



Lions Clubs International

ADMINISTRATIVER LEITFADEN

WIE SCHNEIDET IHR CLUB AB?

Ein ausgezeichnetes Hilfsmittel zur Bewertung von Clubs



WIE SCHNEIDET IHR CLUB AB?

*Ein ausgezeichnetes Hilfsmittel zur Bewertung von Clubs -
Administrativer Leitfaden*

Sie haben also beschlossen, Ihren Club zu bewerten. Wenn Sie kleinere Probleme erkennen und beheben, bevor sie eskalieren, werden Sie Zeit und Ressourcen sparen. Die Ergebnisse können Ihnen auch dabei helfen, Ihre Bemühungen auf Bereiche zu konzentrieren, in denen Mitglieder Änderungen wünschen.

Mit diesem Prozess können Sie aus der Perspektive – Ihrer Mitglieder sehen, was in Ihrem Club gut läuft und was verbesserungsbedürftig ist. Einige Beobachtungen werden Sie eventuell überraschen, einige auch nicht.

Wichtig ist, dass Sie den Standpunkten Ihrer Mitglieder gegenüber aufgeschlossen bleiben, selbst wenn scharfe Kritik geäußert wird. Vergessen Sie –nicht, dass jede Kritik Ihnen Gelegenheit gibt, in Ihrem Club Verbesserungen herbeizuführen.

UMFRAGE DURCHFÜHREN

Wann –

- Teilen Sie bei einem Clubtreffen die Umfragebögen aus und lassen Sie die Mitglieder diese an Ort und Stelle ausfüllen. Geben Sie den Teilnehmern mindestens 30-45 Minuten Zeit für diese Umfrage.
- Arrangieren Sie für nicht anwesende Mitglieder die bequemste Art, auf die ihre Umfragebögen verteilt und eingesammelt werden können. Legen Sie auf jeden Fall einen Abgabetermin fest.
- Achten Sie beim Austeilen der Formulare darauf, dass bei der Bewertung das Nummernsystem verwendet wird. Für diese Umfrage: **1** ist die **schlechteste** Bewertung und **6** die **beste**, mit Ausnahme von Frage 7. Befolgen Sie für diese Frage die Anweisungen.

Was –

- Eine Kopie der Umfrage für jedes Mitglied
- Bleistifte oder Kugelschreiber
- Leere Seiten für zusätzliche Kommentare

Wer –

- Beziehen Sie alle Clubmitglieder ein, nicht nur die Clubamtsträger. Das Erbitten der Meinung jeder Person gibt Ihnen den besten Gesamtüberblick über den Club und zeigt Ihren Mitgliedern, dass ihre Meinung wichtig ist.
- Regen Sie zu aufrichtigem, ehrlichem Feedback an. Führen Sie die Bewertung anonym durch, um eher dazu anzuregen.

IHRE WERTE ERMITTELN

Sammeln der Daten

- Halten Sie sich beim Organisieren der Antworten an das *Umfrage-Bewertungsblatt*.

UMFRAGE-BEWERTUNGSBLATT

Benutzen Sie dieses Blatt zur Aufzeichnung der Bewertungen für jede Aussage und bestimmen Sie die 2 häufigsten und die 2 seltensten Antwortkategorien.

In diesem Beispiel erhielt die Aussage drei Einser, drei Zweier, null Dreier, acht Vierer, zwölf Fünfer und drei Sechser als Antworten.

| 2 seltenste Antw. | | | | | | 2 häufigste Antw. | | Insgesamte Antworten | # Bottom 2 Antworten | # Top 2 Antworten | % d. 2 seltensten Antworten | % d. 2 häufigsten Antworten |
|-------------------|---|---|---|----|---|-------------------|---|----------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | |
| 3 | 3 | 0 | 8 | 12 | 3 | 29 | 6 | 15 | 21% | 52% | | |

Beginnen Sie, indem Sie zusammenzählen, wie oft Ihre Mitglieder den einzelnen Aussagen die jeweilige Bewertungszahl gegeben haben. Dies zeigt die Bewertungsaufteilung: ob die Befragten der Aussage zustimmten, nicht zustimmten oder ihr neutral gegenüberstanden.

