



Treinamento Online para Presidente de Clube

Apostila

Bem-vindo ao Treinamento para Presidente de Clube!

Parabéns pela sua nomeação ao cargo de presidente de clube! Este treinamento online foi elaborado para oferecer-lhe informações básicas e os recursos necessários para prepará-lo a exercer tal função.

Ao final deste curso, você estará apto a:

- Reconhecer o propósito de um Lions clube e o seu posicionamento dentro da estrutura de Lions Clubs International
- Resumir as responsabilidades de um presidente de clube
- Aplicar o conhecimento das responsabilidades em cenários comuns que os presidentes de clubes podem se deparar
- Acessar recursos adicionais se necessário

Esta apostila servirá para orientá-lo durante o curso de treinamento, usando informações suplementares para aumentar o seu nível de compreensão sobre conceitos importantes relacionados ao seu cargo de presidente de clube. A apostila é organizada em seções que correspondem às seções da apresentação em PowerPoint.

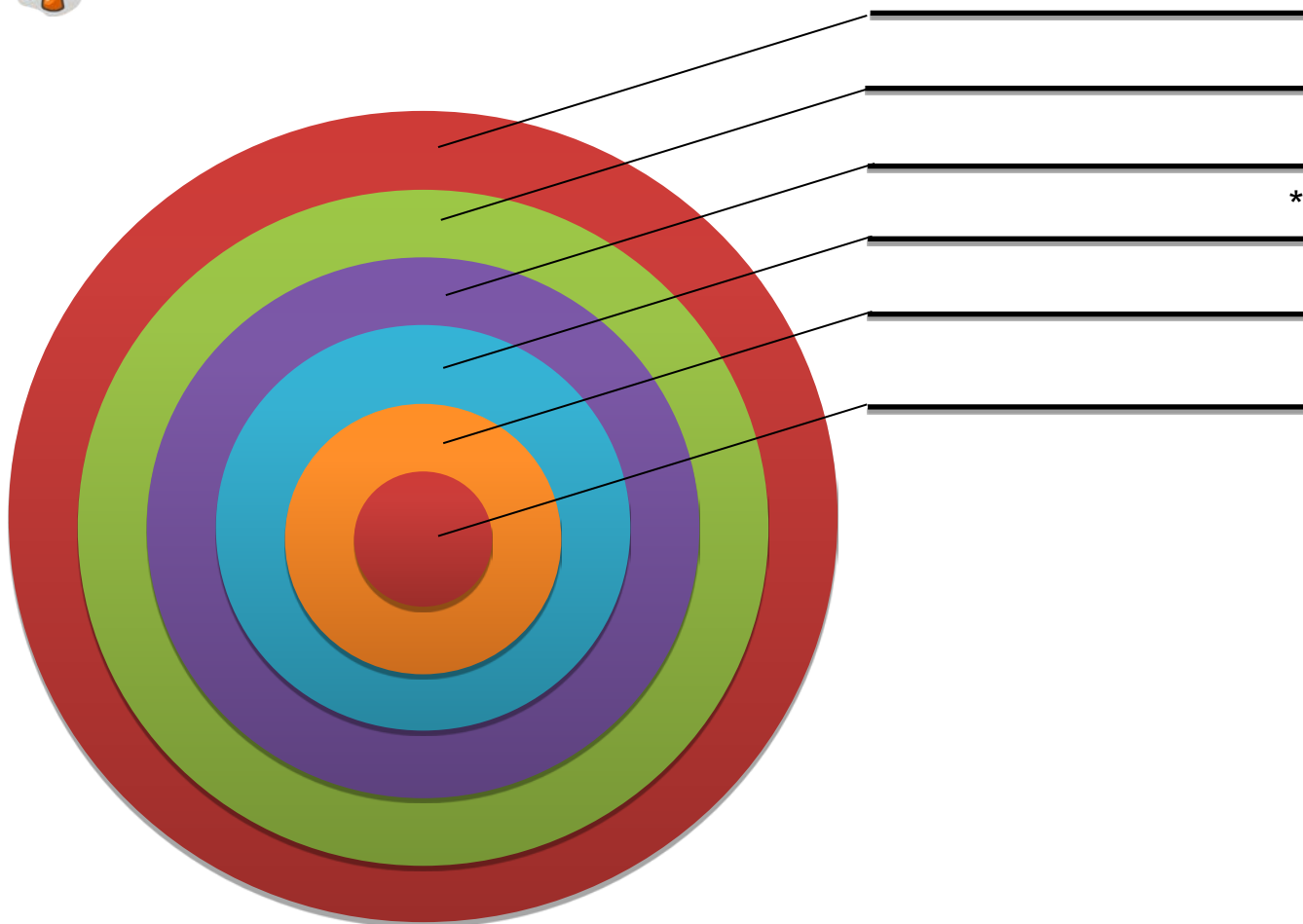
Seções da Apostila:

Seção 1: Introdução	Página 1
Seção 2: A sua Equipe de Liderança do Clube	Página 3
Seção 3: Responsabilidades do Presidente de Clube	Página 5
Seção 4: Planejando o Seu Mandato	Página 14
Seção 5: Recursos	Página 17

Seção 1: Introdução



Estrutura de Lions Clubs International. (Preencha os campos)



1. _____ clubes formam uma divisão
2. _____ clubes formam uma região*.
3. Um distrito é composto de _____ clubes com _____ associados ativos.
4. Vários distritos em uma determinada área geográfica compõem um _____.
5. Cada Lions clube é um de sete _____.

*Regiões são opcionais

Como um clube que faz parte da grande Associação Internacional de Lions Clubes, a sua missão é:

DAR PODER aos voluntários para que possam servir suas comunidades e atender às necessidades humanas, fomentar a paz e promover a compreensão mundial através dos Lions clubes.

Os propósitos dos Lions clubes devem ser:

- Criar e fomentar um espírito de compreensão entre os povos da Terra.
- Promover os princípios de bom governo e boa cidadania.
- Interessar-se ativamente pelo bem-estar cívico, cultural, social e moral da comunidade.
- Unir os associados em laços de amizade, bom companheirismo e compreensão recíproca.
- Promover um fórum para a livre discussão dos assuntos de interesse público, excetuando-se os assuntos de política partidária e religião sectária que não devem ser discutidos pelos associados do clube.
- Encorajar as pessoas de mentalidade de serviço a servir suas comunidades sem recompensa financeira pessoal, estimular a eficiência e promover elevado padrão de ética no comércio, indústria, profissões, serviços públicos e na iniciativa privada.

