



Lions Clubs International

TEE SIITÄ TOTTA

Opas klubiprojektin suunnitteluun



TAVOITTEISTA TOTTA!

Lionsklubit jotka järjestävät mielekkäitä palveluprojekteja, saavat aikaan merkittäviä asioita paikkakunnillaan joilla ne palvelevat. Tunne joka tulee muiden palvelemisesta ja auttamisesta houkuttelee myös potentiaalisia jäseniä tulemaan mukaan projekteihin ja tukemaan niitä.

Tämä vaihe vaiheelta etenevä opas auttaa uutta tai jo pidemmän aikaa toiminutta klubiasi identifioimaan mahdollisia palveluprojekteja ja kehittämään toimintasuunnitelmat niiden toteuttamiseksi. Tämä on jännittävä ryhmäopas jonka tehtävänä on helpottaa ideoiden vaihtoa ja auttamaan lioneita yhdessä toteuttamaan sen mihin kukaan lion ei yksinään pystyisi!

Anna Lions Clubs Internationalin auttaa

Lions Clubs International tarjoaa monia resursseja ja oppaita klubiprojektien toteutukseen. Alla on lista klubiprojektioppaista:

- Näönsuojelu ja yhteistyö näkövammaisten kanssa (IAD-218)
- Klubiopas käytettyjen silmälasien keräämiseen (IAD-401)
- Lionien vihreän tiimin opas (IAD-219)
- Lionien ALERT-ohjelman käsikirja (IAD-911)
- Lionien palvelut lapsille -ohjelma (IAD-303)
- Lionien palvelut lapsille – paikkakunnan arviointilomake (IAD-304)
- STRIDES-aktiviteettiopas (IAD-184)
- Kulttuuri- ja paikkakunnan aktiviteetit (IAD-72)
- Lionien kansainväliset suhteet ja yhteisymmärrys (IAD-101)
- Kouluboksi-tietolehtinen (IAD-306)
- Perheen vapaaehtoisaktiviteetit (perheaktiviteetit)

Lataa nämä oppaat verkkosivuilta www.lionsclubs.org, tai ota yhteyttä Kansainvälisten aktiviteettien jaostoon puhelimitse numerossa 001 630 571 5466, alanumero 287, tai sähköpostitse osoitteessa programs@lionsclubs.org

PR-suhteet

Käytä verkosta löytyviä PR-työkaluja ja resursseja tiedottaaksesi lionsklubistanne ja projekteistanne paikkakunnallanne. Mene sivuillemme www.lionsclubs.org ja suorita haku ”PR-työkalut”, löytääksesi esim. lehdistötiedotteen mallikappaleen, mainosmalleja, yms. Kaikki materiaalit on suunniteltu siten, että ne voidaan räätälöidä paikkakunnan mukaan.

”Kaikki suuret yhteiskunnalliset muutokset olivat seurausta ideasta, joka jaettiin toisten kanssa, jotta saataisiin heidän sitoumuksensa, laadittaisiin toimintasuunnitelma ja toteutettaisiin idea.”

ENSIMMÄINEN VAIHE:

Laadi luettelo mahdollisista ohjelmista

Kokoonnu jäsenien kanssa (tai uuden klubin tapauksessa mahdollisten jäsenien kanssa) ja pyydä jokaista henkilöä identifioimaan, mistä asioista he pitävät paikkakunnallaan. Tähän luetteloon voisi kuulua esim. koulusysteemi, paikkakunnan sijainti, liikkeet jne. Keskustele, miksi nämä piirteet ovat tärkeitä osanottajille heidän mielenkiinnon kohteensa selville saamiseksi. Pyydä jokaista henkilöä nimeämään yksi piirre. Laadi luettelo piirteistä.

Pyydä seuraavaksi jokaista henkilöä ajattelemaan tapaa, jolla he voisivat parantaa paikkakuntaa. Keskustele avoimesti, mitä heidän mielestään voidaan tehdä parannusten aikaansaamiseksi.

Harkitse seuraavia kysymyksiä ryhmän keskustelun ohjaamiseksi:

Tarvitaanko tähän parannukseen ihmisiä?

Tarvitaanko tähän parannukseen rahoitusta?

Minkälaista erikoistumista tai taitoa tarvitaan parannuksen tekemiseen?

Kehen meidän tulisi ottaa yhteys tutkiaksemme lähemmin tilaisuutta?