Zeichnen Sie außerdem die Gesamtzahl der Antworten auf, die Sie für die Aussage erhalten haben. (Denken Sie daran, dass Ihre Mitglieder eventuell nicht auf jede Aussage geantwortet haben.)

Zählen Sie nun die Antworten mit der Bewertung 5 und 6 für die Aussage zusammen. Diese Gesamtzahl stellt die 2 häufigsten Antwortkategorien dar, d.h. die Anzahl der Antworten, die der Aussage zustimmten. In diesem Beispiel sind das 15.

Teilen Sie die Anzahl der 2 häufigsten Antworten durch die Gesamtzahl der Antworten (29). Das Ergebnis ist der Prozentsatz der 2 häufigsten Antworten. Hier lautet das Ergebnis 52%.

Tun Sie dasselbe für die Antworten mit der Bewertung 1 und 2, die die 2 seltensten Antworten darstellen. In diesem Beispiel gibt es 6 der zwei seltensten Antworten bzw. 21% der erhaltenen Antworten.

Befolgen Sie diese Schritte für jede Aussage in den Fragen 2, 3, 4, 10 und 11. Zeichnen Sie Ihre Daten in den nachstehenden Tabellen auf.



LCI hat eine Excel-Vorlage für die Verwendung mit diesem Leitfaden erstellt. Um die Umfrage-Vorlage „Wie schneidet Ihr Club ab?“ zu finden, geben Sie rechts oben auf der LCIF-Website „ME-15C“ in das Suchfeld ein

FRAGE 2: BEDEUTUNG VON FREIWILLIGENARBEIT

| | 2 seltenste Antw. | | | | | | 2 häufigste Antw. | | Insgesamte Antworten | # Bottom 2 Antworten | # Top 2 Antworten | % d. 2 seltensten Antworten | % d. 2 häufigsten Antworten |
|---|-------------------|---|---|---|---|---|-------------------|--|----------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | |
| A | | | | | | | | | | | | | |
| B | | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | | | | | | | | | | |
| D | | | | | | | | | | | | | |
| E | | | | | | | | | | | | | |
| F | | | | | | | | | | | | | |
| G | | | | | | | | | | | | | |
| H | | | | | | | | | | | | | |
| I | | | | | | | | | | | | | |
| J | | | | | | | | | | | | | |
| K | | | | | | | | | | | | | |
| L | | | | | | | | | | | | | |
| M | | | | | | | | | | | | | |

FRAGE 3: ZUFRIEDENHEIT MIT IHREM LIONS CLUB.

| | 2 seltenste Antw. | | | | | | 2 häufigste Antw. | | Insgesamte Antworten | # Bottom 2 Antworten | # Top 2 Antworten | % d. 2 seltensten Antworten | % d. 2 häufigsten Antworten |
|---|-------------------|---|---|---|---|---|-------------------|--|----------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | |
| A | | | | | | | | | | | | | |
| B | | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | | | | | | | | | | |
| D | | | | | | | | | | | | | |
| E | | | | | | | | | | | | | |
| F | | | | | | | | | | | | | |
| G | | | | | | | | | | | | | |
| H | | | | | | | | | | | | | |
| I | | | | | | | | | | | | | |
| J | | | | | | | | | | | | | |

FRAGE 4: ZUFRIEDENHEIT MIT DEN CLUBTREFFEN

| | 2 seltenste Antw. | | | | | | 2 häufigste Antw. | | Insgesamte Antworten | # Bottom 2 Antworten | # Top 2 Antworten | % d. 2 seltensten Antworten | % d. 2 häufigsten Antworten |
|---|-------------------|---|---|---|---|---|-------------------|--|----------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | |
| A | | | | | | | | | | | | | |
| B | | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | | | | | | | | | | |
| D | | | | | | | | | | | | | |
| E | | | | | | | | | | | | | |
| F | | | | | | | | | | | | | |
| G | | | | | | | | | | | | | |
| H | | | | | | | | | | | | | |
| I | | | | | | | | | | | | | |
| J | | | | | | | | | | | | | |
| K | | | | | | | | | | | | | |
| L | | | | | | | | | | | | | |

