



地区Eブック

目次

任期に備えて計画を	4
どこを見れば基本的な情報がありますか?	5
MYLCI	5
会員関係の各種レポート	5
テクニカルサポートとトラブル解決のための連絡先	5
地区キャビネット	6
国際本部で記録されている役員	6
国際本部で記録されている役員	6
ゾーンおよびリジョン・チェアパーソン	6
地区委員長	8
地区コーディネーター	9
国際協会クラブ用品部への用品注文	10
各種補助金/交付金	11
国際協会から得られる各種補助金	11
LCIFの各種援助交付金	11
時間の管理 - 年間の予定を立てるにあたって	12
国際的なイベント	12
地区全体でのイベント	12
クラブ訪問	12
会則地域全体でのイベント	13
地区大会、選挙、空席補充	14
地区大会	14
地区選挙	14
空席補充	14
クラブへの支援	15
クラブ訪問に向けて準備を	15
各クラブ訪問に持参すべきもの	15
クラブ訪問に際して	15
クラブのアクティビティ	15
クラブ向上に役立つ情報資料	16
弱体クラブの強化に役立つ情報資料	16
表彰/アワード	17

国際協会に懸念事項を報告したり、国際協会からの支援について問い合わせるには	17
結成されたクラブの間の和を保つ	18
紛争の防止と解決	18
地区ガバナー予算及び旅費払戻し	19
指導力育成	20
グローバル指導力育成チーム	20
研究会及びセミナー	20
地区ガバナーエレクト研修	21
各地で行われる指導力育成プログラム	21
役員向け自習コース	21
ライオンズ学習センターのコース	22
指導力育成ウェビナー	22
その他指導力育成に関する情報源	22
会員増強	24
会員に関する理事会方針	24
グローバル会員増強チーム	24
新クラブ結成	24
会員種別と各種プログラム	24
新会員	25
各種補助金とシンポジウム	25
PR及びコミュニケーション	26
国際会長のテーマと100周年記念	27
ライオンズ創立100周年プログラム	27
情報源と参考資料	28
運営規約	28
各種マニュアル	28
法務及び専門分野	28
ライオンズクラブ国際財団	30
ライオンズクラブ国際財団	30
LCIFコーディネーター	30
国際本部	31
連絡先	31

任期に備えて計画を

この地区Eブックは、これまでの地区ガバナー必携に代わり、国際本部が地区ガバナーとそのチームメンバーの皆さんの任期を導くガイドブックとして編集されたものです。「Eブック」の名の通り、このブックの各情報は、それぞれより詳しい情報のあるページへとリンクされており、コンピューター上で開いて、必要な情報を開いていただくようにデザインされています。多種多様な内容をなるべくコンパクトに、そして改定があったときには常に最新の情報が得られるように、という目的です。ですから、配布される際にはUSBスティックやCDなどに保存して、もしくは地区や複合のウェブサイトに掲載してそのままリンクが活用できるようにされることをお勧めいたします。

このガイドブックは、現第一副地区ガバナーが、以下の準備をされる際に参照資料として活用してください。

- [リーダーシップ関連資料／DGEセミナー](#) - 地区ガバナーエレクト（DGE）セミナーは、ライオンズクラブ国際協会を強化・構築するために必要となる知識、ビジョン、そしてスキルをDGEが身につけられるようにすることを目的とした、内容の濃い研修セミナーです。
- [DGE課題](#) - 第一副地区ガバナー/地区ガバナーエレクトのためのオンライン個別研修です。
- [GMT/GLTエリア研修](#) - 地区ガバナーエレクト（DGE）のGMT/GLTエリア研修は、同一GMT/GLTエリア内の第一副地区ガバナーが一堂に会して意見や課題、成功事例などを分かち合う機会です。

[DGEセミナー](#) - このウェブページには、宿泊先ホテルや旅行を含む、DGE登録にかかわる手続きや手配等のすべてについての詳細が載っています。次回の国際大会に向け、毎年10月下旬に掲載されます。

この資料は、ライオンズ地区リーダーがその任務をより効率よく、適切に果たしていただくためのツールですから、リンクが機能していないページや、翻訳がわかりにくいページがありましたら、遠慮なくご指摘ください。少し時間がかかってしまうこともあるかもしれませんが、より使いやすいガイドブックになるように、改良を重ねていきたいと思っております。

どこを見れば基本的なデータがありますか？

MYLCI - [MyLCIにログオン](#)してください。そこから地区内のクラブや、地区、そして複合地区に関する基本的な情報にアクセスできます。こうした情報は地区の運営管理業務を効率よくこなすと同時に地区内クラブのことに常に通じているようにする上で役立つでしょう。

- [登録とログイン](#) - 新規ユーザーと登録済みユーザー両者のための情報。第一副地区ガバナーには、地区キャビネット構成員や委員長、またゾーンやリジョンを登録できるよう、地区ガバナーエレクトとしてのアクセス権が5月中旬に与えられます。
- [地区ゲスト用パスワード](#) - 地区ガバナーまたは協議会議長は、運営管理上の支援に当たる最大5人までの会員にアクセス権を与えることができます。
- [アクセスのある人](#) - 地区チームのメンバーが、重要な情報源の一つであるMyLCIの使い方について十分な知識を備えているようにしてください。
- [会員の連絡先データのダウンロード](#) - コミュニケーションを取りやすくするために、MyLCIのこの主要機能を使って郵便住所、Eメールアドレス、電話番号の一覧を作成することができます。

会員関係の各種レポート - レポートの情報は、MyLCIにログインしなくても入手できます。

- [会員登録状況レポート](#) - クラブの一覧と、各クラブの現状、会員数、最新の会員報告日が表示されます。
- [未登録クラブ役員](#) - 各クラブにおいて未登録となっている役職が列記されています。
- [会員に関する統計表](#) - 会員のタイプと性別の要約がクラブ別に記載されています。
- [会員報告累計表](#) - 会計年度現在までの会員累計とクラブごとの会員タイプ別/性別データ要約が示されています。
- [クラブ健康診断レポート](#) - 地区内の各クラブの現状、会員数、報告書の提出状況など、主な情報がすべて掲載されています。