Pyydä sitten ryhmää identifioimaan viisi parasta piirrettä ja viisi tärkeintä parannusta, joita klubi tai mahdollinen klubi voi harkita. Pane kummankin kategorian viisi asiaa arvojärjestykseen ja mainitse, miksi ne ovat tärkeitä. (Kts. s. 4)

*Tässä vaiheessa voit valita keskustelun päättämisen ja suunnitella seuraavan kokouksen, jolloin ryhmä tapaisi jälleen keskustellakseen lisäideoista paikkakunnan parantamiseksi. Pyydä osanottajia kutsumaan seuraavaan kokoukseen muita ihmisiä, jotka voivat olla kiinnostuneita näistä aiheista.

TOINEN VAIHE:

Nimitä työryhmiä

Tämän vaiheen aikana ryhmäsi tulisi keskustella lähemmin mahdollisista projekteista, identifioida kolme-viisi tilaisuutta klubille (osanottajien lukumäärän perusteella) sekä perustaa työryhmiä tutkimaan lähemmin jokaista projektia.

Aloita tarkastelemalla parannuksia, jotka identifioitiin edellisen kokouksen aikana. Kokoa näiden parannusten toimeenpanoideat, keskustele mahdollisista toimintavaiheista sekä selitä, miten lionsklubi voi auttaa heitä saavuttamaan tavoitteensa. Rekrytoi seuraavaksi päteviä ja kiinnostuneita lionsklubin vapaaehtoisia ja/tai mahdollisia jäseniä, kuten mainitaan alla.

Kun muodostat mahdollisen uuden klubin, pyydä jokaista pätevää osanottajaa täyttämään perustajajäsenen anomus sekä kerää liittymismaksut. Jos riittävä määrä jäseniä anoo jäsenyyttä, harkitse perustamiskokouksen järjestämistä klubivirkailijoiden valitsemiseksi ja aloita uuden klubin opastus. Tutki Uuden klubin laajennusopasta (TK-1) lisätietojen saamiseksi perustamiskokouksen järjestämisestä. Jos ei ole mahdollista rekrytoida tähän aikaan 20 jäsentä uuden klubin perustamiseksi, mutta osanottajat haluaisivat aloittaa palveluprojektin, harkitse haaraklubin perustamista. Kun uusi klubi on saanut perustamiskirjansa tai on perustettu haaraklubi, jäsenet voivat edetä kolmanteen vaiheeseen.

Jos työskentelet vakiintuneen klubin kanssa, noudata klubin säännöissä ja ohjesäännössä annettuja jäsenhankintatoimenpiteitä.

Pyydä jokaista aktiivijäsentä liittymään vapaaehtoisesti työryhmään ja pyydä työryhmää suunnittelemaan kokous kolmannen vaiheen aloittamiseksi. Muista, että ennen kuin voidaan perustaa työryhmä, jokaisen osanottajan tulee olla aktiivinen lionjäsen.

Työryhmä: toimikunta joka muodostetaan ratkaisemaan ongelmia tai suorittamaan erityinen tavoite.

KOLMAS VAIHE

Järjestä tutkimus

Kun on perustettu uusi klubi tai haaraklubi, jäsenet voivat alkaa lionstyönsä. Jokaisen työryhmän tulisi:

1. Päättää, kehen ottaa yhteys paikkakunnalla saadakseen tietää enemmän tilanteesta. He voivat tarvita useita yhteyshenkilöitä saadakseen tietää, mihin apua tarvitaan eniten.
2. Luettele tiedot, jotka tulisi kerätä yhteyshenkilöiltä ja joitakin mahdollisia ratkaisuja. (Kts. s. 5) Harkitse seuraavien kysymysten esittämistä heille:

Luulevatko he, että klubin projekti-idea auttaa paikkakuntaa?

Työskentelevätkö toiset järjestöt jo tämän tietyn parannuksen hyväksi?

Miten heidän mielestään parannus voitaisiin tehdä?

Kuinka monta ihmistä tarvittaisiin?

Minkä verran rahoitusta tarvittaisiin?

Mitä voimavaroja yhteyshenkilöllä on auttaakseen parannuksen tekemisessä?

Onko ketään toista, jolla olisi enemmän tietoja projektista tai joka haluaisi osallistua (mahdollisia jäseniä)?

Onko heidän mielestään muita tarpeita, joita klubin pitäisi harkita?

3. Kommunikoi yhteyshenkilöittesi kanssa joko henkilökohtaisesti, puhelimitse tai sähköpostilla. Ole ennakkoluuloton – voit huomata, että yhteyshenkilösi mielestä klubisi voisi auttaa paikkakuntaa tavoilla, joita et alun perin harkinnut ja jotka todella vaikuttavat asioihin.