FRAGE 10: BEWERTUNG IHRES LIONS CLUBS

| | 2 seltenste Antw. | | | | | | 2 häufigste Antw. | | Insgesamte Antworten | # Bottom 2 Antworten | # Top 2 Antworten | % d. 2 seltensten Antworten | % d. 2 häufigsten Antworten |
|---|-------------------|---|---|---|---|---|-------------------|--|----------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | |
| A | | | | | | | | | | | | | |
| B | | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | | | | | | | | | | |
| D | | | | | | | | | | | | | |
| E | | | | | | | | | | | | | |
| F | | | | | | | | | | | | | |
| G | | | | | | | | | | | | | |
| H | | | | | | | | | | | | | |
| I | | | | | | | | | | | | | |
| J | | | | | | | | | | | | | |
| K | | | | | | | | | | | | | |

4 Wie schneidet Ihr Club ab?

FRAGE 10: Fortsetzung

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| L | | | | | | | | | | |
| M | | | | | | | | | | |
| N | | | | | | | | | | |
| O | | | | | | | | | | |
| P | | | | | | | | | | |

FRAGE 11: WÜNSCHE BZW. FRUSTRATIONEN DER LIONS BEZÜGLICH IHRES CLUBS

| | 2 seltenste Antw. | | 3 | 4 | 2 häufigste Antw. | | Insgesamte Antworten | # Bottom 2 Antworten | # Top 2 Antworten | % d. 2 seltensten Antworten | % d. 2 häufigsten Antworten |
|---|-------------------|---|---|---|-------------------|---|----------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | 1 | 2 | | | 5 | 6 | | | | | |
| A | | | | | | | | | | | |
| B | | | | | | | | | | | |
| C | | | | | | | | | | | |
| D | | | | | | | | | | | |
| E | | | | | | | | | | | |
| F | | | | | | | | | | | |
| G | | | | | | | | | | | |
| H | | | | | | | | | | | |
| I | | | | | | | | | | | |
| J | | | | | | | | | | | |

Füllen Sie nun die folgenden Tabellen aus, indem Sie die Prozentsätze für jede aufgeführte Aussage eingeben.

Tabelle 1 – Service-Orientierung

| | % d. 2 häufigsten Antw. | % d. 2 seltensten Antw. |
|-----|-------------------------|-------------------------|
| 2A | | |
| 2B | | |
| 2G | | |
| 2H | | |
| 2I | | |
| 3C | | |
| 3D | | |
| 10A | | |
| 10B | | |
| 10G | | |
| 10H | | |
| 10I | | |

Tabelle 2 – Gute Kommunikation

| | % d. 2 häufigsten Antw. | % d. 2 seltensten Antw. |
|-----|-------------------------|-------------------------|
| 2D | | |
| 2E | | |
| 4D | | |
| 4I | | |
| 10D | | |
| 10E | | |
| 11G | | |
| 11I | | |
| 11J | | |

Tabelle 3 – Starke Mitgliedschaft

| | % d. 2 häufigsten Antw. | % d. 2 seltensten Antw. |
|-----|-------------------------|-------------------------|
| 2L | | |
| 3E | | |
| 10L | | |
| 11B | | |
| 11B | | |

Tabelle 4 – Mitgliedererhaltung

| | % d. 2 häufigsten Antw. | % d. 2 seltensten Antw. |
|-----|-------------------------|-------------------------|
| 2F | | |
| 2J | | |
| 2K | | |
| 3A | | |
| 3B | | |
| 3F | | |
| 3G | | |
| 3H | | |
| 3I | | |
| 3J | | |
| 4A | | |
| 4B | | |
| 4F | | |
| 10F | | |

Tabelle 5 – Effektive Clubführung

| | % d. 2 häufigsten Antw. | % d. 2 seltensten Antw. |
|-----|-------------------------|-------------------------|
| 2C | | |
| 2M | | |
| 4C | | |
| 4E | | |
| 4G | | |
| 4H | | |
| 4J | | |
| 4K | | |
| 4L | | |
| 10C | | |
| 10M | | |
| 11A | | |
| 11B | | |
| 11D | | |
| 11E | | |
| 11F | | |

Die übrigen Fragen beziehen sich alle auf die Logistik der Treffen, d.h. –wo, wann und wie sich Ihr Club trifft.