テクニカルサポートとトラブル解決のための連絡先 - Eメール : Pacificasian@lionsclubs.org

地区キャビネット

地区のチームとキャビネットの編成に際して、キャビネット構成員として含めることのできる追加の役職については所属地区の会則及び付則を確認してください。国際会則及び付則では、以下の役職を定めています。

国際本部で記録されている役員

- 前地区ガバナー - [元地区ガバナーのための情報資料](#)が、元地区ガバナーが常に情報に通じ、関与を続け、指導力を高めるのに役に立ちます。

地区大会閉会后ただちに、[大会報告書](#)を送り、下記の役職を務める次期役員の見当結果を報告してください。

- 地区ガバナー - [地区ガバナー経歴書](#)にもれなく記入して大会報告書と一緒に提出してください。
- 第一副地区ガバナー/DGE - [第一副地区ガバナー経歴書](#)にもれなく記入して大会報告書と一緒に提出してください。
- 第二副地区ガバナー - [第二副地区ガバナー経歴書](#)にもれなく記入して大会報告書と一緒に提出してください。

5月15日以降に、[MyLCI](#)を使って、第一副地区ガバナー/DGEが報告できる役員

- キャビネット幹事兼会計、キャビネット幹事およびキャビネット会計 - [キャビネット幹事及び会計マニュアル](#)
- MyLCIで役員を登録できない場合、地区キャビネット役員の見当は、[書き込み可能なPDF](#)を使用してください。

ゾーンおよびリジョン・チェアパーソン

地区ガバナーエレクトは、MyLCIでゾーンとリジョンを設定すると同時にゾーンおよびリジョン・チェアパーソンを報告することができます。この作業は、地区ガバナーエレクトとしてMyLCIにアクセスできるようになり次第行うべきです。なお、この作業はMyLCIでのみ処理することができます。

- 地区内に[ゾーンおよびリジョンを設定](#)するための説明文には以下を行う方法が載っています。
 - ゾーンおよびリジョンを設定し、チェアパーソンを割り当てる
 - クラブをゾーンに割り当てる・ゾーンを維持する・新クラブを割り当てる・解散したクラブを排除する
 - ゾーンおよびリジョンについてのレポートを取り出す

- [ゾーンおよびリジョン・チェアパーソンのための情報・資料](#) - ゾーンおよびリジョン・チェアパーソン・センターでは、ゾーンおよびリジョン・チェアパーソンに関連する情報に簡単にアクセスできます。

地区委員長

ライオンズクラブ国際協会が公認する地区委員会は現在17あります。地区委員長の報告は、[MyLCI](#)か、もしくは[書き込み可能なPDF書式](#)を使って行ってください。特別な指示がない限り、任期は1年です。

- [大会](#) - 大会委員長は地区ガバナーに代わり、地区のライオンズ会員のために大会を取り仕切り充実したものとなるよう力を尽くします。
- [文化及び地域社会活動](#) - この職に就くライオンは、地区におけるさまざまなライオンズ地域社会奉仕（ライオンズ景観美化作業）やライオンズ文化プログラムの監督に当たります。
- [糖尿病教育及び活動](#) - この職に就くライオンは、地区内のさまざまな地域において糖尿病との闘いに役立つ効果的な奉仕事業を企画します。
- [環境保全](#) - この任に就くライオンは、クラブが所属地区において環境保全事業を企画・実施するために必要とする支援を提供します。
- [聴力保護、教育及び活動](#) - この委員長は、地区内の聴力関連奉仕事業を企画するとともに奉仕事業を実施するようクラブの意欲を喚起します。
- [名誉委員会](#) - このウェブページは、元地区ガバナーが地区内クラブの支援に関与し続けられるようサポートするためのものです。
- 情報テクノロジー - この委員長は[ソーシャルメディア](#)、[E地区ハウス](#)や[Eクラブハウス](#)といったツールの使い方等において地区とクラブのリーダーを手助けします。
- [国際関係](#) - 地区国際関係委員長は、地区ガバナーより任命を受け、クラブが所属地区において国際関係奉仕事業を行うのに必要な支援を提供します。
- [レオクラブ](#) - レオクラブ委員長はレオクラブの推進、結成・発展、そして継続的な支援を通じて、地区が成功するよう貢献します。1年または3年の任期での任命が可能です。
- [ライオンズALERT](#) - この委員長はALERTプログラムを理解し、クラブがそれぞれの地域においてALERTプログラムを企画・実施する手助けをします。
- [ライオンズ児童奉仕](#) - この委員長は、地区内の恵まれない子供たちのための奉仕事業やアクティビティを企画します。
- 平和ポスター・コンテスト委員長 - 地区で[平和ポスター・コンテスト](#)を行う際に地区ガバナーを支援します。
- [PR及びライオンズ情報](#) - このウェブページには、PR委員長に役立つアイデアや情報・資料が掲載されています。

- [リーディング・アクション・プログラム](#) - 地区または複合地区リーディング・アクション・プログラム委員長の役目は、地域の識字アクティビティを計画・調整・推進し、また、このプログラムのアクティビティについてライオンズクラブ国際協会、地区ガバナー/協議会議長、クラブとの連絡窓口となることです。
- [視力保護、教育及び活動](#) - この委員長は、地区内の視力関連奉仕事業を企画するとともに、奉仕事業を実施するようライオンズの意欲を喚起します。
- [青少年（ライオンズ青少年奉仕の機会）](#) - この委員長は、[年次地区ユースキャンプ及び交換報告書](#)に求められている情報を記入して提出する必要があります。
- ライオンズクエスト - これは青少年に前向きなライフスキルを身につけさせる、LCIFにおいて最も包括的な青少年プログラムです。