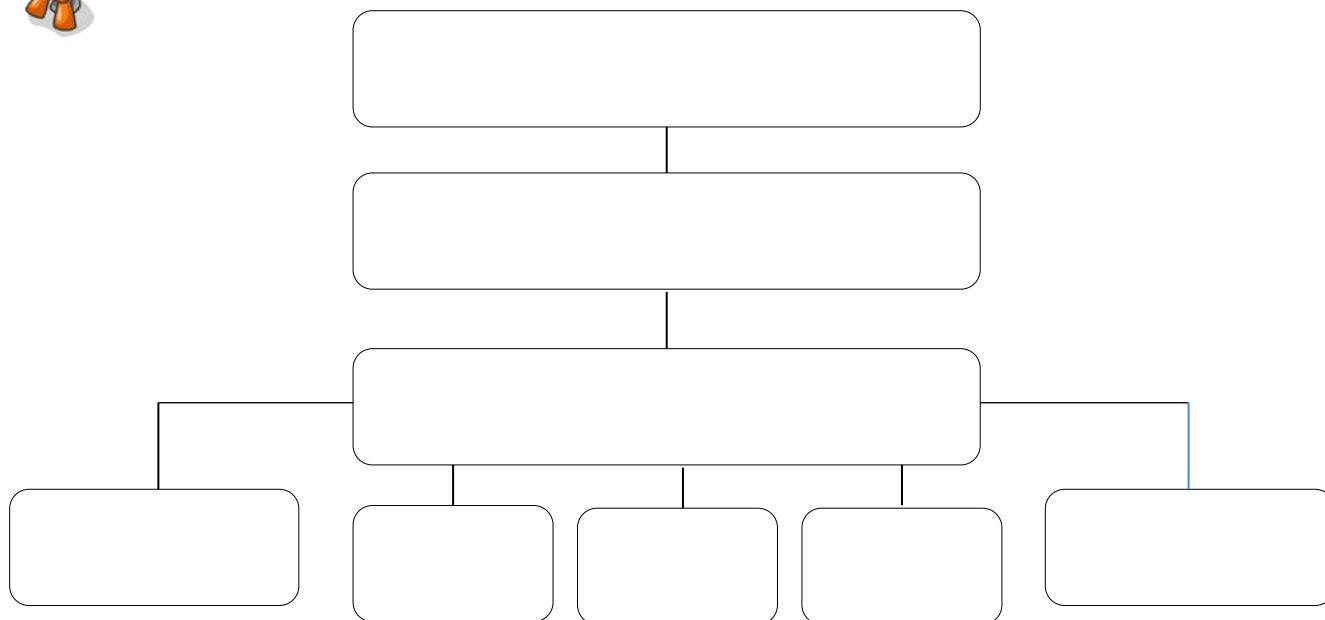


Como um novo dirigente eleito, como você pode ajudar a promover a missão e o propósito dos Lions clubes?

Seção 2: A sua Equipe de Liderança de Clube



Organograma do Clube (Preencha o gráfico)



Como presidente, você é o principal dirigente executivo do clube.

- Você tem poder limitado (sem autoridade absoluta) e sua autoridade para agir tem como lastro as diretivas da diretoria, dos associados do clube e do estatuto e regulamentos do clube
- Você trabalha em cooperação e têm responsabilidades compartilhadas com a diretoria

A diretoria é composta por:

- presidente
- vice-presidente imediato
- vice-presidentes
- secretário
- tesoureiro
- diretor social (opcional)
- diretor animador - torce rabo (opcional)
- assessor de aumento de associados
- outros diretores eleitos

*Descrições de cada cargo podem ser encontradas no Manual da Equipe do Dirigente de Clube.

A diretoria deve ter os seguintes poderes a ela conferidos:

- a. constituir a diretoria executiva deste clube, sendo responsável pela execução, por meio dos dirigentes do clube, de todas as normas aprovadas pelo clube. Todos os novos negócios e normas do clube deverão ser considerados e preparados

- primeiramente pela diretoria para futura apresentação e aprovação dos associados em reuniões ordinárias ou extraordinárias.
- b. Autorizar todas as despesas não podendo incorrer em dívidas que ultrapassem a atual receita do clube, não podendo ainda autorizar o desembolso de fundos do clube para propósitos que não sejam compatíveis com os negócios e normas autorizadas pelos associados do clube.
 - c. Tem também o poder de modificar, anular ou rescindir a ação de qualquer dirigente deste clube.
 - d. Deverá providenciar a auditoria anual dos livros contábeis e operações financeiras do clube, ou mais frequentemente se assim for necessário, solicitando prestação de contas ou auditoria de qualquer recurso do clube que tenha ficado sob a responsabilidade de um dirigente, comitê ou associado deste clube. Qualquer associado deste clube que esteja em pleno gozo dos seus direitos poderá examinar tal revisão ou prestação de contas mediante pedido, em horário e local considerados viáveis.
 - e. Designar, segundo recomendação do comitê de finanças, um banco ou bancos para o depósito dos fundos do clube.
 - f. Determinar a garantia necessária para a fiança de qualquer dirigente do clube.
 - g. Não deverá autorizar nem permitir o uso para fins administrativos da renda líquida de campanhas ou atividades do clube, para as quais os fundos tenham sido angariados do público.
 - h. Encaminhar todos os assuntos concernentes a novos programas e diretrizes aos respectivos comitês permanentes ou especiais do clube para estudo e recomendação à diretoria.
 - i. Manter pelo menos dois (2) fundos separados, governados por princípios de contabilidade geralmente aceitos. O primeiro fundo se destina ao depósito de recursos administrativos, tais como quotas, multas do diretor animador e outros recursos arrecadados internamente pelo clube. O segundo fundo deverá ser aberto para depositar recursos para atividades ou fundos públicos angariados por meio de campanhas públicas. O desembolso destes fundos deverá ser feito estritamente de acordo com a Seção (g) deste artigo.