Zählen Sie die Antworten Ihres Clubs auf jede dieser Fragen zusammen.

Frage 5:
Wie häufig würden Sie sich gern treffen?

| | |
|---------------|--|
| Häufiger | |
| Genau richtig | |
| Seltener | |

Frage 6:
Wie häufig würden Sie gerne persönlich an Clubtreffen teilnehmen? *(Keine Umfragen mit mehreren Antworten einbeziehen.)*

| | |
|-------------------------------|--|
| Häufiger als einmal pro Woche | |
| Einmal pro Woche | |
| Dreimal im Monat | |
| Zweimal im Monat | |
| Einmal im Monat | |
| Weniger als einmal im Monat | |
| Nie | |

Zählen Sie für Frage 7 die Tage zusammen, die Ihre Mitglieder für ein Treffen bevorzugen. Besprechen Sie den bestmöglichen Tag für ein Treffen, wenn Sie Ihrem Club die Ergebnisse präsentieren.

Benutzen Sie letztlich das Formular *Kommentare* zur Gliederung jeglicher Kommentare aus Frage 12. Sortieren Sie die Kommentare nach Thema und danach, ob das Feedback positiv oder negativ ist. Füllen Sie für jedes Thema ein separates Formular aus.

Befolgen Sie als nächstes die Schritte im nächsten Abschnitt, um die meisten Informationen aus Ihren Ergebnissen herauszuholen.

8 Wie schneidet Ihr Club ab?

Frage 7:
An welchem Wochentag würden Sie die Treffen idealerweise abhalten? *Listen Sie die Tage in der bevorzugten Reihenfolge auf.*

| | |
|------------|--|
| Sonntag | |
| Montag | |
| Dienstag | |
| Mittwoch | |
| Donnerstag | |
| Freitag | |
| Samstag | |

Frage 8:
Zu welcher Tageszeit würden Sie die Treffen idealerweise abhalten?

| | |
|---------|--|
| Morgens | |
| Mittags | |
| Abends | |

Frage 9:
Ziehen Sie es vor, wenn die Clubtreffen eine Mahlzeit beinhalten?

| | |
|------|--|
| Ja | |
| Nein | |

DIE DATEN AUSWERTEN

Nach Abschließen all Ihrer Berechnungen:

1. Sehen Sie sich für jede Aussage die Gesamtverteilung der Antworten an. Daraus ist die allgemeine Meinung Ihrer Mitglieder ersichtlich. Sind die Antworten auf jede Aussage ähnlich oder unterscheiden sich die Meinungen der Mitglieder?
2. Sehen Sie sich für jede Aussage die Kategorien „2 häufigste Antw.“ und „2 seltenste Antw.“ an. Dies zeigt, welcher Anteil Ihres Clubs diesbezüglich eine starke Meinung vertritt. Verwenden Sie das Formular *2 häufigste Antw./2 seltenste Antw.* - Zusammenfassung zur Aufführung der fünf häufigsten und seltensten Bewertungspunkte.
 - a. Beginnen Sie bei der „Macht es gut“-Liste mit dem höchsten Prozentsatz der häufigsten Antworten. Wenn zwei Punkte unentschieden sind, beginnen Sie mit dem, der die größte Anzahl der 2 häufigsten Antworten erhielt.
 - b. Bei der „Verbesserungsbedürftig“-Liste beginnen Sie mit dem größten Prozentsatz der 2 seltensten Antworten. Wenn zwei Punkte unentschieden sind, beginnen Sie mit dem, der die größte Anzahl der 2 seltensten Antworten erhielt.
3. Sehen Sie sich nun für Aussagen 2A-2M und 10A-10M die Prozentsätze der häufigsten Antworten an. Frage 2 zeigt, was Ihren Clubmitgliedern wichtig ist, während Frage 10 zeigt, was Ihr Club nach Meinung Ihrer Clubmitglieder gut macht. Da die Aussagen identisch sind, zeigen die Unterschiede in den Bewertungen, wo Ihre Clubaktivitäten und die Erwartungen Ihrer Mitglieder nicht aufeinander abgestimmt sind.