地区コーディネーター

- [地区GMTコーディネーター](#)または[単一地区GMTコーディネーター](#)は3年任期を務めます。但し、毎年確認を受けた上で残る任期を務めます。
- [地区GLTコーディネーター](#)または[単一地区GLTコーディネーター](#)は3年任期を務めます。但し、毎年確認を受けた上で残る任期を務めます。
- 地区LCIFコーディネーター - 地区LCIFコーディネーターの氏名を知りたい場合は、LCIF日本事務局または、[LCIF開発課のスタッフまでEメール](#)でお問い合わせください。

国際協会クラブ用品部への用品注文

地区ガバナーは毎年7月1日から新年度の地区口座が使用できるようになります。

下記は、最も頻繁に注文される用品へのリンクです。

- 地区役員名札 - 地区役員名札は、地区ガバナーまたは元地区ガバナーに対しては、国際協会が無償で1つ配布します。それ以外のすべての役員のは、ライオンズクラブ国際協会日本事務所から購入することができます。
- 新会員キット - 新会員キットは、年度初めに、各地区ガバナーあてに25個のキットを受け取ります。新しく結成されたクラブのチャーターメンバー用のキットは、扱いが異なり、クラブ用品部から取り寄せることはできません。
- 平和ポスター・コンテスト・キット - キットは毎年1月15日から10月1日までの間に購入することができます。
- [アワードやメダル](#) - このリンクから、地区が行う表彰のためのさまざまなメダルや表彰状入れ等を閲覧できます。
- [楯、アワード、表彰](#) - このセクションには、優秀なライオンズクラブをたたえるのに役立つ多種多様な品物が掲載されています。
- [元地区ガバナーのラペルピン](#) - これは販売品として用意されています。
- 国際会長メダル、リーダーシップメダル、会長感謝状等、国際会長やLCIF理事長からの表彰として受け取られたアワードの破損や紛失による再発行などに関する問い合わせは、太平洋アジア課にお問い合わせください。

クラブ用品についての質問は、ライオンズクラブ国際協会日本事務所 lci.japan@amber.plala.or.jp宛にEメールでお問い合わせください。

各種補助金/交付金

国際協会から得られる各種補助金 - 会員増強、クラブアクティビティの推進、青少年のリーダーシップ育成等を目的とした協会のプログラム用に、[補助金/交付金](#)が用意されています。

- [100周年記念PR補助金](#) - 地域での100周年記念計画や祝賀行事をよりよいものとするために提供されます。
- [児童奉仕シンポジウム・プログラム](#) - 恵まれない子供たちを対象にしたライオンズの保健や教育奉仕への支援活動を促進するシンポジウムまたは会議のために提供されます。
- [家族及び女性シンポジウム補助金](#) - この補助金は、クラブが家族や女性の興味をかき立てる奉仕の機会を見極めるために提供されます。
- [レオ・リーダーシップ補助金](#) - レオ・リーダーシップ会議主催に関心のあるライオンズの複合地区、準地区、単一地区に対し資金援助を行います。
- [会員増強交付金](#) - 新クラブ結成と会員増加に重点的に取り組むマーケティング活動を対象とします。
- [地域別女性ワークショップ補助金](#) - 地域別女性ワークショップは、女性ライオンズが少人数集まり、ライオンズにおいて女性会員や家族会員を増やすための地域に適したアイデアを出し合う場です。

LCIFの各種交付金 - このウェブページには[LCIFの各種援助交付金](#)、説明、基準、申請期日、申請書が掲載されています。

時間の管理 - 年間の予定を立てるにあたって

地区ガバナーを務めている間、毎日が予定ですぐにいっぱいになってしまうこともあるでしょう。基本となるカレンダーを作り、地区ガバナーとしての立場上、出席義務のあるイベント等のためにまず時間を取れば、予期していなかったような他のイベントの優先順位を決めることがより簡単にできるようになるはずです。出席またはリードする必要のあるイベントに優先順位を付けることによりマスタープランを立て、まとまった時間や遠方への移動が必要となるイベントについてはそれに合わせ適宜予定に入れましょう。

国際的なイベント

- [ライオンズクラブ国際協会行事予定表](#) - この予定表には、今後のイベントのほか、重要なアワード申請期限や世界規模で行われている奉仕に関する情報が掲載されています。
- 国際大会 - [LCICON \(ライオンズクラブ国際大会\)](#) は、[オンライン登録](#)、[大会会場](#)、[大会プログラム](#)、そして開催地への[旅行や観光](#)等に関する情報を含め、ライオンズクラブ国際協会の重要な国際イベントに参加するために必要となるものすべてが分かるウェブページです。

地区全体でのイベント - 地区ガバナーは、次のようなイベントの議長を務めたりするほか、積極的に参加することに直接責任を担います。

- 地区キャビネット会議は会計年度の各四半期に開かれます。
- 地区大会 - 国際会則及び付則により、各地区が年次大会を開催しなければなりません。[地区大会](#)、[選挙](#)、[空席補充](#)についての項を参照してください。
- ガバナー協議会会議 - [「皆さんの協議会」](#)、[複合地区大会および会議](#)

クラブ訪問 - 地区ガバナーは地区内の各クラブを年に1度訪問してクラブの健全性を支援し、率直なコミュニケーションを促し、種々のプログラムやイベントを推進することができます。[クラブへの支援](#)の箇所を参照してください。

グローバル指導力育成チームが提供する**イベントや研修**。地区ガバナーはこうしたイベントに出席して支援役を務めることができます。

- [クラブ役員オリエンテーション](#) - 個別自習用とファシリテーターによって進められるグループ研修（講師ガイド付き）用のツールがあります。
- [ゾーン/リジョン・チェアパーソン研修](#) - ゾーン及びリジョン・チェアパーソンのための新たな自習モジュールが用意されています。自習で取り上げられるのは、ゾーン/リジョン・チェアパーソンの責務や、地区ガバナー諮問委員会において議長を務めること、また地区キャビネットでの役割等です。

- [第二副地区ガバナー研修](#) - この研修は、オンライン学習と講師によって進められるワークショップを組み合わせたもので、第二副地区ガバナーの役割と責任はもとより、成功するために必要となるスキルが取り上げられています。

