

# FAMILIENMITGLIEDSCHAFTSPROGRAMM

## Programmüberblick:

Durch das Familienmitgliedschaftsprogramm können Familien für gemeinsam geleistete ehrenamtliche Tätigkeit eine Beitragsermäßigung erhalten und dabei Kinder und Heranwachsende in Clubprojekte und Hilfsprojekte mit einbeziehen. Familienfreundliche Clubs und das Programm für Junglöwen erfüllen Clubs mit neuer Energie und Begeisterung, entfachen die Tradition ehrenamtlicher Tätigkeit und eine lebenslange Verbindung zu Lions und fördern die Gründung neuer Clubs.

## Häufig gestellte Fragen:

### Wie sieht die Gebührenstruktur für das Familienmitgliedschaftsprogramm aus?

Das erste Familienmitglied (Haushaltsvorstand) zahlt die vollen internationalen Gebühren (43 US-Dollar), und bis zu vier weitere Familienmitglieder zahlen nur die Hälfte der internationalen Gebühren (21,50 US-Dollar). Alle Familienmitglieder zahlen die einmalige Aufnahmegebühr (25 US-Dollar) oder Gründungsgebühr (30 US-Dollar).

Die Familiengebührenstruktur gilt nur für die internationalen Mitgliedsbeiträge. Clubs, Distrikten und Multidistrikten wird empfohlen, ihre eigene Familiengebührenstruktur auf lokaler Ebene einzuführen.

### Wer erfüllt die Voraussetzungen der Gebührenstruktur für eine Familienmitgliedschaft?

Das Familienmitgliedschaftsprogramm kann von allen Familienmitgliedern, die 1.) für eine Lions-Mitgliedschaft berechtigt sind, 2.) derzeit demselben Club angehören bzw. beitreten und 3.) im selben Haushalt leben und durch Geburt, Heirat oder eine andere gesetzmäßige Beziehung miteinander verwandt sind, in Anspruch genommen werden. Zu den üblichen Familienbeziehungen gehören Eltern, Kinder, Ehepartner, Tanten und Onkel, Cousins und Cousinen, Großeltern, Verschwägerte und andere gesetzlich Unterhaltsberechtigte. Familienmitglieder unter 26 Jahren müssen nicht im selben Haushalt leben, wenn sie in der Ausbildung sind oder Militärdienst leisten.

### Was ist, wenn Sie sich nicht sicher sind, ob eine empfohlene Familieneinheit sich für die Familiengebührenstruktur qualifiziert?

Clubsekretäre müssen, basierend auf der Definition für Familieneinheiten, feststellen, welche Lions in ihrem Club sich für die Familiengebührenstruktur qualifizieren. Der Clubsekretär muss auf dem Bescheinigungsformular oder auf MyLCI angeben, welche Unterlagen er/sie verwendet hat, um die Beziehung und die Adresse zu bestätigen. Diese Unterlagen müssen auf Verlangen zur Prüfung vorgelegt werden.

### Wie wird Familien eine Familienmitgliedschaft bescheinigt?

Neue und bereits bestehende Clubs können Familienmitglieder online über MyLCI bestätigen. Neue Clubs, die MyLCI nicht verwenden, können Familienmitglieder auf dem Gründungsmitgliederbericht (TK-21A) bestätigen. Bestehende Clubs, die MyLCI nicht verwenden, können das [Bescheinigungsformular für Familien](#) (TK-30) mit dem MMR einreichen. Eine erneute Bescheinigung ist nur notwendig, wenn sich die Adresse oder der Mitgliedschaftsstatus ändert.

### Wie stellen Clubsekretäre das Familienoberhaupt fest?

Jeweils eine Person in der Familieneinheit kann als Familienoberhaupt festgelegt werden. Alle Informationen in Bezug auf Familieneinheiten basieren auf den Beziehungen zusätzlicher Familienmitglieder zum Familienoberhaupt.

### Unterscheiden sich Mitgliedschaftsvoraussetzungen und Vorteile für Familienmitglieder?

Nein. Familienmitglieder müssen alle Voraussetzungen für eine Lions-Mitgliedschaft erfüllen und erhalten somit auch alle Rechte und Privilegien einer aktiven Lions-Mitgliedschaft.

## **Verfügbare Materialien:**

- [Broschüre für Familienmitgliedschaften](#) (MPFM-8)
- [Familienfreundliches Lions Club-Konzept „How to Guide“](#)
- [Bescheinigungsformular für Familien](#) (TK-30)
- [Lions-Programm für Familien und Junglöwen und Aktivitätenleitfaden \(MPFM-33\)](#) (MPFM-33)
- [Lions-Aktivitätenprogramm für Familien und Junglöwen \(MPFM-34\)](#) (MPFM-34)
- [Junglöwen-Programmbroschüre](#) (MPFM-37)
- [Leitfaden zur Planung von Zuschüssen für das Familien- und Frauen-Symposienprogramm](#) (MP-101)

## **LCI-Kontakt:**

Fragen bezüglich des Familienmitgliedschaftsprogramms:

