo del año fiscal

Para acceder a estos informes navegue a la página de inicio de MyLCI en <http://mylci.lionsclubs.org/>. En el lado derecho de la página del panel de Centro de Apoyo Técnico, seleccione Informes de afiliación.

PREMIOS

Premio Equipo del Gobernador de Distrito por Excelencia

Para reconocer los esfuerzos destacados de los equipos de gobernador de distrito, la asociación otorgará este premio a los equipos que durante el ejercicio, hubieran cumplido con los requisitos fijados por la Junta Directiva Internacional.

El gobernador de distrito debe remitir los nombres de los miembros de su equipo que se hayan desempeñado con excelencia y los nombres de los jefes de región y de zona que contribuyeron significativamente para alcanzar la excelencia. Los premios se enviarán al gobernador de distrito para reconocer también a estos Leones con el Premio Equipo del Gobernador de Distrito por Excelencia.

El [formulario de solicitud](#) del Premio Equipo del Gobernador de Distrito por Excelencia está en el Centro de Recursos del Distrito del sitio web de la asociación. Las solicitudes deben recibirse en el Departamento Iberoamericano de la oficina internacional, a más tardar el 31 de agosto.

Premio Club por Excelencia

Para reconocer los esfuerzos destacados de los equipos de gobernador de distrito, la asociación otorgará este premio a los equipos que durante el ejercicio, hubieran cumplido con los requisitos fijados por la Junta Directiva Internacional.

Este premio reconoce que la excelencia no depende de un individuo sino que refleja los esfuerzos de todo el club. Los clubes que se hagan merecedores al premio, recibirán un emblema para lucirlo en el estandarte del club y sus respectivos presidentes recibirán un prendedor especial.

El [formulario de solicitud](#) está disponible en línea en el Centro de Recursos del Club o puede escribir "Premio Club por Excelencia" en el recuadro de búsqueda del sitio web de la asociación. Las

solicitudes deben recibirse en el Departamento Iberoamericano de la oficina internacional, a más tardar el 31 de agosto.

Premio Reactivación de Club

El Premio Reactivación de Club reconoce a los Leones que jugaron un papel decisivo en la reactivación de un club establecido o que lograron que un club en statu quo o cancelado haya recobrado la categoría de club activo. El gobernador de distrito o su equipo recomienda a los Leones merecedores y se otorgará con la aprobación del gobernador.

El León propuesto para este premio debe haber jugado un papel clave en el reclutamiento de socios nuevos para revitalizar el club, haber ayudado al club a desarrollar nuevas actividades y haber motivado al club durante el proceso de reactivación.

La información y el [formulario de solicitud](#) están disponibles en la [sección](#) Reactivación de clubes del sitio web de la asociación.

Premio Presidencial para Jefes de Zona y de Región

Los jefes de zona y de región pueden marcar la diferencia ayudando a los clubes a hacer progresar su servicio, aumentar su afiliación y alcanzar sus metas. Este premio presidencial para jefes de zona y jefes de región es más que un premio, es un plan de éxito para los jefes de zona y de región y los clubes que apoyan.

ORGANIZACIÓN DE LA OFICINA INTERNACIONAL

La oficina internacional International está dividida en varios grupos que apoyan objetivos similares y tienen una relación de trabajo de colaboración natural.

El sitio web es una herramienta esencial para los dirigentes de club y de distrito. El sitio cuenta con cientos de páginas de información, organizadas en un formato que es fácil de usar. Todos los meses se da información nueva, y se hacen mejoras al sitio web.

La siguiente descripción de cada división de la oficina internacional ayudará a los clubes y socios a dirigir sus asuntos a la división correcta. El número de teléfono general de la oficina internacional es (630) 571- 5466.

Dirigentes Administrativos de la Oficina Internacional

Administrador Ejecutivo

El administrador ejecutivo de la Asociación Internacional de Clubes de Leones supervisa la administración y operaciones de la oficina internacional. La responsabilidad principal del administrador ejecutivo es asegurar que se sigan la política y los procedimientos y que los empleados apoyen la visión y los propósitos de la asociación y de la fundación.