会則地域全体でのイベント - [エリア・フォーラム](#) - フォーラムが開催される会則地域のすべてのライオンズ会員が参加することができます。エリア・フォーラムの運営は、各会則地域の設置する規則に基づいて行われます。

地区大会、選挙、空席補充

地区大会

- [地区大会を計画するには](#) - このウェブページには地区または複合地区大会を成功させるためのカギとなるヒントが載っています。
- [スピーカー要請](#) - オンラインフォームを使って国際役員をスピーカーとして要請することができます。
- [ライオンズクラブ国際協会ビデオ・プレゼンテーション](#) - ライオンズクラブ国際協会とライオンズクラブ国際財団では、会員がミーティングやイベントで利用できるさまざまなプレゼンテーションを用意しています。
- [国際役員の訪問ホスト及びプロトコール・ガイド](#) - 来賓の訪問を快適なものにするためのヒントと、役員を適切に紹介するための協会の公認プロトコールが紹介されています。

地区選挙

- [地区の選挙手順](#) - この文書には、2016年7月1日に発効した新たな選挙手順が説明されており、参照すべき運営規約が言及されています。
- [地区大会報告書](#) - 書き込み可能なこのフォームを使って、選挙結果を報告・承認します。
- [選挙抗議申し立て手順](#) - 地区ガバナー/第一及び第二副地区ガバナーの選挙違反に関する会則上の抗議申し立てに適用される手順がまとめられています。

空席補充

地区ガバナー、および副地区ガバナーに空席が生じる場合には、なるべく早い時点でまず国際協会に連絡をしてください。 (pacificasian@lionsclubs.org)

- [地区ガバナー](#) - 地区ガバナー職の空席補充については、[理事会方針書第7章](#)の標準版地区会則及び付則と、別紙Bの「地区ガバナーとして任命されるライオンを推薦するための特別会議での手順」を参照してください。
- [第一または第二副地区ガバナー](#) - 地区ガバナー職の空席補充については、[理事会方針書第7章](#)の標準版地区会則及び付則と、別紙Cの「第一又は第二副地区ガバナーとして任命されるライオンを推薦するための特別会議での手順」を参照してください。
- [標準版の優越性](#) - [理事会方針書第7章](#)の標準版地区会則及び付則の最初のページを参照してください。

クラブへの支援

クラブ訪問に向けて準備を - クラブの健全性を示すカギとなるものを見抜くために、以下が役立ちます。

- [クラブ訪問に対するチーム・アプローチ](#) - 地区ガバナー・チームの3人のメンバー全員でクラブ訪問を分担することが、地区のリーダーとクラブの双方に多くのメリットをもたらします。
- [クラブ健康診断レポート\(ウェブ版は英語のみ\)](#) - この重要な月例レポートには、地区内すべてのクラブの状況を示す主要項目について素早く分析した結果が示されています。日本語版は毎月地区ガバナーにEメールで送信されます。
- [地区ガバナー月例クラブ口座一覧表](#) - この一覧表は、国際協会に対するクラブの未納残高について地区ガバナーが把握するのに役立ちます。毎月地区ガバナーあてにEメールで送信されます。
- [MyLCIクラブ口座](#) - これを見れば、地区ガバナーはクラブ口座の当座の残高を素早く確認することができます。
- [アクティビティ報告](#) - 地区ガバナーが地区内で行われている数多くの奉仕事業についての情報を常時把握しておくために役立つレポートです。[アクティビティ\(地区用\)FAQ](#) もご覧ください。

各クラブ訪問に持参すべきもの

- [新会員入会式を行う際に役立つ資料](#) - クラブにとって、地区ガバナーに新会員の入会式を行ってもらえることは名誉なことです。
- [新会員キット](#) - ライオンズのピン会員証書、会員証を渡すことで新会員に特別な存在と感してもらえるはずです。

クラブ訪問に際して

- クラブ訪問の際に行うべきこと
- [スピーチ用プレゼンテーション](#) - スピーチの台本が含まれているので、クラブ訪問とスピーチの準備を楽に行なえます。
- [公式訪問報告](#) - 経費払戻しを請求する各クラブ訪問についてこのオンライン報告書が提出されなければなりません。この報告書は、クラブにおいて潜在する問題等について国際協会に連絡し、情報を提供するツールにもなります。経費請求がなくても、1クラブにつき1枚の地区ガバナークラブ公式訪問及び会議出席報告書を、太平洋アジア課に提出する必要があります。

クラブのアクティビティ

- [クラブのアクティビティ](#) - このサイトには、大小を問わずすべてのクラブに役立つ数多くの情報や資料が取り揃えられています。
- [地域社会および環境](#) - このリンクから緑化チームやその他についての情報・資料を見ることができます。
- [災害援助](#) - ライオンズALERTプログラムは、災害に見舞われた場合の行動計画を策定するために役立ちます。
- [保健関連プログラム](#) - このウェブページには糖尿病や聴力・視力にかかわる問題の発見や支援その他についての情報が掲載されています。
- [国際関係プログラム](#) - 国際理解を育み、国際協調を強化するクラブ姉妹提携もこのプログラムの一つです。
- [児童・青少年プログラム](#) - 社会で最も脆弱な立場にある児童や青少年を手助けする奉仕事業です。
- [レオクラブ](#) - ライオンズが行っている奉仕に次世代を導くプログラムです。

クラブ向上に役立つ情報資料

- [クラブ管理の資料・情報](#) - このウェブサイトから、クラブ役員にとって役立つ情報や資料を手に入れることができます。
- [Eクラブハウス](#) - このウェブサイトのテンプレートを利用すれば、クラブは無料で独自のウェブサイトを作ることができます。
- [あなたのクラブ、あなたのやり方で](#) - この資料には、クラブが会合を会員たちにとって有意義な体験となるようにカスタマイズする方法についての案が掲載されています。
- [クラブ強化への青写真](#) - 行動計画の策定・実施のプロセスを通してクラブを力強いクラブへと導いてくれます。
- [クラブ向上プロセス \(CEP\)](#) - クラブ向上プロセス (CEP) は、メンバーが一つになって、クラブの今日と明日を見つめる、楽しい参加型のプロセスです。