Membership Operations

Telefon: +1 630-203-3831

E-Mail: [membershipoperations@lionsclubs.org](mailto:membershipoperations@lionsclubs.org)

Bei Fragen bezüglich der Bescheinigung online wenden Sie sich bitte an:

MyLCI Support Center

E-Mail: [MyLCI@lionsclubs.org](mailto:MyLCI@lionsclubs.org)

Fragen zur Bescheinigung von ehemaligen Leos und zur Anrechnung von Dienstjahren:

Member Service Center

Telefon: +1 630-203-3830

E-Mail: [MemberServiceCenter@lionsclubs.org](mailto:MemberServiceCenter@lionsclubs.org)

# **INITIATIVENPROGRAMM FÜR DIE MITGLIEDSCHAFT VON FRAUEN**

## **Programmüberblick:**

Das Initiativenprogramm für die Mitgliedschaft von Frauen wurde im Jahr 2003 ins Leben gerufen, um mehr Frauenmitglieder zu gewinnen. Die Initiative hat sich als äußerst erfolgreich erwiesen, und die Anzahl von Frauen innerhalb der Vereinigung wächst ständig weiter an. Im Jahr 2008 wurden die Frauenmitgliedschaftsinitiative und das Familienmitgliedschaftsprogramm miteinander verbunden.

## **Häufig gestellte Fragen:**

### **Welche Initiativen sponsert Lions Clubs International, um die Aufnahme von Frauen anzuregen?**

1. Spezialisten für die Mitgliedschaftsentwicklung von Familien und Frauen, die vom DG-Team, gemeinsam mit dem GMT-Multidistriktkoordinator und dem GMT-Distriktkoordinator für eine Amtszeit von drei Jahren ernannt werden, betreuen die Anwerbung und Teilnahme von Familien und Frauen innerhalb ihres Distrikts und Multidistrikts.
2. Zuschüsse für Familien und Frauen-Symposien stehen zur Verfügung, um Ideen auszutauschen und Projekte, neue Mitglieder und Gelegenheiten für die Gründung neuer Clubs zu identifizieren.
3. Regionale Frauenworkshops bringen eine Kleingruppe von Frauen zu folgenden Zwecken zusammen: 1) Erkundung von Faktoren in Zusammenhang mit der Anwerbung und der Erhaltung von Frauenmitgliedern 2) Entwicklung von Strategien zur Erhöhung der Anzahl von Frauen in Lions Clubs 3) Erstellung von Handlungsplänen.

### **Wie stark ist die Anzahl weiblicher Mitglieder gewachsen?**

Die Anzahl von Frauen ist von 13,7% im Jahr 2002/2003 auf 27% im Jahr 2014/2015 angestiegen.

## **Verfügbare Materialien:**

- [Ich bin ein Lion](#) (ME-37)
- [Leitfaden zur Planung von Zuschüssen für Symposien](#) (MP-101)
- [Planungsleitfaden für Regionale Frauen-Workshops von Lions](#) (MP-102)

## **LCI-Kontakt:**

Membership Development

Telefon: +1 630-203-3831

E-Mail: [membershipdev@lionsclubs.org](mailto:membershipdev@lionsclubs.org)

# STUDENTENMITGLIEDERPROGRAMM

## Programmüberblick:

Das Studentenmitgliederprogramm bietet einen speziellen Studentenrabatt an, um verstärkt Studenten für Universitätsclubs oder traditionelle Lions Clubs zu gewinnen und auf diese Weise frischen Wind in die Clubs zu bringen. Das Programm geht über die herkömmlichen Bemühungen zur Anwerbung neuer Mitglieder hinaus und ermöglicht einer größeren Zahl von Studenten, der Vereinigung beizutreten.

## Häufig gestellte Fragen:

### Was ist Teil des Studentenmitgliederprogramms?

- **Aktive Mitgliedschaft:** Als aktive Mitglieder gelten mitgliedschaftsberechtigte Studenten, die über alle mit der Mitgliedschaft im Lions Club verbundenen Rechte, einschließlich des Wahlrechts, und Pflichten verfügen.
- **Beitragssatz für Studentenmitglieder:** Berechtigte Studenten sind von jeglichen Gründungs- bzw. Aufnahmegebühren befreit und zahlen nur die Hälfte des internationalen Mitgliedsbeitrags. Distrikten und Multidistrikten wird darüber hinaus empfohlen, ihre Beiträge für Studentenmitglieder nach eigenem Dafürhalten nicht oder nicht in voller Höhe zu erheben. WICHTIG: Studenten neuer Universitätsclubs oder Clubs mit einer Mehrzahl von Studentenmitgliedern müssen einen internationalen Jahresbeitrag zum Studententarif im Voraus entrichten und mit dem Gründungsantrag einreichen.

### Wer ist berechtigt, die Mitgliedsbeitragsrate für Studenten in Anspruch zu nehmen?

„Studenten“ sind nach den für das Programm geltenden Bestimmungen: Bei einem Studenten/einer Studentin handelt es sich um eine Person, die bei einer höheren Bildungseinrichtung eingeschrieben ist und die zwischen 18 (es gilt die gesetzliche Volljährigkeit des jeweiligen Landes, in dem sich der ständige Wohnsitz befindet) und 30 Jahre alt ist. Die Studenten sind angehalten, ihr Alter und den Studentenstatus durch Vorlage der entsprechenden Belege nachzuweisen.

