

クラブ
奉仕委員長
Eブック



目次

クラブ奉仕委員長Eブックへようこそ！	4
リーダーとしての役割に備え、成功に備える.....	5
クラブ奉仕委員長としての責任.....	5
MyLCIの使い方を熟知	6
MyLCIへのアクセス方法を理解.....	6
MyLCIでアカウントを作成.....	6
MyLCIでアクティビティを報告	6
MyLCIに関するテクニカルサポートとトラブルシューティング	6
グローバル奉仕フレームワーク	7
糖尿病.....	7
環境.....	7
食料支援.....	8
小児がん.....	8
視力.....	8
就任してから30日間	9
地区が提供するクラブ役員研修に参加.....	9
奉仕活動の予定表を作成.....	9
毎月の業務	10
プログラムと会議の準備.....	10
奉仕事業の管理.....	10
MyLCIでアクティビティを報告	10
地区とのコミュニケーション.....	10
四半期ごとの会議	11
ゾーン会議.....	11
毎年の行事	11
地区/複合地区大会.....	11
国際大会.....	11
年度末のチェックリスト	12
アワード申請書の作成.....	12
記録を作成して次期クラブ奉仕委員長に引き継ぐ.....	12

法務及び専門分野	12
資金の使用に関するガイドライン	12
賠償責任保険プログラム	12
ライオンズ商標に関する方針の要旨	12
ライオンズクラブ国際協会 プライバシーに関する方針	12
ライオンズクラブ国際財団 プライバシーに関する方針	12

クラブ奉仕委員長Eブックへようこそ！

本ガイドの目的は、クラブ奉仕委員長としてのあなたの役割を支援することです。含まれるツールと資料は、それぞれの役職で成功するだけでなく、仲間のクラブ会員や役員で構成される結束したチームとして、力を発揮していただくためにも役立つでしょう。

このEブックでは、「目次」に含まれる見出しをクリックするだけで、遂行すべき職務に関するさまざまなセクションに移動できます。そこには有益な情報が記載され、ハイパーリンクをクリックすれば、仕事をやりやすくしてくれるツール、資料、文書に直接アクセスできるようになっています。

リーダーとしての役割に備え、成功に備える

あなたはクラブ奉仕委員長として、クラブの奉仕目標の設定と遂行を促す重要な役割を担っています。また、仲間のクラブ会員が個々の資金獲得活動や奉仕活動の委員長として成功し、結果的に指導力を高められるよう支援します。さらに、クラブ会員委員長と協力して、新会員の候補者を探すこともできます。地域の人々に奉仕事業に参加してもらえば、クラブで共有している目標に熱心に取り組んでくれる人物が見つかるからです。クラブが地域社会に提供している奉仕は、新会員を引き込み、人道奉仕への情熱を分かち合う機会となります。

任期が始まる前に、職責を果たすための学習、研修への参加、計画立案に時間をかけておけば、地域社会に一流の奉仕を提供できるよう、クラブを支援する力が高まるはずです。

クラブ奉仕委員長としての責任

初めてクラブ奉仕委員長に就任する場合には、その役割の概要を把握しておきましょう。この役職は、以下の責任を担うクラブの役員です。

- 地域社会のニーズに対応した目標の達成に向けて、奉仕活動の計画を立てる。
- 奉仕計画を遂行する委員会を設けて指導する。
- 青少年やレオがクラブの奉仕に参加できる機会を設ける。
- 奉仕活動をライオンズクラブ国際協会に報告する。
- 地域社会のニーズ、他クラブの奉仕活動の成功事例、ライオンズクラブ国際協会とライオンズクラブ国際財団の取り組みについて、クラブに情報を提供する。
- クラブの奉仕事業に年間を通じて全員が参加するよう奨励する。
- クラブ会員委員長と協力し、奉仕事業を機会にライオンズ以外の人々に入会を呼びかける。
- 必要に応じて地区ガバナー諮問委員会会議（ゾーン会議）に出席する。

MyLCIの使い方を熟知

MyLCIは、あなたを国際協会と直接結び付けるオンライン・ポータルです。国際協会へのアクティビティの報告を管理しやすくするとともに、完了した奉仕事業に関するさまざまなレポートにアクセスできるようにしてくれます。

