여비 및 사무경비 청구서

국제임원, 이사, 전회장 및 전이사

경비:	날짜
☐ 지구내 예산	
☐ 이사회 / 국제대회	
☐ 연사임무	
☐ 위원회 회의	
☐ 포럼 (교통비에 한해 상환)	

성명: _____ 지구번호: _____

직위: _____ 월: _____ (각 월별로 별도의 청구서 작성)

날짜	임무 및 행사의 목적	**영수증을** 아침	**반드시** 점심	**첨부** 저녁	**할 것** 숙박료	교통편* (항공, 주차, 택시, 도로 이용료 등)	팁	킬로미터	액수 (킬로미터 X .31)	마일	액수 (마일 X .50)	사무/ 인쇄/ 우편 용품	선물/비자 및 등록	세탁	합계
합계															

노트: _____

_____

***지불 증명을 반드시 첨부**

청구서는 반드시 다음달 20일까지 제출-60일이 경과한 경비는 상환하지 않음

OCF-15.KO

Send to: OfficerDirectorClaims@lionsclubs.org FX (630) 706-9199