NELJÄS VAIHE:

Kirjoita suunnitelma

Kokoonnu työryhmäsi kanssa laatimaan kirjallinen suunnitelma. Suunnitelman tulisi sisältää:

- Tavoitteet ja päämäärät
- Toimintavaiheet
- Aikaväli
- Tarvittavat ihmiset
- PR-suhteet
- Tarvittavat voimavarat

* Katso vaihetta 4 sivulla 6 strategiasi suunnittelun avuksi.

Kerro sitten suunnitelmasi klubille. Pyydä palautetta toisilta jäseniltä löytääksesi tapoja projektin parantamiseksi. Kiitä toisia jäseniä (ja mahdollisia jäseniä), jotka haluaisivat osallistua, heidän avustaan ja ehdotuksistaan.

VIIDES VAIHE:

Suunnitelman toteuttaminen

Saa jäsenet osallistumaan aktiviteetteihin ja palkitse heidän menestyksensä. Liitä edistysraportteja klubisi tiedotuslehteen, sähköpostilla tapahtuvaan kirjeenvaihtoon ja kokousilmoituksiin. Jaa edistys koko klubin kanssa; jäsenien pitäminen ajan tasalla pitää heidät aktiivisina!

Kun projekti on lopulta saatu menestykselliseen päätökseen, käytä hetki tapahtuneiden toimintojen tarkastelemiseksi löytääksesi tapoja, joilla ohjelmaa voitaisiin parantaa. Liitä nämä parannukset tuleviin projekteihin.

Älä unohda tiedottaa klubisi tekemästä edistyksestä toisille, varsinkin mahdollisille jäsenille ja yksilöille, jotka ovat kiinnostuneet projektisi menestyksestä. Pyydä heitä osallistumaan ja katso projektisi (ja jäsenistösi) kasvavan!

MENESTYKSELLISTEN PROJEKTtien SUUNNITTELU!

ENSIMMÄINEN VAIHE: LAADI LUETTELO MAHDOLLISISTA OHJELMISTA

(KOPIOI TÄMÄ SIVU JOKAISTA OHJELMAA VARTEN)

IDEA: _____

KUINKA PARANTAISIT TILANNETTA? (YKSI IDEA TAI KAKSI IDEAA HENKILÖLTÄ)

TARVITSETKO IHMISIÄ?

TARVITSETKO RAHOITUSTA TAI VOIMAVAROJA?

MINKÄ TYYPPISTÄ ERIKOISTUMISTA TAI TAITOA TARVITAAN TÄHÄN PROJEKTIIN?

KEHEN MEIDÄN TULISI OTTAA YHTEYS MAHDOLLISUUKSIEN TUTKIMISEKSI?

TOINEN VAIHE: TYÖRYHMÄN NIMITTÄMINEN

TYÖRYHMÄN NIMITTÄMINEN

KOLMAS VAIHE: JÄRJESTÄ TUTKIMUS

(KOPIOI TÄMÄ LOMAKE JOKAISTA YHTEYSHENKILÖÄ VARTEN)

KENET MEIDÄN ON TAVOITETTAVA?

YHTEYSHENKILÖ: _____ PUHELIN: _____

Luuleeko hän, että klubin projekti-idea auttaa paikkakuntaa?

Työskentelevätkö toiset järjestöt jo tämän tietyn parannuksen hyväksi?

Miten hänen mielestään parannus voitaisiin tehdä?

Kuinka monta ihmistä tarvittaisiin?

Minkä verran rahoitusta tarvittaisiin?

Mitä voimavaroja yhteysenkilöllä on auttaakseen parannuksen tekemisessä?

Onko ketään toista, jolla olisi enemmän tietoja projektista tai joka haluaisi osallistua (mahdollisia jäseniä)?

Onko hänen mielestään muita tarpeita, joita klubin pitäisi harkita?

NELJÄS VAIHE: KIRJOITA SUUNNITELMA

TOIMINTAVAIHEET	TARVITTAVAT IHMISET	BUDJETTI/ VOIMAVARAT	AIKAVÄLI

TAVOITE: _____

MITÄ MEIDÄN TULISI TEHDÄ TOTEUTTAAKSEMME PROJEKTIN?

YLEISBUDJETTI:

VARAINKERÄYSSTRATEGIAT:

MUISTIINPANOJA:

MUISTIINPANOJA:



Lions Clubs International

Membership Programs and New Clubs Marketing Department

Lions Clubs International

300 W 22nd St

Oak Brook IL 60523-8842 USA

www.lionsclubs.org

Sähköposti: newclubs@lionsclubs.org

Puhelin: 630.571.5466 ext. 602

Saksi: 630.571.1691