Füllen Sie die nachstehende Differenzwert-Tabelle aus. Um die Differenz für jede Aussage zu berechnen, ziehen Sie den Prozentsatz der häufigsten Antworten für Frage 2 von ihrer Entsprechung in Frage 10 (oder $F_{10} - F_2$) ab.

Würde eine Aussage in Frage 10 beispielsweise 60% der häufigsten 2 Antworten erhalten, dieselbe Aussage in Frage 2 jedoch 90% der häufigsten 2 Antworten, dann wäre die Differenz -30 Punkte.



Differenzwerte

% d. 2 häufigsten % d. 2 häufigsten
 Antworten: Antworten:
 Frage 10: Frage 2:

| <i>Beispiel</i> | <i>60</i> | <i>90</i> | <i>-30</i> |
|-----------------|-----------|-----------|------------|
| A | | | |
| B | | | |
| C | | | |
| D | | | |
| E | | | |
| F | | | |
| G | | | |
| H | | | |
| I | | | |
| J | | | |
| K | | | |
| L | | | |
| M | | | |

Ist der Differenzwert negativ, bedeutet dies, dass Ihre Clubmitglieder die Angelegenheit wichtig finden, die Clubaktivitäten ihre Erwartungen jedoch nicht erfüllen. Ist der Differenzwert positiv, übertreffen die Clubaktivitäten die Erwartungen Ihrer Mitglieder auf diesem Gebiet. Je größer der Differenzwert, desto mehr Diskrepanz besteht zwischen den Erwartungen Ihrer Mitglieder und den Aktivitäten Ihres Clubs.

4. Sehen Sie sich als nächstes die Werte für Frage 3 sorgfältig an. Dies reflektiert, wie zufrieden Ihre Mitglieder mit Ihrem Club sind. Alle Aussagen, die einen hohen Prozentsatz der 2 seltensten Antworten erhalten haben, geben Anlass zur Besorgnis. Sie sollten diesen Problemen mit Ihrem Club auf den Grund gehen, um herauszufinden, welche Änderungen notwendig sind, angefangen mit allen Aussagen, bei denen der Prozentsatz der 2 seltensten Antworten über fünfzig Prozent liegt.
5. Sehen Sie sich nun Frage 11 an, die auf die Wünsche Ihrer Mitglieder und die Frustrationen mit Ihrem Club eingeht. An dieser Stelle sollten auch die Aussagen, die einen hohen Prozentsatz der 2 seltensten Fragen erhielten, mit Ihren Mitgliedern besprochen werden.

6. Ziehen Sie letztlich Tabellen 1-5 in Erwägung. Jede Tabelle stellt eine der fünf Eigenschaften eines ausgezeichneten Clubs dar.
- Tabelle 1 zeigt, wie service-orientiert ein Club ist.
 - Tabelle 2 zeigt, ob ein Club gute Kommunikation hat.
 - Tabelle 3 zeigt, ob ein Club ein solides Mitgliedschaftsprogramm hat.
 - Tabelle 4 zeigt, ob ein Club gute Mitgliedererhaltung hat.
 - Tabelle 5 zeigt einen Club mit effektiver Führung und Clubarbeit.

Konzentrieren Sie sich in jedem Bereich zuerst auf die Themen, bei denen die Prozentsätze der 2 seltensten Antworten hoch sind, vor allem alle über fünfzig Prozent. Erkunden Sie dann mögliche Änderungen in Bereichen, in denen die Prozentsätze der 2 häufigsten Antworten unter fünfzig Prozent liegen.

Diese Merkmale werden im Rahmen des Club-Excellence-Verfahrens (CEP) eingehend erkundet. Weitere Informationen über CEP sind auf der Lions Clubs International (LCI)-Website unter www.lionsclubs.org/CEP erhältlich.

DIE ERGEBNISSE IHREM CLUB PRÄSENTIEREN

- Teilen Sie Ihrem Club die Ergebnisse so bald wie möglich bei einem Treffen mit.
- Laden Sie zu offenen Diskussionen über positive und negative Ergebnisse ein. Weitere Informationen helfen Ihnen zu ermitteln, auf welche Bereiche Sie sich konzentrieren sollten und werden Sie bei der Entwicklung effektiver Aktionspläne für die Problembeseitigung unterstützen.
- Nutzen Sie die Meinungen Ihrer Mitglieder zur Bestimmung Ihrer Prioritäten beim Eingehen auf Probleme. Benutzen Sie das Formular *Prioritäten*, um sie in Reihenfolge aufzulisten.