Bei neu gegründeten Universitätsclubs oder Clubs mit einer Mehrheit an studentischen Mitgliedern muss jedes im Rahmen des Mitgliedschaftsprogramms für Studenten berechnete Gründungsmitglied die internationalen Gebühren zum Studententarif für ein Jahr im Voraus entrichten. Diese Gebühren sind mitsamt dem Gründungsantrag für den Club einzureichen. Nach der Gründung des Clubs ist eine Vorauszahlung der Gebühren nicht mehr erforderlich.

### Gilt die Regelung auch für Studenten, die bereits Mitglied eines Universitätsclubs sind?

Ja. Studentenmitglieder von Universitätsclubs sind berechtigt, die Mitgliedsbeitragsrate für Studenten in Anspruch zu nehmen.

### Gilt der reduzierte Beitragssatz auch für Mitglieder traditioneller Lions Clubs?

Ja. Die reduzierten Beitragssätze gelten grundsätzlich für alle Studenten, die Mitglied in Lions Clubs sind.

## Verfügbare Materialien:

- [Antragsformular für Studentenmitglieder](#) (STU-5)
- [Leitfaden zur Anwerbung junger Erwachsener](#) (EX-800)
- [PowerPoint-Leitfaden für die Rekrutierung junger Erwachsener](#)
- [„Seien Sie Teil einer größeren Sache“-Broschüre](#) (EX-801)
- [„Become Involved Become a Lion -Video](#)

## LCI-Kontakt:

Bei Fragen bezüglich des Studentenmitgliedschaftsprogramms wenden Sie sich bitte an:

Membership Operations

Telefon: +1 630-203-3831

E-Mail: [membershipoperations@lionsclubs.org](mailto:membershipoperations@lionsclubs.org)

Bei Fragen bezüglich der Bescheinigung online wenden Sie sich bitte an:  
MyLCI Support Center  
E-Mail: [MyLCI@lionsclubs.org](mailto:MyLCI@lionsclubs.org)

Fragen zur Bescheinigung von ehemaligen Leos und zur Anrechnung von Dienstjahren:  
Member Service Center  
Telefon: +1 630-203-3830  
E-Mail: [MemberServiceCenter@lionsclubs.org](mailto:MemberServiceCenter@lionsclubs.org)

# LEO-LIONS-PROGRAMM

## Programmüberblick:

Damit Lions auch in Zukunft als führende gemeinnützige Organisation mit jungen Führungskräften agieren können, hat Lions Clubs International sein Leo-Lions-Programm aktualisiert und eine zusätzliche Gebührenregelung für die Aufnahme ehemaliger Leos und junger Menschen eingeführt. Im Rahmen des Übertrittsprogramms für Leos sollen ehemalige Leos ermutigt werden, Mitglied in einem Lions-Club zu werden und gleich gesinnte junge Menschen für den Lions-Club zu werben. Mit dem Programm sollen mehr junge Leute für die Mitarbeit in Lions-Clubs gewonnen und künftige Führungskräfte gefördert werden.

## Häufig gestellte Fragen:

### Welche Komponenten beinhaltet das Leo-Lion-Programm?

- Aktive Mitgliedschaft: Als aktive Mitglieder gelten ehemalige Leos oder junge Erwachsene, die über alle mit der Mitgliedschaft im Lions Club verbundenen Rechte, einschließlich des Wahlrechts, und Pflichten verfügen.
- Beitragssätze für das Leo-Lion-Programm: Ehemalige Leos und sich qualifizierende junge Erwachsene sind von jeglichen Gründungs- bzw. Aufnahmegebühren befreit, und unter 30-jährige zahlen nur die Hälfte des internationalen Mitgliedsbeitrags.

### Wer hat auf die ermäßigte Gebühr für das Leo-Lion-Programm Anspruch?

- Ehemalige Leos - Das Programm steht allen ehemaligen Leos im Alter zwischen 18 (es gilt die gesetzliche Volljährigkeit des jeweiligen Landes) und 30 Jahren offen. Ein Altersnachweis ist für die Beteiligung am Leo Club erforderlich. Leos können auch einen neuen Club gründen und Gleichgesinnte für ihren Club werben.
- Anspruchsberechtigte junge Menschen- Anspruchsberechtigt im Sinne des Übertrittsprogramms sind auch andere junge Menschen, die zwischen 18 (es gilt die gesetzliche Volljährigkeit des jeweiligen Landes) und 30 Jahren alt sind. Einzige Voraussetzung ist, dass mindestens 10 Mitglieder des neu gegründeten Clubs ehemalige Leos sein müssen, die mindestens ein Jahr und einen Tag lang ein Leo waren. Anspruchsberechtigte junge Erwachsene müssen ihr Alter durch Vorlage der entsprechenden Belege nachweisen.