El administrador ejecutivo:

- Gestiona las actividades de los grupos y personal de la oficina internacional
- Trabaja en estrecha colaboración con el Presidente Internacional, el Comité Ejecutivo y la Junta Directiva Internacional para asegurar que las actividades mundiales y expansión del Leonismo correspondan a la filosofía y políticas de la asociación.

Secretario

El secretario ejecuta y administra los programas de gobierno corporativo de la asociación y prepara y distribuye las actas oficiales de las reuniones de la Junta Directiva Internacional y del Comité Ejecutivo.

Tesorero

Las principales funciones del tesorero son proteger, administrar e invertir los fondos de la Asociación y otros recursos de acuerdo con las normas aprobadas de la Junta Directiva Internacional. La tesorera también es responsable de preparar el presupuesto y de auditar las cuentas de gastos de dirigentes y directores internacionales.

Administrador Ejecutivo de LCIF

El administrador ejecutivo de la Fundación Lions Clubs International es responsable de la administración de la fundación, la cual es una entidad caritativa legal separada, exenta de impuestos. El administrador ejecutivo de LCIF trabaja con el Presidente de LCIF y el Consejo de Síndicos de LCIF para llevar a cabo la misión de la fundación de apoyar los esfuerzos de los clubes de Leones de todo el mundo para servir a sus comunidades locales y a la comunidad mundial mientras realizan proyectos de servicio humanitario.

GRUPOS ADICIONALES DE LA OFICINA INTERNACIONAL

Grupo de Servicio a Distritos y Clubes y Desarrollo de Liderato

Administración de Distritos y Clubes

Correo electrónico: districtadministration@lionsclubs.org

Ayuda con la administración de los distritos y clubes de todo el mundo. Provee servicios en los idiomas oficiales de la asociación. Expide los Premios del Equipo del Gobernador por Excelencia y Club por Excelencia y apoya el desarrollo de los clubes proporcionando a los clubes el programa León Orientador y los Premios de Reactivación de Clubes. El Departamento Iberoamericano sirve como un recurso importante de comunicación para los gobernadores de distrito.

Desarrollo de Liderato

Correo electrónico: leadership@lionsclubs.org

Diseña, prepara, realiza y evalúa los programas, seminarios y conferencias de desarrollo de liderato en los ámbitos internacional, de distrito múltiple, distrito y club. Proporciona oportunidades de aprendizaje en línea (Centro de Recursos de Liderato: <http://www.lionsclubs.org/EN/member->

<center/leadership-development/index.php>) y herramientas de currículum y recursos para uso local. Da apoyo y colabora con el Equipo Global de Liderato (GLT) para identificar y atender las necesidades de capacitación y desarrollo de los Leones del mundo.

Grupo de Desarrollo Global

Correo electrónico: globaldevelopment@lionsclubs.org

Actividades de Servicio

Correo electrónico: programs@lionsclubs.org

Ayuda a los Leones y Leos a implementar proyectos y actividades de servicio pertinentes proporcionándoles recursos para la planificación de proyectos. Las categorías de servicio incluyen, niñez, juventud, salud, medio ambiente y relaciones internacionales, y otras iniciativas especiales, tales como el Desafío de Servicio del Centenario y el Programa de Lectura en Acción. Este grupo también recopila los datos que los Leones y Leos reportan a través del Informe de Actividades de Servicio. Estos datos ayudan a la asociación a demostrar cómo las actividades de los Leones y Leos locales están teniendo un impacto positivo en el desarrollo de las prioridades globales. La División de Actividades de Servicio está compuesta por el Departamento de Programas e Iniciativas de Servicio y el Departamento del Programa de Clubes Leo.

Mercadotecnia y Afiliación

Afiliación

Correo electrónico: membershipdev@lionsclubs.org

Dirige e inicia los esfuerzos de los socios y comités de afiliación para estandarizar los programas de reclutamiento de socios de la asociación. Supervisa al GMT, sus funciones y operaciones.