Quais são algumas medidas que você pode tomar como presidente do clube para garantir que a sua equipe de líderes trabalhe unida?

Seção 3: Responsabilidades do Presidente de Clube

Como presidente do clube essas serão as suas principais responsabilidades...

- Presidir todas as reuniões da diretoria, como também as do clube.
- Fazer a convocação para as reuniões ordinárias e extraordinárias da diretoria e do clube.
- Nomear comitês permanentes e especiais para o clube
- Assegurar-se de que todas as eleições são devidamente convocadas, divulgadas e realizadas
- Cooperar com o comitê consultivo do governador de distrito, sendo dele um membro atuante na divisão à qual o clube pertence.

As três fases para o gerenciamento eficaz de reuniões são:

Fase 1 – Preparação:

Fase 2 – Facilitação:

Fase 3 – Acompanhamento:

Ideias para realizar reuniões eficazes e interessantes



Programas para reuniões de clube

- A maioria das reuniões gerais destaca um programa em benefícios dos associados
- Podem ser informativos ou divertidos.
- Locais onde encontrar excelentes programas:
 - Líderes comunitários locais
 - Executivos locais
 - Beneficiários dos serviços do clube
 - Organizações culturais
 - Organizações de assistência aos deficientes
 - Presidentes dos comitês de distrito



Programas de suporte

- Temos alguns programas prontos em caso de cancelamento de última hora
 - Apresente o vídeo do Programa Internacional e discuta como o clube está contribuindo
 - Realize um seminário para "recrutamento de associados" e discuta maneiras criativas de recrutar novos associados
 - Tenha uma lista de associados que podem apresentar vários tópicos, se necessário



Preparar uma agenda bem planejada para ser distribuída antecipadamente

- Exemplo:

Reunião de clube

1. Uma convocação feita pelo presidente
2. (Opcional) Hino nacional ou outra canção ou cerimônia patriótica
3. (Opcional) Invocação ou outra benção religiosa não sectária
4. (Opcional) Cantar uma canção Leonística
5. Chamada para frequência
6. Apresentação dos convidados
7. Refeição
8. Programa (orador convidado, entretenimento, etc.) pode ser apresentado antes ou depois dos assuntos de negócios
9. Parte referente aos negócios
10. Leitura da ata da reunião anterior
11. Relatórios dos dirigentes e comitês
12. Avisos e comunicações
13. Qualquer assunto anterior não finalizado ou pendente
14. Novos assuntos
15. Encerramento

Reunião da Diretoria do Clube

1. Uma convocação feita pelo presidente
2. Chamada para frequência
3. Palavras do presidente Vice-Presidentes
4. Leitura e aprovação da ata da reunião anterior
5. Leitura das comunicações

6. Relatórios dos dirigentes e presidentes dos comitês
7. Qualquer assunto anterior não finalizado ou pendente
8. Novos assuntos
9. Encerramento



Conhecimento dos procedimentos parlamentares

- Todas as reuniões devem seguir os procedimentos acordados para a condução dos negócios.
- Robert's Rules of Order – sistema sugerido
- Ter procedimentos torna a reunião justa para todos e em constante movimento

Cenário nº 1: Frequência em declínio

A participação nas reuniões mensais do clube vem diminuindo ao longo do último ano.