初めてMyLCIを使用する場合でも、次期クラブ奉仕委員長として報告されれば、任期を務める年度の前の4月1日以降はいつでもユーザーIDとパスワードを設定できるようになります。7月1日に任期が始まり、MyLCIを全面的に利用できるようになるまでは、まず[トレーニング・エリア](#)へのアクセス権が与えられます。

MyLCIへのアクセス方法を理解

[MyLCIにログイン](#)すると、そこから各クラブ、地区、複合地区に関する基本的な情報を入手できます。こうした情報は、あなたの運営管理業務を効率化するために役立つでしょう。

- MyLCIの各ページにある「サポートセンター」をクリックすると、そのページに関連する情報・資料やMyLCI操作方法を見ることができます。

MyLCIでアカウントを作成

- [登録とパスワードについて](#) - この分かりやすい説明は、MyLCIにアクセスするために役立ちます。

MyLCIでアクティビティを報告

- [アクティビティ報告](#) - この文書には、MyLCIでアクティビティを報告する方法について、以下を含めて数々のよくある質問が含まれています。
 - アクティビティの追加と編集
 - アクティビティ報告への写真のアップロード
 - 該当するアクティビティの種類を選択
 - ライオンズ奉仕時間合計の算出
 - グローバル奉仕実施キャンペーン関連アクティビティの報告
 - アクティビティの検索

MyLCIに関するテクニカルサポートとトラブルシューティング - Eメール：MyLCI@lionsclubs.org
または電話：1- (630) 468-6900

グローバル奉仕フレームワーク

[グローバル奉仕フレームワーク](#)は、2021年までに年間の奉仕受益者を2億人に増やし、人道奉仕のインパクトを3倍にすることを目標に、ライオンズクラブとレオクラブの取り組みを5つの奉仕分野に集中させます。それは、クラブが各地域で行っている多種多様なすばらしい奉仕の方法を補い、人類が現在直面している深刻な問題に取り組む新たな機会をライオンズとレオに与えるものです。

糖尿病

- [糖尿病委員長のための情報](#) - このウェブページは、クラブが検討を始める格好の出発点となるでしょう。
- [糖尿病スクリーニング](#) - このウェブページは、クラブが地域社会で糖尿病スクリーニングを企画・実施するために役立ちます。
- [Strides : ライオンズ糖尿病教育](#) - このウェブページの情報を役立てれば、クラブは糖尿病教育を推進し、糖尿病患者に健康的な運動の重要性を伝えることができるでしょう。
- [糖尿病パートナー及び団体](#) - このウェブページには、糖尿病パートナーと糖尿病団体の最新リストが掲載されています。
- [糖尿病に関する資料](#) - 奉仕活動ウェビナー、事業案、注文できるパンフレットのリストは、このウェブページでご確認ください。

環境

- [植樹](#) - このウェブページには、クラブが次回の植樹事業を計画するための指針と資料が含まれています。
- [リサイクル](#) - 多くのクラブが、眼鏡を含めた数々のリサイクル事業に取り組んでいます。
- [地域清掃](#) - このページには、地域清掃事業に関する提案がいくつか含まれています。
- [環境保全教育事業](#) - このウェブページには、推奨される環境保全教育事業が含まれています。

[食料支援](#)

ライオンズとレオは、学童に食料を配布し、フードバンクに寄付を行い、持続可能な地域農園を作り、地域でフードドライブ（食品寄付）を展開するなど、それぞれが住む町や働く地域で[食料支援](#)を行っています。

[小児がん](#)

ライオンズとレオは、命を救う治療へのアクセスを拡大し、支援を最も必要としている子どもとその家族をサポートするというニーズに対応しています。がんを抱える子どもたちにもう一度チャンスを与えるため、私たちは努力しています。

[視力](#)

このウェブページは、視力を救うクラブの取り組みの効果を最大限に高めるために役立ちます。

- [視力委員長のための情報](#) - このウェブサイトには、視力事業を企画するための指針や、眼鏡収集箱を含むオンライン資料へのリンクが含まれています。
- [眼鏡リサイクル](#) - このウェブページから、以下に関する情報にアクセスできます。
 - [眼鏡リサイクルセンター](#) - リサイクルセンターの所在地を確認するには、このページのリストをご覧ください。
 - [視力検査](#) - このウェブページは、視力検査を企画、実施、フォローアップするために役立ちます。
 - [ライオンズ・アイヘルス・プログラム](#) - このウェブページには、クラブが各地域社会で行うプログラムに関する説明と、活用できる資料へのリンクが掲載されています。
 - [ライオンズ・アイバンク](#) - このウェブページには、ライオンズ・アイバンクに関する情報と、クラブが関与できる方法が掲載されています。
 - [視力パートナーと視力関連団体](#) - このウェブページには、ライオンズクラブ国際協会と協力している視力関連団体へのリンクが含まれています。