### Gilt der reduzierte Beitragssatz auch für Mitglieder traditioneller Lions Clubs?

Ja. Die reduzierten Beitragssätze gelten grundsätzlich für alle ehemaligen, anspruchsberechtigten Leos, die Mitglied in Lions Clubs sind. Junge Erwachsene sind jedoch nur dann anspruchsberechtigt, wenn sie einem Club beitreten, der mit mindestens zehn ehemaligen Leos, die mindestens ein Jahr und einen Tag lang Leos waren, gegründet wurde.

### Welche anderen Vorteile können ehemalige Leos, die einem Lions Club beitreten, genießen?

- Anerkennung von Leo-Dienstjahren: Ehemalige Leos können ihre Dienstjahre als Leos mit dem [Formular zur Bescheinigung von ehemaligen Leos und zur Anrechnung von Dienstjahren](#) (LL-2) melden, um ihre Dienstjahre als Leos auf ihre Lions-Clubmitgliedschaft angerechnet zu bekommen. Der Sekretär des Lions Clubs schickt das entsprechende Antragsformular an die Abteilung Membership Operations (Mitgliedschaft und neue Clubs) im Internationalen Hauptsitz.
- Anerkennung der als Leo ausgeübten Ämter: Falls ein Leo eine Führungsposition in einem Leo Club hatte, kann diese Zeit bestimmten Führungspositionen im Lions Distrikt, wie vom Distrikt festgelegt, angerechnet werden, mit Ausnahme der Ämter des Vize-Distrikt-Governors und des Distrikt-Governors, da die Voraussetzungen für diese Ämter von den Zusatzbestimmungen von Lions Clubs International geregelt werden.

### Wie können ehemalige Leos und junge Erwachsene bestätigt werden?

Das [Formular zur Bescheinigung von ehemaligen Leos und zur Anrechnung von Dienstjahren](#) (LL-2) ist zur Anrechnung von Leo-Dienstjahren und als berechtigender Nachweis zum Erhalt ermäßigter Gebühren für ehemalige Leos und junge Erwachsene erforderlich. Bestehende Clubs melden das neue Mitglied online über MyLCI und schicken ein Formular LL-2 für jedes ehemalige Leo-Mitglied ein LL-2-Formular an

die Abteilung für Mitgliedschaft (Membership Operations). Clubs, die MyLCI nicht verwenden, schicken ein LL-2-Formular wie folgt an den internationalen Hauptsitz:

- Neue Clubs senden dieses Formular mitsamt den Gründungsmitgliederbericht-Formularen an die Abteilung Mitgliedschaft (Membership Operations).
- Bestehende Clubs senden dieses Formular mitsamt dem monatlichen Mitgliedschaftsbericht an die Abteilung Member Service Center.

### **Verfügbare Materialien:**

- [Formular zur Bescheinigung von ehemaligen Leos und zur Anrechnung von Dienstjahren](#) (LL-2)
- [Flugblatt „Besondere Gelegenheit für graduierte Leos“](#) (LL-1)

### **LCI-Kontakt:**

Bei Fragen bezüglich des Leo-Lion-Programms wenden Sie sich bitte an:

Membership Operations

Telefon: +1 630-203-3831

E-Mail: [membershipoperations@lionsclubs.org](mailto:membershipoperations@lionsclubs.org)

Bei Fragen bezüglich der Bescheinigung online wenden Sie sich bitte an:

MyLCI Support Center

E-Mail: [MyLCI@lionsclubs.org](mailto:MyLCI@lionsclubs.org)

Fragen zur Bescheinigung von ehemaligen Leos und zur Anrechnung von Dienstjahren:

Member Service Center

Telefon: +1 630-203-3830

E-Mail: [MemberServiceCenter@lionsclubs.org](mailto:MemberServiceCenter@lionsclubs.org)

## **CLUBBEAUFTRAGTER FÜR MITGLIEDSCHAFT**

Jeder Lions Club sollte einen Mitgliedschaftsbeauftragten haben. Clubbeauftragte für Mitgliedschaft unterstützen ihre Clubs bei der Förderung des Mitgliederwachstums. Das Mitgliederwachstum wird durch Mitgliedererwerb und Mitgliederzufriedenheit erreicht, die wiederum zur Mitgliedererhaltung führen.

### **Häufig gestellte Fragen:**

#### **Wie kann der Mitgliedschaftsbeauftragte sich mit den Aufgaben des Amtes vertraut machen?**

Der Beauftragte für Mitgliedschaft sollte sich zunächst mit dem Handbuch für den Mitgliedschaftsbeauftragten [Handbuch für den Mitgliedschaftsbeauftragten](#) (ME-44) vertraut machen. Dieses Handbuch erläutert die Aufgaben des Beauftragten und enthält Tipps und die vorhandenen Ressourcen. Es unterstützt die Mitgliedschaftsbeauftragten außerdem bei der Erstellung eines Plans für Mitgliederzufriedenheit und Mitgliedschaftswachstum.