弱体クラブの強化に役立つ情報資料

- [クラブの再建と復帰、そして優先クラブ](#) - 弱体クラブを強化し、解散したクラブやステータスクオ処分となっているクラブを復帰させるのに役立つさまざまな支援があります。
- [クラブ合併申請書](#) - 二つ以上のライオンズクラブが一つのクラブとなることを希望する場合に使用します。

- [優先クラブの指定](#) - クラブを優先指定することで地区ガバナー・チームは、そのクラブへの追加訪問を認められ、また、そのクラブが力を取り戻せるようガイディング・ライオンを任命することができます。
- [ステータスクオ処分勧告書](#) - この書式は、クラブとしての義務のいずれかを怠ったクラブをステータスクオ処分とすることを勧告するために使われるものです。理事会方針書第5章を参照してください。
- [クラブ復帰報告書](#) - クラブがステータスクオからの解除または解散撤回のいずれを希望する場合にも、この書式が必要となります。
- [滞納金を理由とする活動停止の方針](#) - このタイプのステータスクオは、具体的には国際会費を支払わなかったことが関係しています。
- [非常時ステータスクオ](#) - 理事会方針書第5章F項を参照してください。地区ガバナーは、内乱や政情不安がある地域または壊滅的な天災に見舞われた地域のクラブを守るためにこのタイプのステータスクオを要請することができます。
- [ガイディング・ライオンおよび公認ガイディング・ライオン・プログラム](#) - これは、新クラブが成功するよう支援することを目的にしたプログラムですが、結成して何年も経っているクラブが一新し、その焦点を定め直す手助けをするためにも利用できます。

表彰/アワード

- [優秀賞](#) - 社会奉仕、会員増強、コミュニケーション、組織の運営・管理において優れた貢献をしたクラブ及び地区は、名誉ある優秀賞の受賞資格を得ることができます。
- [アワード](#) - このウェブページにはさまざまなアワードについてまとめられており、アワードへのリンクも掲載されています。
- [レオクラブに関するアワードおよび表彰](#) - ライオンズクラブ国際協会は、レオクラブ・プログラムにおいて活躍したレオやライオンズを表彰するためにさまざまな賞を設けており、その種類は20以上に及びます。

国際協会に問題を報告したり支援を求めるには - 地区内のクラブについて質問や問題がある場合には、pacificasian@lionsclubs.org へてにEメールでご連絡ください。

結成されたクラブの間の和を保つ

紛争の防止と解決

「ライオンズ紛争処理手順」の目的は、正式な証拠聴聞会を必要とすることなしに、ライオンズ組織内で対立を解消するための仕組みを提供することにあります。この目的を達成するために国際理事会は、国際会則及び付則や国際理事会方針に起因する苦情、紛争、あるいは申し立て、もしくはクラブまたは地区（単一、準、複合）レベルで発生した問題に対処するための手順を採用しました。いかなる苦情、紛争、あるいは申し立ても、国際会則及び付則並びに国際理事会により採用された方針及び手順に従って解決することが会員としての義務です。そのためにクラブ、地区、複合地区の各レベルでライオンズの問題を解決する際の妥当な紛争処理手順の方針として、クラブ紛争処理手順、地区紛争処理手順、複合地区紛争処理手順が国際理事会により採用されています。

- [紛争処理に関するガイドライン](#) - 非公式な話し合いでは対立を解決することができない場合に、クラブ、地区、複合地区の紛争処理手順に従って解決にあたるライオンズの会員、クラブ、地区（単一、準、複合）に役立てていただくことを目的としています。あくまでも国際理事会により採用された方針を補うものであって、国際理事会により採用された方針に代わるものではありません。
- [クラブ紛争処理手順](#) - クラブ内での問題の解決に使うための手順です。
- [地区紛争処理手順](#) - 地区の会則、付則、その他方針に関連して、クラブ間、あるいはクラブと地区行政との間で生じた問題を解決するための手順です。
- [複合地区紛争処理手順](#) - 複合地区内のクラブ間または準地区間、あるいはクラブまたは準地区と複合地区行政との間で生じる紛争を解決するための手順です。
- [ガバナー／副ガバナー選挙抗議申し立て手順](#) - 地区ガバナー/第一及び第二副地区ガバナーの選挙違反に関する会則上の抗議申し立てに適用される手順がまとめられています。

地区ガバナー予算及び旅費払戻し

理事会方針に基づき、地区運営に関わる行事や運営上の任務の遂行のための経費は地区ガバナーに払い戻されます。

- [地区ガバナー経費払戻し方針](#) - 払戻しの対象となる行事、正しい行事コードの使い方、地区管理を目的とする運営上の任務遂行のための旅費の請求上限を規定しています。
- [地区ガバナー旅費請求およびクラブ公式訪問報告書チュートリアル](#) - 月々の旅費請求書の記入について素早く確認できるチュートリアルです。
- [地区ガバナー旅費支払請求書（エクセル版）](#) - ハードドライブに保存して毎月使うことができます。あるいは、オンラインで入力してからハードドライブに保存することも可能です。このフォームを使えば、自動計算をしてくれるほか、必要に応じて為替の変換も簡単にできます。
- [地区ガバナー旅費支払請求書（PDF版）](#) - 手書きで記入する場合のみご使用ください。
- [地区ガバナークラブ公式訪問及び会議出席報告書](#) - ハードドライブに保存してご使用ください。経費払戻しを請求するすべての地区または複合地区会議や行事、およびすべてのクラブ訪問について、この報告書を作成してください。

指導力育成

指導力育成プログラムの主眼は、自己啓発と、コアスキル（奉仕するリーダーシップについてのライオンズにおける実践理論、効果的なリーダーシップ・スタイル、共通ビジョンの創造、チームの構築、異文化コミュニケーション、モチベーション、管理など）の強化です。

