



国際役員の訪問

ホスト及びプロトコール・ガイド

現及び元役員並びに国際理事は毎年、世界各地の地区及び複合地区を訪問し、スピーチを行って情報を伝えたり激励すると共に、現地の指導者と関心事について話し合ったり、できるだけ多くのライオンズとも交流しています。このガイドは、それぞれの地域への国際役員訪問が、可能な限り快適で安心できるものとなるよう、地区や複合地区を援助するために作成されました。訪問者の受入れに際し役立つ情報のほか、協会の公認プロトコールも収録されています。

プロトコールについて

協会の公認プロトコールは、ライオンズの役員をしかるべく認識する上で、混乱を解消するためにあります。紹介の順序を決める際やメインテーブルの席順を決める際の「誰が先か」という質問に、プロトコールが単純明快な答えを出してくれます。余程の理由がない限り、この基準から逸れるべきではありません。そのような「理由」の一つは、最近役職を務めた人よりも前に役職を務めた人を優位にするというように、その国に深く根ざした文化的慣例かもしれません。そのような事情においては融通性をもたせる必要があります。しかし、こういった事情が存在しない場合には、協会の公認プロトコールに従うほうがずっと簡単です。

厳格な規則はありませんが、紹介は通常、出席者のうち役職順位が最も低いライオンから始まり、最も順位の高いライオンで終わります。ライオンズ以外の来賓が出席している場合、地元の慣習と常識を取り混ぜて、その人をいつ紹介するか決めるべきです。数日間に渡る大会や会議の場合には、行事の度に役員や来賓の全員を紹介することは避けるようにします。総会で一度、晩餐会で一度紹介すれば、十分です。詳しい紹介は一度したらそれ以上する必要はなく、かえって来賓には恥ずかしい思いをさせ、出席者には退屈に感じさせることにもなり得ます。

クラブ、地区及び複合地区は、地元の慣習には関係なく、公認プロトコールに基づいて、他の地区、複合地区、会則地域から出席している役員に対するのと同様の権利と特権を、地元在住の役員にも適用しなければなりません。

国旗、国歌、乾杯

外国からの来賓があり、旗が掲げられる場合には、旗に関する自国の儀礼に従い、来賓の国旗も掲げるべきです。スピーカー任務が正式に確定した際に送られる国際訪問に関する資料には、テーブル用の小型の旗と台、更に国歌が演奏される場合に備えて、スピーカー出身国の国歌の音源も含まれています。

行事によっては乾杯をする場合があるでしょう。例えば、イギリス連邦に所属する国々では、女王に敬意を表して乾杯するのが習慣です。協会に対して乾杯を行う際には、「皆さん、我らの協会に敬愛を込めて乾杯しましょう。ライオンズクラブ国際協会に乾杯」というような挨拶をするのが適切でしょう。

訪問を成功させるには

訪問前に

- 前もって次の情報を提供します。
 - 会議次第（どの行事に出席する必要があるか明確に知らせる）
 - 各行事での服装（正装、背広、その他）
 - 訪問先の気候
 - 活動の背景知識（会報やニュースレター）
- 連絡は十分かつ頻繁に行います。
- 訪問先での費用（ツアー、ゴルフなどの特別行事を含む）は招待者側の負担であることを忘れずに。

来賓の出迎え

飛行機による旅行の場合：

- 会議や大会の議長（協議会議長、地区ガバナーなど）が出迎えの先頭に立ちます。
- ゲートで出迎えるように手配します。それが不可能な場合には、会う場所を前もって決めておきます。
- 出迎え担当者は、ライオンズであることがすぐ分かるような服装や名札を着用します。
- 来賓の荷物を運べるよう手配しておきます。
- 来賓全員と荷物全部を乗せるのに十分な大きさの車を用意します。来賓が長期に渡る移動をしていて、予想以上に多くの荷物を持っている可能性もあります。荷物が載り切らない場合に備え、車をもう一台用意することが賢明です。

車による旅行の場合：

- 車で到着する来賓には、地図を送るなどして道順を詳しく知らせておきます。

滞在を快適なものに

- 賓客の到着に先立ち、ホテルのチェックインの手続きを済ませ、部屋をざっと点検しておきます。問題があれば、到着前に処理しておきましょう。
- 好みの物などを部屋に届けておくと喜ばれます。訪問前に国際本部から送付される個人の好みのリストを参照します。
- 最終的な予定表やプログラム、地域に関する情報、地元の出版物などが入った歓迎資料一式を部屋に届けておきます。主なライオンズの部屋番号や電話番号のリストも添えましょう。
- 賓客が部屋に着いたら、滞在中のスケジュールについて詳しく説明する時を設けます。すべての出席行事のための、迎えの時間と服装を確認します。
- ゲストが部屋に落ち着いて一息つける時間を取ります。
- 来賓夫妻に、常時付き添う人を配属します。この役目は通常、元国際理事夫妻が務めます。これにより、必要なものがあれば直ぐに手配でき、賓客は時間通りに行事会場に到着できます。
- 休むための自由時間をスケジュールに組み入れます。