#### **Welche Aufgaben hat der Clubbeauftragte für Mitgliedschaft?**

Die allgemeinen Aufgaben des Clubbeauftragten für Mitgliedschaft umfassen u.a. die Bildung eines Mitgliedschaftsausschusses, Zusammenarbeit mit anderen Clubausschüssen, Einreichung des *Berichts zur Mitgliederanwerbung* und des *Berichts über die Mitgliederzufriedenheit* und die Tätigkeit im Clubvorstand.

Die mit der Mitgliederzufriedenheit verbundenen Aufgaben umfassen u.a.: die Erstellung eines Plans für die Mitgliederzufriedenheit, die Analyse der gegenwärtigen Mitgliederzufriedenheit, die Entwicklung von Handlungsplänen sowie die Durchführung von Austrittsgesprächen mit austretenden Mitgliedern.

Die mit der Mitgliederwerbung verbundenen Aufgaben umfassen u.a.: Erstellung eines Plans für das Mitgliedschaftswachstum, ein gutes Verständnis der verschiedenen Mitgliedschaftskategorien und von LCI gebotenen Programmen, die Förderung der Neumitgliederwerbung und die Durchführung einer Orientierungsveranstaltung für neue Mitglieder und ihre Teilnahme am Lions-Mentoring-Programm.

#### **Welche Unterstützung erhält der Mitgliedschaftsbeauftragte?**

Mitgliedschaftsbeauftragte sollten eng mit dem Mitgliedschaftsausschuss und dem GMT-Team auf Distriktebene zusammenarbeiten. Ihr Mitgliedschaftsausschuss sollte so gestaltet werden, dass er den Bedürfnissen des Teams gerecht wird. Daher empfiehlt LCI, dass ihm die folgenden Mitglieder angehören sollten: der letztjährige Clubbeauftragte für Mitgliedschaft, der nächstjährige Clubbeauftragte für Mitgliedschaft und Clubmitglieder, die an der Anwerbung neuer Mitglieder oder Mitgliederzufriedenheit interessiert sind. Diese empfohlene Struktur wird Clubs helfen, Mitgliederwachstum und -zufriedenheit zu einer Priorität zu machen und werden ein vereintes Clubteam zur Leitung der Clubinitiativen schaffen.

### **Materialien**

- [Leitfaden für den Beauftragten für Mitgliedschaft](#) (ME-44)
- [Mitgliedschaftsantrag](#) (ME-6B)
- [Missionserklärung und ethische Grundsätze im Taschenformat](#) (ME-33)
- [Lions bewegen etwas](#) (ME-40)
- [„Fragen Sie einfach!“-Leitfaden](#) (ME-300)
- [Leitfaden für Mitgliederzufriedenheit](#) (ME-301)

### **LCI-Kontakt:**

Abteilung GMT

Telefon: +1 630-203-3831

E-Mail: [membershipdev@lionsclubs.org](mailto:membershipdev@lionsclubs.org)

## **PROGRAMM DES WELTWEITEN LIONS-EINFÜHRUNGSTAGS**

### **Programmüberblick:**

Der Weltweite Lions-Einführungstag ist ein Ereignis, an dem wir neue Mitglieder willkommen heißen, unsere Mitgliedschaft erweitern sowie unser Engagement in der gemeinnützigen Arbeit bestätigen. Jedes Jahr begehen mehr als hundert Distrikte diesen Tag in Anerkennung der Stärke und Bedeutung der Lions-Clubs.

### **Häufig gestellte Fragen:**

#### **Wann findet der weltweite Lions-Einführungstag statt?**

Der weltweite Lions-Einführungstag findet im April statt. Das genaue Datum wird von Lions Clubs International festgelegt. Für diese Veranstaltung wird zwar jedes Jahr ein festes Datum festgelegt, allerdings finden die meisten Einführungszeremonien während der Distrikt- und Multidistriktversammlungen statt. Einige Distrikte bzw. Multidistrikte organisieren im Laufe des Jahres spezielle Veranstaltungen zur Anerkennung neu aufgenommener Mitglieder.

#### **Erhalten neue Mitglieder, die während des Lions-Einführungstags geehrt werden, ein Andenken?**

Ja. Lions Clubs International stellt spezielle, vom internationalen Präsidenten unterzeichnete Erinnerungsurkunden zur Verfügung, die online heruntergeladen werden können.

#### **Wie können Distrikte und Clubs das meiste aus dem weltweiten Lions-Einführungstag machen?**

Clubs und Distrikte können diese weltweite Veranstaltung als Gelegenheit nutzen, um:

- neue Mitglieder zu feiern und deren Engagement anzuerkennen
- sich Lions auf der ganzen Welt bei der Aufnahme Tausender neuer Mitglieder anzuschließen
- zu zeigen, wie wichtig die Hilfe und Unterstützung der Lions Clubs für bedürftige Menschen ist
- eine Mitgliedschaftskampagne in Angriff zu nehmen und die Anwerbung neuer Mitglieder zu würdigen
- die Mitgliederbindung zu festigen
- eine PR-Kampagne zu starten, um die Öffentlichkeit auf ihren Club aufmerksam zu machen