グローバル指導力育成チーム

GLTは積極的な研修とリーダーシップ育成プログラム、そして必要な情報、指導、意欲喚起を提供することで、優れたリーダーの特定と育成に取り組みます。

- [グローバル指導力育成チーム](#) - このリンク先には、GLTの構成、活動内容、コーディネーターセンター等に関する情報がまとめられています。
- [GLT - 複合地区情報ガイド](#) と [GLT - 地区情報ガイド](#) - このガイドには、GLTの起こり、構造、目的だけでなく、利用できるアイデア、ツール、資料も含まれています。こうした情報は、新たなリーダーを育成し、会員増強と奉仕を促進・支援し、究極的にはクラブと会員がライオンズとして最大の力を発揮できるよう手助けするために役立つでしょう。
- [複合地区指導力育成資金援助プログラム](#) - 複合地区レベルでの第一及び（または）第二副地区ガバナー研修を支援することを目的として、限られた資金を提供するものです。
- [地区資金援助プログラム](#) - 地区におけるゾーン・チェアパーソンの研修を支援するために、限られた援助金を提供するものです。
- [地方ライオンズ・リーダーシップ研究会（RLLI）補助金プログラム](#) - このプログラムを通して複合地区および単一地区は、それぞれの複合／単一地区における指導者研修を支援するための補助金を申請することができます。
- [リーダーシップ育成表彰プログラム](#) - 年度中GLTの責務を効果的に全うし、ライオンズ指導者たちの有効性を向上させた、複合地区GLT及び地区GLTコーディネーターのリーダーシップ育成に対する努力を称え、表彰するプログラムです。

研究会及びセミナー

- [芽生えるライオンズ・リーダーシップ研究会（ELLI）](#) - ライオンズ会員のスキルを養い、クラブ会長を含むクラブレベルのリーダー職に就任する機会に備えさせる研究会です。
- [上級ライオンズ・リーダーシップ研究会](#) - ライオンズリーダーのスキルを高め、ゾーン、リジョン、地区の各レベルにおいて指導的責任を担うための準備を整えることに主眼を置く研究会です。

- [講師育成研究会](#) - ライオンズ講師の育成および拡大を目的とする研究会プログラムです。カリキュラムの焦点は、研修の質を向上させ、各種ライオンズ指導力育成プログラムの全体的な有効性を高める方法と概念に置かれています。
- [講師育成エクセレンスシリーズ \(FDES\)](#) - 協会の全レベルにおける有能なライオンズ講師の継続的な能力開発を目指して設けられたウェブベースのプログラムです。受講資格を持つのは、国際協会が主催する講師育成研究会を修了したライオンズです。リンク先に、開催日程と申込書へのリンクが掲載されています。

地区ガバナーエレクト研修

[地区ガバナーエレクト \(DGE\) 研修](#)は、DGEにライオンズクラブ国際協会を強化・構築していくために必要な知識、ビジョン、スキルを持たせることを目的とした1年間の集中プロセスです。研修を締めくくるのは、毎年国際大会の前に開催されるDGEセミナーです。詳しい情報については、リンク先ページをご覧ください。

各地で行われる指導力育成プログラム

- [地方ライオンズ・リーダーシップ研究会 \(RLLI\)](#) - ローカルレベルで実施されるプログラムです。カリキュラムは、それぞれのエリアの研修・育成ニーズに合わせて立てられ、国際本部主催のライオンズ・リーダーシップ研究会（「上級」と「芽生える」）に基づく内容となっています。
- [ゾーン・チェアパーソン研修](#) - ゾーン・チェアパーソンの役割と責任についての基礎知識を学ぶセッションです。
- [第二副地区ガバナー研修プログラム](#) - 学習効果を最大化して第二副地区ガバナーのニーズを満たすことができるよう、オンライン研修モジュール（第一段階）と講師が指導する研修ワークショップ（第二段階）を組み合わせて行われます。
- [ライオンズ・メンター・プログラム](#) - ライオンズが自分自身の持つユニークな能力や知識の可能性を自覚するきっかけとなる、個人的な成長の機会を提供するプログラムです。
- [クラブ役員研修講師ガイド](#) - このプログラムは、標準のオンライン学習と、それぞれの地区GLTコーディネーターが主催する、講師による授業とにより構成されています。

役員向け自習コース

以下は、さまざまなリーダー職に就くための準備をするライオンの研修用プレゼンテーション各種です。コースは、ローカルで開催される研修プログラムの補足として、自習での使用を前提としています。

- [クラブ役員の個人学習](#) - (リンク先ページの下半分までスクロールしてください) このページに、クラブ会長、クラブ幹事、クラブ会計のそれぞれのモジュールとワークブックが載っています。
- [ゾーン・チェアパーソン個人学習](#) - このページには、ゾーン・チェアパーソンの役割と責任に関する15分間の単元 (と対応するワークブック) が四つ掲載されています。
- [第二副地区ガバナー オンライン研修](#) - 45分間の単元で、対応する[ワークブック](#)もあります。

ライオンズ学習センターのコース

国際本部が提供するオンラインコースを受講することが、すべてのライオンズ会員に奨励されています。オンラインコースは、[ライオンズ学習センター](#)から受講することができます。開講中のオンラインコースには以下のようなものがあります。

指導	メンタリング
対立の解消	革新力推進
独創性	地域社会奉仕の提供
意思決定	PR
委任	スピーチ
効果的な聴き方	奉仕するリーダーシップ
効果的なチーム	目標設定
ライオンズ・リーダーシップ入門	チームの意欲喚起
変化の管理	時間管理
会議運営	自分自身の使命声明文を作成
会員の意欲	会員の多様性の尊重

コースは多言語で受けることができます。

指導力育成ウェビナー

ライオンズ会員全員に、国際本部が提供する[指導力育成ウェビナー](#)に参加する機会を提供するように推進しています。ウェビナーは、インターネットを介してライブで提供される講義またはトレーニング・セッションで、世界中のライオンズが幅広いトピックについて学び討議できます。リンク先には、ウェビナーの更なる詳細、今後予定されているウェビナーの日程、過去のウェビナーの録画が掲載されています。