AKTIONSPÄNE FÜR IHREN CLUB AUSARBEITEN

Einige Probleme erfordern eventuell kleine Änderungen, um sie zu beheben. Andere sind möglicherweise zeit- und arbeitsintensiver.

- Schmieden Sie für jeden Bereich, auf den eingegangen werden muss, einen Aktionsplan.
- Benutzen Sie das Formular *Aktionsplan*, um die notwendigen Maßnahmen zu organisieren. Bei Ausarbeitung eines Aktionsplans beurteilen Sie die für jede Einzelheit notwendige Zeit und Ressourcen und welche Lions gerne mitbeteiligt wären.
- Sehen Sie im Frühstadium Ihres Plans ein paar „Schnelllösungen“ vor, damit die Verbesserungen für die Clubmitglieder sogleich offensichtlich sind und die Clubmoral gehoben wird.
- Konzentrieren Sie sich auf Punkte, die die höchsten Prozentsätze der 2 seltensten Antworten erhielten, was zeigt, dass ein Großteil Ihrer Mitglieder diesem Punkt nicht zustimmte.

Erkunden Sie auf jeden Fall die auf der LCI-Website (www.lionsclubs.org) verfügbaren Ressourcen. Hierzu gehören herunterladbare Formulare und Leitfäden, die Ihren Club bei seinen nächsten Maßnahmen unterstützen.

Wenn Ihr Plan abgeschlossen ist, legen Sie ihn zwecks notwendiger Befürwortung dem Vorstand vor.

Die Umsetzung der Änderungen ist der endgültige Schritt, – wie lange das dauert, hängt von der Anzahl und Ernsthaftigkeit der Probleme ab, die Ihr Club festgestellt hat.

IHRE PLÄNE UMSETZEN

Nehmen Sie so bald wie möglich Änderungen vor.

- Stellen Sie den Aktionsplan im Club vor und berichten Sie in regelmäßigen Abständen über die erzielten Fortschritte.
- Bei größeren Änderungen bitten Sie Ihre Mitglieder um Feedback, um sicherzustellen, dass die Lösungen eine Verbesserung sind.
- Feiern Sie Erfolge, um Ihre Mitglieder motiviert zu halten und damit sie enthusiastisch in Bezug auf die bestmögliche Gestaltung Ihres Clubbetriebs bleiben.

Wenn Sie sich Zeit für eine gründliche Bewertung Ihres Clubs –und die Umsetzung der Resultate nehmen, werden Sie feststellen, dass die Bewertung viele Vorteile mit sich bringt. Ein starker, effizienter Club sorgt für zufriedene und motivierte Mitglieder, zieht neue Mitglieder an und vermag seiner Gemeinde ausgezeichnete Dienste zu leisten.

KOMMENTARE

(Frage 12)

Thema: _____

| Positiv | Negativ |
|---------|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Erstellen Sie für jedes Thema ein separates Formular.

2 HÄUFIGSTE/2 SELTENSTE ANTWORTEN - ZUSAMMENFASSUNG

| Was macht unser Club bereits gut? <i>(Größte Prozentsätze der 2 häufigsten Antworten)</i> | Was könnte Ihr Club verbessern? <i>(Größte Prozentsätze der 2 seltensten Antworten)</i> |
|--|--|
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| 5 | 5 |

PRIORITÄTEN

1

2

3

4

5

AKTIONSPLAN

Problem: _____

| | |
|--------------------------------------|--|
| Was? (Handlungsschritte) | |
| Wer? (Verantwortlicher Lion) | |
| Ressourcen? (Was benötigen wir) | |
| Wann? (Letzte Termine) | |
| Ergebnis? (Was erhoffen Sie sich) | |

Erstellen Sie einen separaten Aktionsplan für jedes zu behobende Problem



Lions Clubs International

Lions Clubs International
300 W 22nd St
Oak Brook IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
E-Mail: memberops@lionsclubs.org
Telefon: +1 630 571-5466