Asuntos Públicos

Correo electrónico: pr@lionsclubs.org

Dirige los asuntos de relaciones públicas, incluyendo las relaciones con los medios de comunicación. Gestiona la producción de medios audiovisuales y eventos, aporta liderato y creatividad para los eventos y programas de alto nivel, tales como el Centenario, el Día de los Leones con la ONU, etc.

Mercadotecnia

Correo electrónico: marketing@lionsclubs.org

Dirige el desarrollo y la puesta en marcha de las estrategias de mercadotecnia con el fin de apoyar programas clave de la asociación, incluyendo las iniciativas de extensión de clubes, aumento de socios, y la mercadotecnia de los programas de premios y otros programas clave del Leonismo. Supervisa las funciones de las artes gráficas.

Comunicaciones

Correo electrónico: communications@lionsclubs.org

Dirige todas las comunicaciones internas y externas, anuncios, gestión de las marcas registradas y los mensajes corporativos. Esto incluye todas las comunicaciones en línea y la revista LION.

Grupo de Tesorería, Finanzas y Operaciones

Finanzas

Correo electrónico: finance@lionsclubs.org

Administra los recursos de la asociación, es decir, empleados y dinero. Dirige la aplicación de la política financiera de la asociación, incluyendo transacciones bancarias, transferencias de fondos, contabilidad general, contabilidad de costes y cartera de inversiones. Ofrece distintos servicios financieros a los socios.

Informática

Correo electrónico: informationtechnology@lionsclubs.org

Proporciona servicios de tecnología que incluyen infraestructura tecnológica, sistemas de afiliación y financieros, un sistema inteligente para la presentación de informes, sitios web de servicios para socios incluyendo MyLCI, sistemas de comunicación, sistema de gestión de documentos, administración de datos de clubes, dirigentes y socios, apoyo para las convenciones de distrito e internacional y apoyo técnico para el personal y los socios (sitio web: www.lionsclubs.org).

Venta y Distribución de Suministros

Correo electrónico: clubsupplies@lionsclubs.org

Es responsable del inventario, mercadeo y distribución de los suministros para clubes en todo el mundo. Administra los programas de concesión de licencias en todo el mundo. Coordina la ayuda a otros departamentos que promocionan, facturan, tramitan, despachan y hacen el inventario de suministros para los clubes de Leones de todo el mundo.

Grupos adicionales de la oficina internacional

Convención

Correo electrónico: convention@lionsclubs.org

Desarrolla, administra y coordina la logística y las actividades más importantes de la convención internacional, el Seminario para Gobernadores Electos y las reuniones de la Junta Directiva.

Asuntos Legales

Correo electrónico: legal@lionsclubs.org

Es la responsable de dar mantenimiento a las marcas registradas de la Asociación en todo el mundo, el programa de seguro global y la administración y litigio de riesgos Orienta y aconseja a los Leones sobre los estatutos, reglamentos y normas de la Asociación, incluyendo elecciones distritales, respaldo de directores internacionales, resolución de disputas y reclamaciones estatutarias

Fundación Lions Clubs International

Sitio web: www.lcif.org Correo electrónico: lcif@lionsclubs.org

Es responsable de la administración de la fundación; entre sus funciones se incluyen la promoción, recaudación de fondos, administración de inversiones y control de entrega de subvenciones y sirve de enlace entre el Consejo de Síndicos y la Junta Directiva. Administra las subvenciones de emergencia, el programa SightFirst, el programa Lions Quest y otros programas de subvenciones humanitarias, además de tramitar las donaciones y reconocimientos a los donantes.



Nosotros Servimos

La Asociación Internacional de Clubes de Leones

300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, EE.UU.
Teléfono: (630) 571-5466
Fax: (630) 571-1693
www.lionsclubs.org

DA-200 SP Revisado en 5-2016