1. Quais são as possíveis causas?

2. Quais são as possíveis soluções?

3. Qual será a consequência se os problemas não forem resolvidos?

Nomeação dos comitês

Comitês administrativos comuns:

- Estatuto e Regulamentos
- Frequência
- Desenvolvimento da Liderança
- Recepção
- Informações sobre o Lions
- Afiliação
- Programas
- Tecnologia da informação
- Finanças
- Relações Públicas e Comunicação

Comitês de atividades comuns:

- Preservação, Conscientização e Ação em Prol da Visão
- Preservação, Conscientização e Ação em Prol da Audição
- Serviços Ambientais
- Serviços Comunitários
- Preparação para catástrofes
- Conscientização acerca da diabetes
- Serviços Leonísticos para Crianças
- Oportunidades Leonísticas para Jovens
- Relações Internacionais



Anotações:



Por que é importante escolher as pessoa certas para que sejam presidentes e membros membr de um comitê?



Quais as qualidades que você deve considerar quando escolher um presidente de comitê?

Assegurar eleições regulares



Anotações:

Cooperar como membro do Comitê Consultivo do DG



Quais são os membros do Comitê Consultivo do Governador de Distrito?



Como membro do Comitê Consultivo do Governador de Distrito, você deve...

- Trabalhar junto ao presidente de divisão para assegurar que os clubes na divisão operem eficientemente e sigam o estatuto e regulamentos e demais normas da associação
- Promover a participação em convenções internacionais, de distrito múltiplo e distritais
- Promover o comparecimento nas cerimônias de entrega de cartas constitutivas na divisão
- Discutir meios de ajudar os clubes que precisam de assistência no aumento de associados ou no desenvolvimento da sua liderança
- Promover várias funções e eventos do clube, como reuniões interclubes, posse de dirigentes e novos associados, cerimônias de outorga de Prêmios Chave e outros eventos de clube