### **Verfügbare Materialien:**

- [Weltweiter Lions-Einführungstag – Planungsleitfaden für Clubs und Distrikte](#) (MK-61)
- [Weltweiter Lions-Einführungstag – Mitgliedschaftsurkunde](#) (MK-63)

### **LCI-Kontakt:**

Membership Development

Telefon: +1 630-203-3831

E-Mail: [membershipdev@lionsclubs.org](mailto:membershipdev@lionsclubs.org)

# CLUB- EXCELLENCE-VERFAHREN (CEP)

## Programmüberblick

Das [Club-Excellence-Verfahren](#) (CEP) ist ein Programm, das der Optimierung von Clubs gewidmet ist. CEP ist ein umfassendes Verfahren zur Verbesserung des Zustands der Clubs, optimiert ihre Mitgliedschaftserfahrung und ihre in örtlichen Gemeinden geleisteten Hilfsdienste.

Clubs können zwischen zwei Versionen wählen:

- **Pro** ist ein von einem Moderator geleiteter Workshop. Diese Variante ist für Clubs konzipiert, die einen geschulten Lions-Moderator einladen möchten, der die Mitglieder durch den Workshop führt.
- **Lite** ist ein eigenständig geleiteter Workshop. Diese Variante eignet sich für Clubs, die den Workshop lieber unter der Leitung eines Mitglieds ihres eigenen Clubs durchführen möchten.

Während eines Workshops messen die Clubs ihren Erfolg, indem sie die Bedürfnisse ihrer Gemeinden abschätzen, Strategien für die Verbesserung des Clubzustands festlegen und Ziele und Handlungspläne zur kontinuierlichen Optimierung ihres Clubs aufstellen. Die Durchführung jedes Verfahrensschritts dauert ungefähr eine Stunde.

## SCHRITT 1

Warum sind wir hier?  
(45-60 Minuten)

- Würdigen Sie die Leistungen Ihrer Lions.
- Besprechen Sie, was Ihr Club künftig erreichen könnte.
- Stellen Sie den in der Gemeinde nicht erfüllten Bedarf heraus.
- Sehen Sie die Durchführung einer [Gemeindebedürfnisanalyse](#) vor.

## SCHRITT 2

Was macht einen  
hervorragenden Club aus?  
(75-90 Minuten)

- Füllen Sie die Umfrage [Wie schneidet Ihr Club ab?](#) aus.
- Stellen Sie fest, welche Eigenschaften ein hervorragender Club besitzt.
- Ermitteln Sie, was die Erzielung hervorragender Clubleistungen verhindert.
- Besprechen Sie, wie Sie die Effektivität Ihres Clubs verbessern können.

## SCHRITT 3

Wie können wir unseren  
Bedarf ermitteln?  
(45-60 Minuten)

- Besprechen Sie die *Gemeindebedürfnisanalyse*
- Besprechen Sie die Ergebnisse der Umfrage *Wie schneidet Ihr Club ab?*
- Wählen Sie die Club- und LCI-Ressourcen für das Erreichen von Exzellenz aus.

## SCHRITT 4

Was können wir als Nächstes  
tun?  
(45-60 Minuten)

- Setzen Sie Ziele für die Zukunft.
- Erstellen Sie Handlungspläne, um Ihre Ziele zu erreichen.

## **Häufig gestellte Fragen:**

### **Für wen ist das Club-Excellence-Verfahren gedacht?**

Das Club-Excellence-Verfahren ist nicht nur für schwache oder sich abmühende Clubs gedacht. CEP ist für jeden Club geeignet, der die Erfahrungen seiner Mitglieder verbessern möchte.

### **Wie können Clubs am Club-Excellence-Verfahren (CEP) teilnehmen?**

Clubs, die an am CEP teilnehmen möchten, finden die erforderlichen Unterlagen auf der LCI- [Website](#).

### **Wo kann ein Club einen CEP-Workshop durchführen?**

Clubs können einen CEP-Workshop während ihrer regulären Treffen, einer Versammlung oder sonstigen Clubzusammenkünften durchführen. Der Workshop kann in ein bis vier Bausteine aufgeteilt durchgeführt werden.

### **Was können Clubs in einem CEP-Workshop erreichen?**

Jedes Lionsmitglied, das an einem CEP-Workshop teilnimmt, wird eine [Gemeindebedürfnisanalyse](#) und die Umfrage [Wie schneidet Ihr Club ab?](#) durchführen. Nach Sichtung der Ergebnisse dieser Aufgaben wird der Club Ziele setzen und Handlungspläne erstellen, um den Erfolg des Clubs auszubauen.

### **Worin besteht die Aufgabe des GMT-/GLT-Koordinators?**

GLT-Distriktskoordinatoren sollten Lionsmitglieder in ihrem Distrikt auswählen und schulen, um CEP Pro-Moderatoren zu werden.

Die GMT- und GLT-Distriktskoordinatoren sollten nach Abschluss ihres CEP-Workshops unbedingt Kopien der Ziele und Handlungspläne der teilnehmenden Clubs erhalten. Dies ermöglicht den GMT- und GLT-Distriktskoordinatoren, sich regelmäßig bei dem/den Club/s zu überzeugen, dass sie bei der Erreichung ihrer Ziele auf dem richtigen Kurs sind.