就任してから30日間

年度の当初は奉仕委員長にとって、多くの業務をこなさなければならない重要な時期です。こうした業務の中には、クラブが以前に行った地域社会ニーズ調査や実施した奉仕活動の結果を見直すことが含まれます。もう一つの重要な仕事は、クラブの奉仕活動に関する記録を保持するための手順を設けることです。また、資金獲得活動の収支、奉仕委員会の報告書、クラブの奉仕に関するクラブと理事会の決定や措置を含めて、クラブ理事会への報告書も作成することになるでしょう。

地区が提供するクラブ役員研修に参加

地区を通して提供されるこの研修の目的は、クラブ役員のチーム全体がより効果的に指導力を発揮できるよう支援し、各役員にそれぞれの最も一般的な業務の基本スキルを習得する機会を提供することです。

奉仕活動の予定表を作成

クラブ会員を参加させ続け、有意義な取り組みを促すため、奉仕活動・事業の予定は十分に前もって設定され、継続的にクラブ会員に伝達されるべきです。クラブ役員が全員で年間目標を設定する際に、すべての会議、行事、奉仕活動を組み入れた詳細な予定表を作成すべきです。

- クラブ会長の指示に従い、次年度のクラブカレンダーに主要な奉仕事業と資金獲得活動を組み込めるよう準備します。
- 継続的に更新・通知される年間行事予定表を作成し、クラブ会員がいつでも入手できるようにしてください。
- 事業の委員長を募集し、奉仕活動計画の進捗状況を定期的に追跡します。
- 四半期ごとの地区ガバナー諮問委員会会議（ゾーン会議）に向けて、奉仕活動の報告書を作成します。成功を祝い、成功事例を分かち合う準備も整えましょう！
- 該当する地域では、地区・複合地区の奉仕行事の予定表も用意しておきましょう。
- [ライオンズクラブ国際協会の行事予定表](#) - このオンラインの予定表には、主要な奉仕・指導力育成・会員増強プログラム、取り組み、国際大会を含む行事の重要な情報と日付が記載されています。

毎月の業務

クラブ奉仕委員長は毎月、計画中や完了済みなど、クラブの各奉仕事業がどのような段階にあるかを確認し、会議の準備、議事の記録、フォローアップ、奉仕事業計画書類の整理と保管といった業務をこなしていきます。国際協会や地区とも、毎月連絡を取り合います。

プログラムと会議の準備

- 各クラブ例会で配布できるよう、予定されている奉仕事業に関する通知と参加登録用紙を用意します。
- 奉仕活動の報告書と将来の活動のPR資料を作成または編集し、クラブ会長の要請に応じて会員全体や理事会の会議で配布できるようにしておきます。

奉仕事業の管理

事業の詳しい記録を残しておけば、奉仕行事の委員長にとって役立ちます。主要な奉仕行事には毎年行われるものもあり、企画からフォローアップまでの作業の段階的な手順をまとめておくとよいでしょう。これはまた、クラブの主要事業を確実に成功させ続けるための基礎にもなり、奉仕事業の次期委員長の仕事をやりやすくしてくれます。

- 会員全体、委員会、理事会の会議の度に、すべての奉仕事業の最新情報を提供します。
- 奉仕委員会の報告書を集めて配布し、永久的な会議記録として保管してください。
- クラブ会計が必要に応じて地域の税務機関や登録機関に提出できるよう、必要な財務書類も保持しておきます。
- 活動のために必要であれば、クラブ幹事または会計と協力して[保険証書](#)を入手します。
- 各会議では、クラブ内で仕事を引き受けた会員や、地域社会奉仕に参加した会員を記録します。これにより、事業委員長は誰が参加しているかを把握できます。