プログラム案

- 賓客の講演は、晩餐会や行事の中心的なものにするべきです。これは通常、食事の直後で、パフォーマンスや他のプレゼンテーションの前です。
- 賓客にお願いする主要なスピーチは1回にとどめます。
- 晩餐会その他のメイン行事で記念品を贈るとよいでしょう。ただし、場所をとったり旅の邪魔にならないよう配慮する必要があります。賓客の名でLCIFにドネーションを送ることは間違いなく喜ばれます。大きな贈り物は、できれば別送する手配をします。
- 賞の贈呈を執り行ってもらいたい場合には、受賞者の背景などを記述した台本を用意します。

出発

- 出発に関しても、到着の時と同様の配慮をします。チェックアウトの手続きを代わりに済ませ、スーツケース運搬の手配を行います。
- ホテルの部屋から空港の出発ゲートまで、来賓に付き添います。
- 飛行機の出発時間に変更はないか確認します。大幅な遅れがある時には、それに応じて車やホテルの手配をします。

最後に

- 自分の家族や親しい友人に対するようにゲストを扱きましょう。自分が訪問者だったらどのように扱って欲しいか、ということを自問し、それに従って行動します。
- 贈り物は任意ですが、誠意あるお礼状は必須であることをお忘れなく。

一般事項-ライオンズの役職を二つ以上持つ人の場合は、そのうちの最高役職で順位が決まる。上記のほかに、それぞれの地域の習慣により特に紹介すべき役職があればその地元の習慣に従って付け加える。ただし、選出された役員は常に、任命された役員の先になる。メルビン・ジョーンズ・フェローも、まとめて紹介することが奨励される。スピーカーがメルビン・ジョーンズ・フェローであれば、紹介の際にその旨を述べる。

非ライオン賓客

非ライオンの順位は、それぞれの地域のプロトコルや習慣に従って決めるが、その非ライオンが主なスピーカーである場合には、会議議長の右側に席をおく。(図表参照)

メインテーブル座席表

真中に演台が置かれていない場合、主宰役員又は会議議長は常に、1として示される(第1図)真中の席に座らなければならない。主要スピーカーは、2の席につき、他のライオンズの席は、前記の順位リストに従って決められる。できる限り、議長または主宰役員(通常、クラブ会長、地区ガバナー、協議会議長、あるいは国際会長が務める)の両側に同数の席をおくようにする。

(聴衆)

第1図

7	5	3	1	2	4	6
---	---	---	---	---	---	---

第2図が示す通り、演台が置かれる場合のメインテーブルの座席も大体同じである。ただし、会議議長又は主宰役員は、常に(聴衆に向かって)演台の左側に座り、主要スピーカーは右側に座る。

(聴衆)

第2図

7	5	3	1	演台	2	4	6	8
---	---	---	---	----	---	---	---	---

配偶者が出席している場合には、テーブル左側に着席する会員の配偶者はその会員の左隣に、テーブル右側に着席する会員の配偶者はその会員の右隣にそれぞれ座る。

司会者及び会議書記

時には議長又は主宰役員以外の方が、司会者を務める場合がある。その場合には、司会者は地元の習慣に従った席に座るか、メインテーブルの端の席につく。しかし順位のリストによって特定の席が決まっている(例えば、地区行事における元国際会長)場合には、その席につく。稀ではあるが、会議書記がいる場合もあり、その時には地元の習慣に従う。

二つ以上のメインテーブル

メインテーブルが二つ以上ある場合には、最前列にあるテーブルが上位のテーブルとみなされる。同位のライオンズが別々のテーブルに着席することがないように、留意する。

メインテーブル紹介

メインテーブルに座っている人の紹介は、会議議長又は主宰役員に続き、最低順位の人から最高順位の人へと逆順に紹介する。配偶者がメインテーブルに座っている場合には、会員の紹介を先にする。(例えば、ジョン・ドゥ元国際理事及びジェーン夫人)

国歌

国際理事会の公式代表者として外国のライオン(現職又は元の理事会メンバーに関わらず)が出席しており、その会議で通常国歌が演奏される場合には、そのライオンの国の国歌も演奏して敬意を表す必要がある。



Lions Clubs International

PR及びコミュニケーション

300 W 22ND ST | OAK BROOK IL 60523-8842 | 電話 630-203-3812 | FAX 630-571-1685

Eメール: publicrelations@lionsclubs.org | www.lionsclubs.org

PR 768 JA 9/14