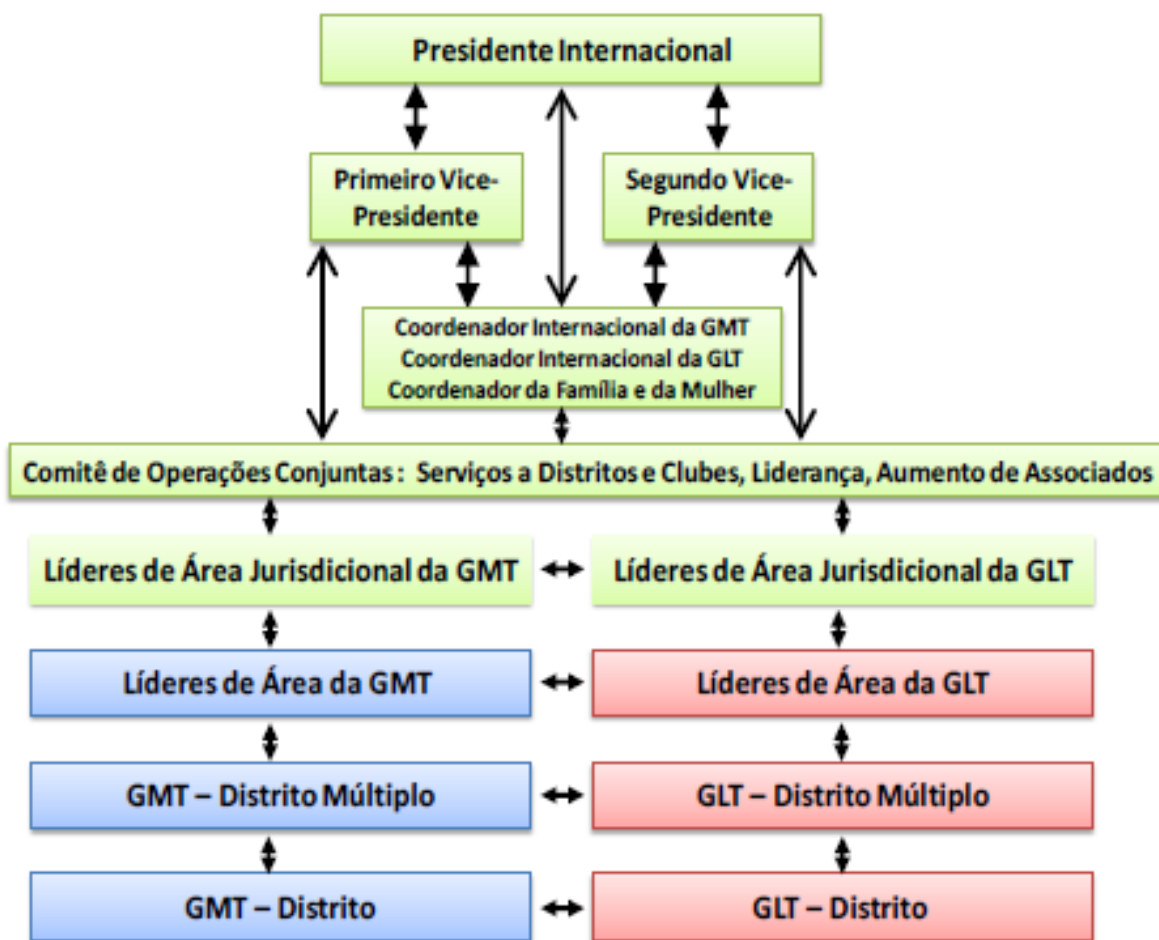
Quais os benefícios de participar das reuniões do Comitê Consultivo do Governador de Distrito?



Os presidentes de divisão também fazem parte da GLT e da GMT. Isto permite que sejam um grande recurso para o desenvolvimento da liderança e do quadro associativo do clube.

- **Responsabilidades da Equipe de Liderança Global**
 - Identificar e desenvolver novos líderes Leões em todos os níveis
 - Aumentar a relevância e eficácia do treinamento e desenvolvimento de programas de LCI, avaliando as necessidades de desenvolvimento da liderança e identificando os recursos para atender a estas necessidades
 - Expandir o treinamento em todos os níveis da associação
 - Preparar treinamento e oportunidades de desenvolvimento específicos por região de acordo com as suas necessidades locais
 - Divulgar as melhores práticas entre as áreas
 - Incentivar a implementação de novas ferramentas de treinamento
 - Deixar claro aos Leões como é importante ter uma liderança de qualidade
- **Responsabilidades da Equipe Global de Aumento de Associados**
 - Manter um nível de conhecimento e compreensão sobre os dados e tendências do quadro associativo e sobre características geográficas e culturais singulares
 - Identificar locais para o desenvolvimento de novos clubes
 - Oferecer assistência no desenvolvimento e implementação de metas de aumento de associados e planejamento estratégico para a área
 - Identificar e oferecer assistência aos clubes em dificuldades
 - Identificar e promover oportunidades de serviço
 - Reconhecer e compartilhar estratégias de aumento de associados bem sucedidas
 - Conhecer e promover recursos para o aumento de associados e iniciativas de LCI
 - Enfatizar a comunicação, visão, planejamento e colaboração

Estrutura da Equipe Global de Aumento de Associados e da Equipe de Liderança Global



Cenário nº 2: Falta de envolvimento além do âmbito do clube

O seu clube não está envolvido no Leonismo acima do nível do clube, ou seja, sem participar das reuniões da divisão, do gabinete de distrito, e outras reuniões distritais.