### **LCI-Kontakt:**

Hauptabteilung District and Club Administration

Tel.: +1 630-468-6919

E-Mail: [clubqualityinitiative@lionsclubs.org](mailto:clubqualityinitiative@lionsclubs.org)

# LIONS FAMILIEN- UND FRAUEN-SYMPIOSIENPROGRAMM

## Programmüberblick:

Während wir die Bedeutung von familienfreundlichen Clubs und Frauenmitgliedern betonen, sollten Clubs relevante Servicegelegenheiten identifizieren, die das Interesse von Familien und Frauen wecken. Ein Symposienprogramm für Familien und Frauen ist hervorragend dazu geeignet, diese Anforderungen schwerpunktmäßig zu ermitteln.

Ein Symposium ist eine Versammlung, bei welcher freier Gedankenaustausch stattfindet oder eine formelle Versammlung, bei der mehrere Experten kurze Reden zu einem Thema oder sachverwandten Themen geben. Der Zweck eines Lions-Familien-und-Frauensymposiums ist vierfach:

1. Identifizieren neuer Gemeindeprojekte, die Frauen und Familien interessieren;
2. Identifizieren potenzieller Mitglieder.
3. Lions Clubs innerhalb der Gemeinde fördern.
4. Neue Clubs/Zweigclubs zur Ausarbeitung des neuen, bereits festgelegten Gemeindeprojekts gründen.

## Häufig gestellte Fragen:

### Welche Komponenten sind zum Ausfüllen des Finanzierungsantrags notwendig?

Um den Finanzierungsantrag auszufüllen, müssen die Antragsteller:

- Ein für das Symposium tonangebendes Thema auswählen.
- Einen Partner finden, welcher der Veranstaltung Glaubwürdigkeit verleiht und frische Perspektiven und Informationen zur Feststellung wichtiger Bedürfnisse, sowie eine zusätzliche Ressourcen- und Finanzquelle mitbringt.
- Ein Datum festlegen, und zur Planung und Durchführung einer effizienten und gut veröffentlichten Veranstaltung mindestens drei bis vier Monate einräumen.
- Ein ausgefülltes, vom Distrikt-Governor unterzeichnetes Antragsformular einreichen.

### Wer sollte das Symposium koordinieren?

Lions-Distriktextperten für die Mitgliedschaftsförderung von Frauen und Familien und GMT-Distriktkoordinatoren sollen anfänglich als Hauptsponsoren/Organisatoren des Symposiums fungieren. Örtliche Clubs können später sponsern, nachdem sie Erfahrung mit solchen Veranstaltungen gesammelt haben.

### Welche Zuschüsse sind erhältlich?

Es stehen maximal 2.000 US-Dollar pro Symposium zur Verfügung; im Allgemeinen werden jedoch Beträge zwischen 500 und 1.000 US-Dollar genehmigt. Das Programm gewährt finanzielle Unterstützung bis zu 4.000 US-Dollar pro konstitutionellem Gebiet pro Geschäftsjahr. Die Finanzierung wird in der Reihenfolge der Antragseingänge gewährt. Antragsteller können nur einen Zuschuss innerhalb von zwei Jahren erhalten, außer, wenn am 1. März des Geschäftsjahres noch Zuschüsse für das konstitutionelle Gebiet des Antragstellers vorhanden sind. Am 1. März haben alle Antragsteller innerhalb des konstitutionellen Gebiets die Möglichkeit, die verbleibenden Zuschüsse zu beantragen.

## Verfügbare Materialien:

- [Leitfaden zur Planung von Zuschüssen für das Frauen und Familien-Symposienprogramm](#) (MP-101)

## LCI-Kontakt:

Marketing Team

Telefon: +1 630-203-3846

E-Mail: [membershipgrants@lionsclubs.org](mailto:membershipgrants@lionsclubs.org)

# KONZEPT FÜR EINEN STÄRKEREN CLUB

## Programmüberblick

Die effektivsten Lions-Clubs finden regelmäßig Möglichkeiten, die Auswirkung ihrer Hilfsdienste zu erweitern, Führungskräfte weiterzubilden und die Bedürfnisse und Erwartungen von Clubmitgliedern zu erfüllen. Wie bei jedem lohnenden Projekt ist es wichtig, einen Plan oder ein „Konzept“ als roten Faden für Ihr Vorgehen auszuarbeiten.

Dieses Online-Hilfsmittel bietet ein einfaches Verfahren für Clubs, einen Plan für vier Hauptbereiche zu entwickeln und umzusetzen: Clubarbeit, Hilfsdienste, Führungskräfteentwicklung und Mitgliedschaft.