MyLCIでアクティビティを報告

- [アクティビティ報告](#)は毎月行います。支援が必要な場合には、クラブ幹事に代行してもらってもかまいません。

地区とのコミュニケーション

MyLCIを使うと、報告したアクティビティの情報を、各ゾーン・チェアパーソン、リジョン・チェアパーソン、地区役員が直ちに利用できるようになります。

四半期ごとの会議

ゾーン会議

奉仕委員長には、毎年四半期ごとに行われるゾーン会議の一つ以上に、主要な役員の一人として出席する責任があります。ゾーンは近隣に位置する4～8クラブのグループで構成されます。これらのクラブの役員は四半期ごとに会議を開き、通常第1～第3四半期までの会議では、各ゾーン・チェアパーソンが議長を務めます。クラブのMyLCIホームページでは、全地区役員の連絡先情報を確認できます。ゾーン・チェアパーソンの氏名と連絡先情報を探してください。

[模範的な地区ガバナー諮問委員会会議](#) - このガイドは、ゾーン・チェアパーソンとクラブ役員の双方にとって、四半期ごとのゾーン会議がどのようにあるべきかを理解するために役立つでしょう。ゾーン・チェアパーソンは多くの場合、奉仕、会員、その他の行事に関する報告をクラブに求めます。会議の度に特定の焦点が設けられる場合もあり、クラブ役員が顔を合わせて学び合う機会となります。その年度のクラブの奉仕計画や成功事例を仲間のクラブ奉仕委員長と分かち合えるよう、準備を整えておきましょう。

毎年の行事

地区/複合地区大会

地区大会が行われる地域で奉仕事業を行うことは、仲間のクラブ奉仕委員長や地区グローバル奉仕チーム・コーディネーターと協力する絶好の方法です。力を合わせてその地域社会を改善するだけでなく、ライオンズは「奉仕するために」存在するのだと、人々に認識させることができるでしょう。

国際大会

ライオンズの奉仕を祝して毎年開かれるこの国際行事は、開催都市で行われる複数の奉仕事業によって完結します。大会はまた、新しいアイデアや成功事例を探してクラブに持ち帰る絶好の機会でもあります。それらを役立てれば、地域社会の最大のニーズに対応して各クラブが提供している奉仕を改善することができるでしょう。

年度末のチェックリスト

アワード申請書の作成

- その他の表彰用の楯、アワード、ライオンズ・ブランドの用品も大半は、ライオンズクラブ国際協会日本事務所に用意されています。

記録を作成して次期クラブ奉仕委員長に引き継ぐ

奉仕事業の管理、業務の重要な「チェックリスト」、資金獲得活動の結果、行事への参加者総数などを記録するため、しばしばノートが使われます。これを毎月つけておけば、次期クラブ奉仕委員長がいつでも参照できるようになるでしょう。クラブが記録を電子的に保管することにしているなら、奉仕事業委員会のすべての会議に関連したあらゆる記録を含めるべきです。

法務及び専門分野

[資金の使用に関するガイドライン](#) - クラブと地区の事業資金と運営資金の適正な使用に関する指針を提供するものです。

[賠償責任保険プログラム](#) - ライオンズクラブ国際協会は世界規模でライオンズを補償対象とする事業者賠償責任保険に加入しています。すべてのクラブと地区が自動的に被保険者となります。

- [保険証書](#) - 証書を迅速に発行するため、会員自身が自ら保険証書を作成できるようになりました。
- [補完保険](#) - 上記の自動的な保険に加えて、ライオンズクラブ国際協会では現在補完保険も提供しています。これには、米国のクラブと地区を対象とした理事および役員の損害賠償責任/犯罪/身元保険、追加の損害賠償責任保険・傷害保険などが含まれます。

[ライオンズ商標に関する方針の要旨](#) - ライオンズの紋章や商標の適正な使用と、許可が必要な場合について、理解の助けになるガイドラインです。

[ライオンズクラブ国際協会 プライバシーに関する方針](#) - ライオンズクラブ国際協会は、会員の個人情報を保護することの重要性を認識しています。

[ライオンズクラブ国際財団 プライバシーに関する方針](#) - ライオンズクラブ国際財団 (LCIF) は、そのウェブサイトの閲覧者、寄付者、ライオンズ会員の個人情報の保護に努めています。個人情報が発売されたり、貸与されたり、個人や団体に開示されることはありません。