その他指導力育成に関する情報源

- [スピーチ用プレゼンテーション](#) - このページには、クラブ訪問や、ゾーンまたは地区の会議、その他行事にて使える幅広いトピックのプレゼンテーションが掲載されています。

- [リーダーシップ情報センター](#) - 協会ウェブサイトから利用できるリーダーシップ情報センターは、使いやすいデザインで、価値あるリーダーシップ育成ツールや情報資料に簡単にアクセスできます。新しい資料が載るので頻繁にチェックしてください！
- [研修教材／資料](#) - リーダーシップ研修教材／資料には、カリキュラム教材、台本付き講演プレゼンテーション、アクティビティガイドなどがあります。
- [指導力育成関連コミュニケーション](#) - ライオンズが指導的役割で成功することを目的としています。コミュニケーションには、音声のポッドキャスト、ライオンズのリーダーの成功談などが含まれます。

会員増強

会員に関する理事会方針

- [理事会方針書 第10章：エクステンション](#)
- [理事会方針書 第17章：会員](#)

グローバル会員増強チームは、継続的、集中的かつ総合的な会員増強活動の国際的枠組みを提供します。

- [GMTツールボックス](#) - このページから、新クラブ開発、新会員、会員維持、会員増強賞及び表彰、会員関係報告書、そしてGMTコーディネーターの各ツールボックスにアクセスできます。
- [グローバル会員増強チーム・スペシャリスト](#) - 新クラブ結成、キャンパスクラブ、家族及び女性会員、スペシャル・インタレスト・クラブ、若手会員などの各スペシャリストが含まれます。
- [地区の目標](#) - GMTの会員増強目標とGLTの指導力育成目標の両方にリンクしています。

新クラブ結成

- [新クラブの結成](#) - このページでは、会員のニーズに合わせた様々なクラブの種類が紹介されています。
- [新クラブ結成ガイド](#) - 新クラブを立ち上げるプロセスを済ませる上で役に立つガイドです。
- [新クラブ開発ワークショップ](#) - 地区グローバル会員増強チーム（GMT）は、新クラブ結成に向けて研修及びアドバイスを行う新クラブ開発コンサルタントの地区への派遣を申請できます。
- 結成 - [従来型](#)、[スペシャル・インタレスト](#)、[キャンパス](#)、[ライオネス・ライオンズクラブ](#)、[レオ・ライオンズクラブ](#)などがあります。
- [クラブ・チャーター申請書](#) - 書き込み可能なPDF版のチャーター申請書です。
- [クラブ支部プログラム](#) - クラブ支部は最低5人という少人数で結成できるため、より早く地域社会の改善に着手できます。

会員種別と各種プログラム

[会員種別](#) - 利用できる様々な会員制度が紹介されています。

ライオンズクラブ国際協会は、[家族会員](#)、[学生会員](#)、[レオ変換](#)、[ライオネスクラブ変換](#)等の特別プログラムを用意しています。

地区Eブック

新会員

- [クラブ会員委員長](#) - 同委員長職の責任と留意点を説明するほか、クラブの会員増強に取り組む上で助けになる情報資料を紹介するガイドです。
- [入会申請書](#) - クラブ幹事が新たなクラブ入会希望者にいつでもすぐにEメールで送れる、書き込み可能なPDFです。
- [新会員キット](#) - 既存クラブに入会した新会員のためのキットです。年度初めに各地区ガバナーは25個のキットを受け取ります。新しく結成されたクラブの新会員キットは、クラブ用品部から取り寄せることはできません。
- [新会員オリエンテーション](#) - ライオンズ新会員オリエンテーションを実施する際に役立つ情報資料が掲載されています。
- [ライオンズ世界入会デー](#) - 新会員を歓迎すると同時に、ライオンズ会員に会員増強と一般社会の知名度向上の機会を与える、世界的行事です。

各種補助金とシンポジウム

- [会員増強交付金申請書](#) - この交付金は、特に会員が減少しているような地域において、会員増強をもたらす新たなマーケットを見出し、新しい取り組みを試みるための一助として、選考に基づいて支給されます。

[ライオンズ家族及び女性シンポジウム・プログラム](#) - このプログラムを利用することで、クラブは地域のニーズと新会員の発掘の両方に力を注ぐことができます。経費を補うための補助金が利用できます。

[ライオンズ地域別女性ワークショップ](#) - 女性ライオンズリーダーが集まり、その地域のクラブにおいて女性会員を増やす方法を見出すためのワークショップです。

PR及びコミュニケーション

- [100周年記念補助金プログラム](#) - この補助金の目的は、2015年7月1日に始まり2018年6月30日に終了する国際協会100周年記念期間に、複合地区または単一地区がライオンズとそのプログラムに対する人々の認識を向上できるよう支援することです。
- [平和ポスター・コンテスト](#) - この絵画コンテストは、世界中の児童に平和へのビジョンを表現するよう奨励するものです。25年以上に渡り、約100ヶ国から何百万人もの子供たちがこのコンテストに参加してきました。
- [作文コンテスト](#) - この作文コンテストは、平和への思いを表現する機会を目的とした青少年にも提供するために設けられました。（ただし、作文は英語で書かれたもののみ受け付ける。）
- [ライオンズとソーシャルメディア](#) - FacebookやTwitterなど、人気のソーシャルメディア・チャンネルを使用すると、地元や世界中のライオンズ会員とつながり、様々な情報を共有できます。ソーシャルメディアを使用するライオンズ会員が増えれば増えるほど、影響力も大きくなります。
- [E地区ハウス](#) - 地区または複合地区のウェブサイト無料で手軽に作成したいあなたのためのサービスです。
- [Eクラブハウス](#) - 所属ライオンズクラブのウェブサイト無料で手軽に作成したいあなたのためのサービスです。
- [Eレオクラブハウス](#) - 所属レオクラブのウェブサイト無料で手軽に作成したいあなたのためのサービスです。
- [ウェブでライオンズ](#) - クラブで使えるライオンズの各種ウェブサイト、SNS、ブログ、画像や動画などにすぐアクセスできるページです。
- [PRガイドブック](#) - PR（広報）には、新聞発表記事の作成から、宣伝用チラシの配布、さらには友人、家族、同僚との会話にいたるまで、ありとあらゆる形のコミュニケーションが含まれます。
- [ロゴ](#) - ライオンズクラブのロゴは、ダウンロードして利用できます。ダウンロードの前に、ライオンズクラブ国際協会のロゴの使用に関するガイドラインをお読みください。
- [ライオンズ四季報](#) - ライオンズ四季報（LQ）ビデオマガジンでは、世界中の地域社会で活躍するライオンズの活動を伝える感動のストーリーを紹介しています。
- [ライオンズ・ニュースワイヤー](#) - 毎月ライオンズ本部から発行され、最新のニュースやイベントを世界中のライオンズに届けています。
- [ライオン誌](#) - このページには最新版のオンライン「ライオン誌」と、この月刊誌に関する重要情報が掲載されます。

