


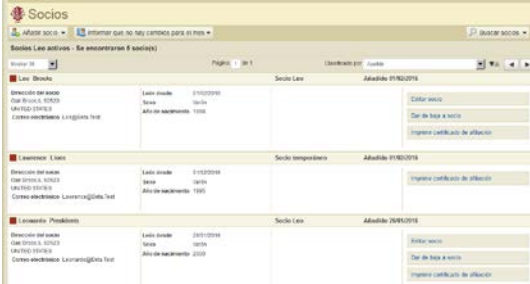
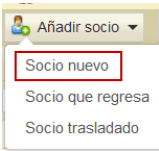
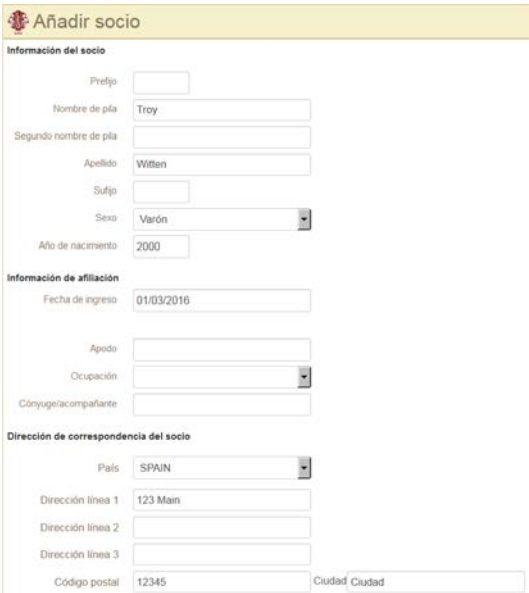




# Asignar el Presidente del Club Leo y el Consejero del Club Leo del próximo año



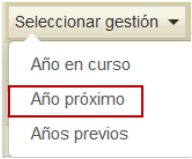


## Pasos para asignar el Presidente del Club Leo y el Consejero del Club Leo del próximo año

Paso	Acción
1	<p>Abra un navegador de Internet y vaya al sitio web de MyLCI escribiendo <a href="http://mylci.lionsclubs.org">mylci.lionsclubs.org</a> en la barra de direcciones del navegador. Pulse Intro (Enter).</p> 
2	<p>En la página de Inicio de sesión, escriba su nombre de usuario y contraseña. Haga clic en el botón Enviar.</p> 
3	<p>Antes de que pueda asignar el presidente del club Leo, dicho individuo debe estar dado de alta como socio Leo en MyLCI. En el menú Mis clubes Leo, seleccione Socios (Figura 1). Desplácese hacia abajo para determinar si ya existe el socio Leo (Figura 2). Si ya existe el socio Leo, siga con el paso 5.</p>  <p style="text-align: center;">Figura 1</p>  <p style="text-align: center;">Figura 2</p>


# Asignar el Presidente del Club Leo y el Consejero del Club Leo del próximo año

Paso	Acción
4	<p>En el menú desplegable de Añadir socio, seleccione Socio nuevo (Figura 1). Complete el formulario (Figura 2). Abajo se listan los campos que es imprescindible completar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre de pila</li><li>• Apellido</li><li>• Sexo</li><li>• Año de nacimiento</li><li>• Fecha de ingreso</li><li>• País</li><li>• Dirección</li><li>• Correo electrónico principal</li></ul> <p>Haga clic en el botón Guardar. Se mostrará una página de confirmación.</p>  <p>Figura 1</p>  <p>Figura 2</p>
4a	<p>Los socios Leo de 18 años y más jóvenes, necesitan la aprobación de sus padres. Para mostrar que se ha examinado el formulario de la Solicitud de Afiliación Leo-50 junto con el consentimiento de los padres en el formulario, seleccione consentimiento de los padres en el menú Mis clubes Leo.</p>  


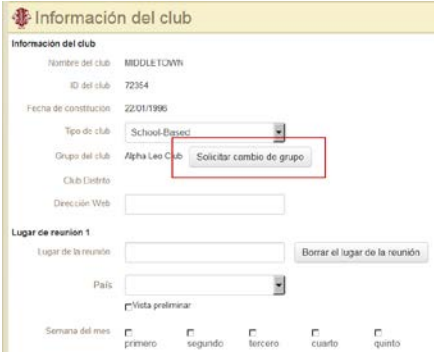
# Asignar el Presidente del Club Leo y el Consejero del Club Leo del próximo año

Paso	Acción
	<p>En la página de consentimiento de los padres, haga clic en Aprobar cuando haya revisado el formulario Leo-50.</p> 
5	<p>A continuación, asigne los dirigentes Leo. En el menú Mis clubes Leo, seleccione Dirigentes.</p> 
6	<p>En el menú desplegable de Seleccionar gestión, seleccione Año próximo.</p> 
7	<p>Haga clic en el botón Añadir dirigente relacionado con el cargo que desea asignar.</p> 
8	<p>En la página de Asignar dirigente, haga clic en el botón Seleccionar socio.</p> 


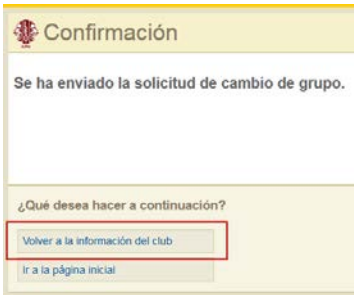
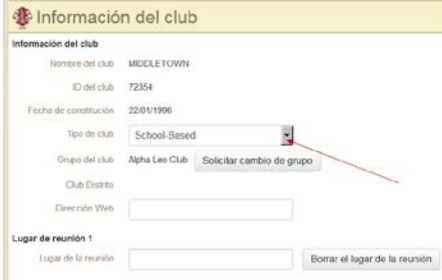
# Asignar el Presidente del Club Leo y el Consejero del Club Leo del próximo año

Paso	Acción
9	Haga clic en el nombre del socio para seleccionar el socio que servirá en este cargo. Haga clic en el botón Guardar. Se mostrará una página de confirmación. 
10	En la página de Confirmación, haga clic en el botón Volver a dirigentes.
11	Repita los pasos 6 a 10 para asignar otros dirigentes del club Leo.
12	En la página de Dirigentes del club Leo, verifique la información de contacto del consejero Leo. Para cambiar la información, vaya a la página de Socios del club de Leones.

## Pasos para cambiar el grupo o tipo de club Leo

Paso	Acción
1	En el menú Mis clubes Leo, seleccione Información del club. 
2	En la página de Información del club, haga clic en el botón Solicitar cambio de grupo (Figura 1). Se mostrará la página de Solicitud de cambio de estado Alfa/Omega (Figura 2). Escriba la razón para el cambio. Haga clic en el botón Enviar. Se mostrará una página de confirmación indicando que la solicitud ha sido enviada al Departamento del Programa de Clubes Leo de la oficina internacional.  <p style="text-align: center;">Figura 1</p>

# Asignar el Presidente del Club Leo y el Consejero del Club Leo del próximo año

Paso	Acción
	 <p>Figura 2</p>
3	<p>En la página de Confirmación, haga clic en el botón Volver a información del club.</p> 
4	<p>En la página de Información del club, haga clic en la flecha desplegable junto a Tipo de club para seleccionar club basado en la escuela o basado en la comunidad. Haga clic en el botón Guardar. Se mostrará una página de confirmación.</p> 
5	<p>Haga clic en el botón de Ir a la página inicial para volver a la página de inicio.</p> 