1. Quais são as possíveis causas?

2. Quais são as possíveis soluções?

3. Qual será a consequência se os problemas não forem resolvidos?

Seção 4: Planejando o Seu Mandato

Preparando-se para o seu mandato



Anotações:



Prêmio de Excelência de Clube

O prêmio presta reconhecimento aos clubes que estejam em dia com a associação e consigam o seguinte:

- Atividades de Serviço – O clube patrocinou um projeto significativo e fez uma doação à LCIF para manter os associados ativos e interessados.
- Aumento de Associados – O clube conseguiu um aumento líquido de associados ou patrocinou um novo clube ou núcleo para ampliar os serviços oferecidos.
- Comunicações – O clube comunicou efetivamente com o público e internamente com os associados de uma maneira positiva e incentivou o envolvimento de todos.
- Desenvolvimento das habilidades de liderança – os dirigentes do clube se envolveram nas atividades do distrito e participaram das reuniões de divisão para aprimorarem suas habilidades de liderança e tornarem-se cientes do serviço e apoio disponível no clube.
- Desenvolvimento de Clube – O clube patrocinou reuniões significativas regularmente e enviou relatórios importantes em tempo hábil.

A solicitação ao prêmio é aprovada pelo governador de distrito antes de ser enviada a Lions Clubs International.

Em andamento



Anotações:

Final do Mandato



Anotações:



Quais são as metas que você espera atingir durante o seu mandato como presidente do clube?

Seção 5: Recursos

Como acessar os cursos online:



Para acessar os cursos online visite o site www.lionsclubs.org.

1. Clique em "Centro de Atendimento aos Associados"
2. Clique em "Desenvolvimento da Liderança"
3. Clique em "Centro Leonístico de Aprendizagem"

Cursos recomendados para o presidente de clube:

- Introdução à Liderança Leonística
- Como escrever a sua própria declaração de missão
- Estabelecimento de Metas
- Equipes Eficazes
- Gerenciamento de Reuniões
- Resolução de Conflitos
- Tomada de Decisão
- Como Delegar
- Gerenciamento da Mudança
- Oferecimento de Serviços Comunitários
- Motivação da Equipe
- Promovendo a Inovação



***Obs.:** O Centro Leonístico de Aprendizagem (LLC) é um sistema separado do MyLCI. Para criar uma conta e fazer o login no LLC você deve usar o seu número de associado e criar a sua própria senha.

Você pode obter conhecimentos e informações adicionais ao familiarizar-se com os documentos e materiais de treinamento no website de Lions Clubs International

Páginas na Web:

- Orientação para dirigentes de clube
<http://www.lionsclubs.org/PO/member-center/leadership-development/news-train-club-officers.php>
- Centro de Recursos de Liderança
<http://www.lionsclubs.org/PO/member-center/leadership-development/index.php>
- Recursos para Associados de Lions Clubes
<http://www.lionsclubs.org/PO/member-center/resources/index.php>
- Gerenciamento de Clubes
<http://www.lionsclubs.org/PO/member-center/managing-a-club/index.php>
- Webinars
<http://www.lionsclubs.org/PO/member-center/leadership-development/development-programs/webinars.php>

Se você ainda não acessou essas publicações durante a apresentação, poderá fazê-lo agora, clicando nos links fornecidos.

Publicações:

- Estatuto e Regulamentos
<http://www.lionsclubs.org/PO/member-center/resources/publications/resources-pub-legal.php>
- Manual de Dirigente de Clube
<http://www.lionsclubs.org/PO/common/pdfs/la15.pdf>
- A Arte do Reconhecimento
<http://www.lionsclubs.org/PO/common/pdfs/ldsp003.pdf>
- Modelo para um Clube mais Forte
<http://www.lionsclubs.org/PO/common/pdfs/DA-STPBG.pdf>