国際会長のテーマと100周年記念

- [国際会長のテーマ](#) - 毎年、国際会長は世界規模で集中的に取り組む奉仕事業の原動力となるテーマを選びます。

ライオンズ創立100周年プログラム

- [Lions100](#) - ハッシュタグ「#LIONS100」を使用すれば、各地のライオンズが奉仕を通じて100周年をお祝いする様子を世界に紹介することができます。
- [100周年記念会員増強賞](#) - 新会員の招請や新クラブ結成の支援を行うすべての会員及びライオンズクラブに対し、*期間限定*の特別なアワードを受賞するチャンスを提供するものです。
- [100周年記念奉仕チャレンジ](#) - ライオンズの創立100周年を祝って、2018年6月までに1億人を超える人々に奉仕するという100周年記念奉仕チャレンジの目標達成にご協力ください。
- [100周年記念レガシー・プロジェクト](#) - レガシー・プロジェクトは、ライオンズの100周年を記念し、クラブがしてきた奉仕による貢献を遺産として末永く残す、地域社会への贈り物です。
- [100周年記念補助金プログラム](#) - ライオンズクラブ国際協会では、複合地区と単一地区が各地で100周年記念とその計画を強化できるよう、補助金を用意しています。

参考資料

運営規約

- [国際会則及び付則](#)
- [標準版複合地区会則及び付則](#)
- [標準版地区会則及び付則](#)
- [標準版クラブ会則及び付則](#)

各種マニュアル

- [協議会議長マニュアル](#)
- [キャビネット幹事/会計マニュアル](#)
- [リジョン・チェアパーソン・マニュアル](#)
- [ゾーン・チェアパーソン・マニュアル](#)
- [クラブ役員チーム・マニュアル](#)

法務及び専門分野

- [資金の使用に関するガイドライン](#) - クラブ及び地区による公共資金と運営資金の適正な使用について指針を提供するものです。
- [保険](#) - ライオンズクラブ国際協会は世界規模でライオンズを補償対象とする事業者賠償責任保険に加入しています。すべてのクラブ及び地区が自動的に被保険者となります。
 - [保険証書](#) - 証書を迅速に発行するため、会員自身が自ら保険証書を作成できるようになりました。(米国・カナダのみが対象)
 - [補完保険](#) - (米国/英語のみのご提供となります)
- [ライオンズ商標に関する方針の要旨](#) - ライオンズの紋章や商標の適正な使用と、許可が必要な場合について、理解の助けになるガイドラインです。
- [ライオンズクラブ国際協会 プライバシーに関する方針](#) - ライオンズクラブ国際協会は、会員の個人情報を保護することの重要性を認識しています。
- [ライオンズクラブ国際財団 プライバシーに関する方針](#) - ライオンズクラブ国際財団 (LCIF) は、当ウェブサイトの閲覧者、寄付者、ライオンズ会員の個人情報の保護に努めています。個人情報が販売されたり、貸与されたり、個人や団体に開示されることはありません。

地区Eブック

- [地区再編成](#) - 単一、準、または複合地区による再編成案をまとめる上で必要になる方針のガイドライン、手順、参考資料などについてはこのページをご覧ください。具体的に地区再編成を検討したい地区は、太平洋アジア課へご連絡ください。

ライオンズクラブ国際財団（LCIF）

ライオンズクラブ国際財団 - [LCIF](#)は、ライオンズの地区が大規模な人道奉仕事業を企画・実施するための援助金を支給します。

LCIFコーディネーター - [コーディネーター](#)は3年間の任期の間、担当地区で常にLCIFの大使として、次の責務を遂行します。

- [交付金事業の推進](#) - ライオンズクラブ国際財団（LCIF）は、ライオンズの地区が大規模な人道奉仕事業を企画・実施するための援助金を支給します。これらの人道支援交付金は、ライオンズが世界でより多くの方々に手を差し伸べるために、ローカル、グローバルを問わずコミュニティでもたらすインパクトを強め、活動の幅を拡大するために役立っています。
- [緊急援助金の申請](#) - 緊急援助金プログラムは、世界中のライオンズクラブによる奉仕活動プログラムを通じて自然災害の被災者に緊急支援を提供することを目指すものです。
- [各種プログラム及びイニシアチブ](#) - ライオンズクラブ国際財団（LCIF）は、援助を必要としている人々に奉仕を届けるための国際人道奉仕プログラムを支援・企画しています。ライオンズの献身的な活動に支えられ、LCIFは大きな影響力を持つイニシアチブを通して世界中の何百万という人達の生活を改善しています。

[メルビン・ジョーンズ・フェロー](#) - メルビン・ジョーンズ・フェロー（MJF）は、1,000ドルの寄付を表彰するものです。個人（ライオンズ会員以外も含む）、クラブ、地区による寄付が対象になります。

[メルビン・ジョーンズ・フェロー申請書](#) - 申請条件を満たすだけの寄付をライオンズクラブ国際財団に対してすでに行っており、クレジットが確認されている場合にのみ、このフォームを使ってください。

地区Eブック

国際本部

連絡先 - この[ページ](#)には、各部署のEメールアドレスと電話番号が主な業務内容とともに掲載されています。