Das Vorgehen beinhaltet u.a. die drei folgenden Schritte:

**1. WERTEN SIE** den aktuellen Status Ihres Clubs hinsichtlich der vier Hauptdimensionen (Clubarbeit, Hilfsdienste, Führungskräfteentwicklung und Mitgliedschaftswachstum) **AUS**. Während dieser Phase besprechen die Clubmitglieder Veränderungsmöglichkeiten offen miteinander. Eventuell möchten die Mitglieder ein neues Format für Clubtreffen ausprobieren oder ein neues Projekt durchführen, das einen Bedarf der Gemeinde deckt. Diese einfache Übung fördert das Aufkommen von Ideen und eine positive Diskussion.

**2. ZIELE ERSTELLEN** basierend auf den Ergebnissen der Auswertung legen die Mitglieder fest, wie sie den Club verändern und strategische Ziele erstellen möchten, bei denen es sich um spezifische, messbare, erreichbare und realistische Ziele handelt, die sowohl während des laufenden Jahres als auch langfristig erreicht werden können. Wenn Sie Ihre Ziele gesetzt haben, priorisieren Sie sie nach Wichtigkeit, Dringlichkeit und potenziellen Konsequenzen, falls das Ziel nicht erreicht wird.

**3. ENTWICKELN SIE IHR KONZEPT FÜR EINEN STÄRKEREN CLUB**, indem Sie die Schritte hervorheben, die Sie zum Erreichen Ihrer Ziele ergreifen werden. Um diesen Prozess zu vereinfachen, gibt es auf der Website ein einfaches Planungsprozess-Arbeitsblatt für jedes Ziel, um die Aufgaben, mögliche Hindernisse und potenzielle Lösungen sowie die benötigten Ressourcen zu verdeutlichen. Anschließend wird Ihnen das Handlungsplan-Arbeitsblatt dabei helfen, einen Plan zur Erreichung jeden Ziels zu entwickeln, indem Sie jedes Ziel in spezifische Handlungsschritte unterteilen. Der endgültige Plan wird das angestrebte Ziel beschreiben (Zielaussage), wie es erreicht werden wird (Handlungsschritte), wann jeder Schritt durchgeführt wird, wer für den Schritt verantwortlich ist und wie Sie feststellen können, ob jeder Schritt durchgeführt wurde.

### **Verfügbare Materialien:**

- [Leitfaden zum Konzept für einen stärkeren Club](#)
- [Planungsarbeitsblatt](#)
- [Handlungsplan-Arbeitsblatt.](#)

### **LCI-Kontakt:**

Hauptabteilung District and Club Administration

+1 630-468-6828

[eurafican@lionsclubs.org](mailto:eurafican@lionsclubs.org)

# IHR CLUB AUF IHRE ART

## Programmüberblick

Viele Clubtreffen basieren auf langjährigen Traditionen. Viele sind vorteilhaft, doch einige schränken die Entwicklung des Clubs ein und behindern die Kommunikation und das Handlungsvermögen.

Im Leitfaden *Ihr Club auf Ihre Art* finden Sie Ideen zur individuellen Gestaltung von Clubtreffen, die dem Lebensstil und den Bedürfnissen der Clubmitglieder entsprechen. Der Leitfaden enthält eine einfache, unterhaltsame Übung, anhand derer Sie herausfinden können, was bei Ihren Clubtreffen beibehalten und was geändert werden sollte, sowie Hinweise für die stufenweise Einführung von Veränderungen!

## **Überblick über den Leitfaden**

Der Leitfaden bietet einen Einblick in folgende Clubformate:

**Clubformate** - Die Mitglieder können die Vorteile sowohl des traditionellen Clubformats als auch verbundener Clubformate auswerten und überlegen, ob sie ihre Clubtreffen anders gestalten möchten. Clubs können elektronische Kommunikation nutzen, damit der Club die Gemeinde effektiver unterstützen kann.

**Häufigkeit der Treffen** - Die Mitglieder können sich entscheiden, Treffen häufiger oder seltener abzuhalten und eventuell auch andere Zeiten zu wählen.

**Art der Treffen** - Möchte sich der Club zu einem Essen treffen? Oder möchte der Club stattdessen lieber ein Hilfsprojekt durchführen?

**Traditionen, Kleiderordnung und Protokoll** - Viele Clubs beginnen ihre Treffen mit einem Lied oder einem Gelöbnis, doch dies ist nicht zwingend vorgeschrieben. Ist ein Haupttisch wirklich notwendig? Einige Clubs ziehen eine Atmosphäre vor, bei der jeder gleichgestellt ist. Lassen Sie Ihre Clubmitglieder entscheiden, welche Traditionen beibehalten oder abgeschafft werden sollten.

Der Leitfaden gibt auch Anregungen dazu, wie man Veränderungen einführen und die Treffen lohnenswert gestalten kann, indem man Redner zu Themen einlädt, für die sich die Mitglieder interessieren.

Eine einfache, jedoch effektive Umfrage, die die Bedürfnisse der Clubmitglieder erfasst, ist beigefügt, damit sie bei der Neubestimmung des Clubs eine wichtige Rolle spielen können.

## **LCI-Kontakt:**

Hauptabteilung District and Club Administration

+1 630-468-6828

[eurafican@lionsclubs.org](mailto:eurafican@lionsclubs.org)